

Brief Intrastat

nr 26

Inlichtingen: Edwig Lelie, Externe statistieken
tel. + 32 2 221 40 99 — sxselect@nbb.be

Website

Voor elke onderstaande verwijzing naar onze website kan u terecht op: www.intrastat.be.

Taalversie

U kunt deze Nieuwsbrief ook raadplegen in het Frans, Duits of Engels via onze website. U moet enkel de juiste taalcode selecteren. Dit pdf-bestand mag u te allen tijde afdrukken en reproduceren indien nodig.

Aangifteplicht 2016

De aangevers waarvoor de aangifteplicht 2016 geen wijzigingen ondergaat t.o.v. de aangifteplicht 2015, zullen geen bevestigingsbrief ontvangen. Zij blijven aangifteplichtig voor het volledige jaar 2016. De aangevers waarvoor de aangifteplicht 2016 wijzigt t.o.v. de aangifteplicht 2015 zullen begin maart 2016 een schrijven ontvangen met hun "aangepaste" aangifteplicht.

Idep in 2016

IDEP versie 2016 wordt niet meer verdeeld door de Nationale Bank van België maar rechtstreeks door zijn ontwikkelaar. Technisch wijzigt er niets voor de eindgebruiker. Indien u Idep niet meer wenst te gebruiken, kan u uw aangiften indienen via de toepassing OneGate.

Vervangen van aangiften in OneGate

Ingediende aangiften in OneGate corrigeren, vervangen, vervolledigen:

1. Bij manuele ingave: Zolang u een aangifte niet heeft gesloten (en dus ook niet verzonden naar de Nationale Bank), kan u ze naar believen wijzigen. Nadien is ook nog mogelijk maar dan dient u deze aangifte eerst te heropenen met vermelding van een reden voor deze heropening. Pas wanneer u ze opnieuw sluit, zal deze nieuwe versie bij uw Intrastat dossierbeheerder terechtkomen.



= sluiten



= heropenen

2. Bij csv-import: Hier gelden