

Brief *Intrastat*

nr 27

Inlichtingen: Jean-Luc Janssens, Externe Statistieken
tel. + 32 2 221 40 99 — e-mail sxselect@nbb.be

1. Aangifteplicht 2017

Geen mededeling van de NBB → Aangifteplicht 2017	Mededeling van de NBB in maart → Aanpassing aan de aangifteplicht 2017
De aangevers waarvoor de aangifteplicht 2017 geen wijzigingen ondergaat t.o.v. de aangifteplicht 2016, zullen geen bevestigingsbrief ontvangen. Zij blijven aangifteplichtig voor het volledige jaar 2017.	De aangevers waarvoor de aangifteplicht 2017 wijzigt t.o.v. de aangifteplicht 2016 zullen begin maart 2017 een schrijven ontvangen met hun "aangepaste" aangifteplicht. Tot dan moeten ze blijven aangeven zoals in 2016.

2. Van standaard naar uitgebreide aangifte of omgekeerd

Op de portaalsite OneGate kan u enkel het voorziene type aangifte indienen: wanneer er een standaard aangifte wordt verwacht, kan u geen uitgebreide aangifte indienen of omgekeerd.

Enkel aangevers die de drempel van **€25.000.000** op jaarbasis overschrijden, moeten een **uitgebreide** aangifte indienen. Indien dat voor uw onderneming het geval is, wordt u hiervan verwittigd.

Type aangifte	Aankomsten	Verzendingen
Standaard	$€ 1\,500\,000 \leq \text{Aankomsten} < € 25\,000\,000$	$€ 1\,000\,000 \leq \text{Verzendingen} < € 25\,000\,000$
Uitgebreid	$\geq € 25\,000\,000$	$\geq € 25\,000\,000$

Er is geen aanpassing van de drempels in 2017.

3. Afgesloten aangiften = verzonden aangiften



Uit het verleden is gebleken dat een aantal aangevers vergeten om hun aangifte **af te sluiten** waardoor deze niet verzonden wordt en dus niet ontvangen is door de dienst Externe statistieken.

Dit heeft nadelige gevolgen voor de aangever die dan een rappel krijgt terwijl hij voor 99% het nodige heeft gedaan heeft.

Vergeet dus niet, na het invullen van uw aangifte, uw rapport aan te vinken in het witte vierkantje ervoor en op dit icoontje te klikken. Uw rapport wordt dan gesloten en is volledig in orde.



4. Nomenclatuur 2017

Voor het jaar 2017 vond een vijfjaarlijkse herziening plaats van het Geharmoniseerd Systeem. Dit heeft een aanzienlijk aantal wijzigingen in de Gecombineerde Nomenclatuur tot gevolg. Er werden 687 nieuwe codes gecreëerd en 573 codes geschrapt. Het totale aantal voor dit jaar bedraagt 9.528 goederencodes. De nieuwe goederennaamlijst stellen wij onder elektronische vorm ter beschikking op onze website.

Conversielijsten Nomenclatuur 2016-2017

De Conversielijsten Nomenclatuur worden via de website ter beschikking gesteld in twee vormen:

1. Onder de vorm van een [ASCII-bestand](#). Dit formaat kan u gebruiken voor de elektronische update van uw bestanden.
2. Onder de vorm van een [pdf-bestand](#) met hierbij de omschrijving van de nieuwe goederencode.



Omdat het aantal goederencodes dat wordt gewijzigd te groot is, wordt er dit jaar geen gepersonaliseerde conversielijst ter beschikking gesteld.

5. Gewest van bestemming of van oorsprong

Elke beweging van goederen dient te worden toegewezen aan een gewest*. Dat van bestemming voor binnenkomende goederen en dat van oorsprong voor uitgaande goederen. **Het in de aangifte te vermelden gewest stemt dus niet systematisch overeen met dat van de maatschappelijke zetel** van de onderneming. Ter herinnering vindt u hieronder de toe te passen regels (zie ook pagina's 7-6 tot 7-8 van de [basishandleiding Intrastat](#)). De kwaliteit van de regionale statistieken wordt hierdoor bepaald.

Aankomsten = gewest van bestemming	Verzendingen = gewest van oorsprong
gewest in België* waar de goederen moeten worden <ul style="list-style-type: none">• verbruikt of• verwerkt, geassembleerd, hersteld, ... of, indien niet gekend, het gewest naar waar de goederen werden <ul style="list-style-type: none">• verzonden of• verhandeld	gewest in België* waar de goederen werden <ul style="list-style-type: none">• geproduceerd of• verwerkt, geassembleerd, hersteld, ... of, indien niet gekend, het gewest vanwaar de goederen werden <ul style="list-style-type: none">• verzonden of• verhandeld

* Vlaams gewest, Waals gewest, Brussels hoofdstedelijk gewest

6. Gratis opleidingen

Opleidingen worden op regelmatige tijdstippen georganiseerd. Zij zijn bestemd voor personen die recent verantwoordelijk zijn geworden voor het invullen van de *Intrastat* (of *Betalingsbalans*) aangiften of indien u meer informatie wenst over het gebruik van onze OneGate-toepassing.

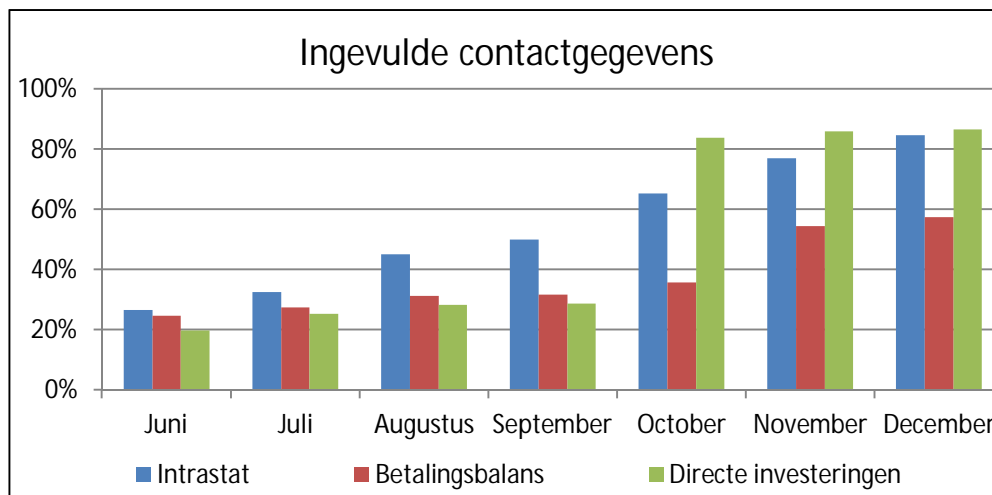
[Kalender opleiding Intrastat](#) - [Kalender opleiding Betalingsbalans](#)

7. Nieuwe interne toepassing NBB

In de loop van 2017 schakelt de dienst *Externe statistieken* over naar een nieuwe interne toepassing. Dit heeft geen gevolgen voor de wijze van werken behalve voor de vermelding van de **aanvullende eenheden, de gewichten** en de **waarde**. U zal vanaf dan ook deze gegevens met 2 cijfers na de komma kunnen inbrengen. Wij houden u verder op de hoogte over het tijdstip waarop deze wijziging in voege treedt.

8. Profiel- en Contactgegevens

Om uw dossier correct te beheren, is het belangrijk dat we beschikken over de gegevens van de verantwoordelijke voor de aangifte binnen uw onderneming. Na de overschakeling naar OneGate heeft u nu de mogelijkheid om uw contactgegevens zelf te beheren. Dankzij uw bereidwillige medewerking (waarvoor onze dank!) zijn de contactgegevens al goed ingevuld voor de 3 domeinen van de externe statistieken namelijk *Intrastat*, *Betalingsbalans* en *Directe Investerings*.



Bent u dat vergeten? Log aan op de toepassing www.OneGate.be. Ga naar het menu "Profiel", tabblad «Contactgegevens», voeg een lijn toe door op het dossier-icoon te klikken. Vul minstens alle verplichte velden in (aangeduid met een asterisk) en klik op «Bewaren». Controleer of zowel de contactgegevens (gelinkt aan een aangifte) als de profielgegevens (gelinkt aan de toegang tot de toepassing) correct zijn. **Dank bij voorbaat!**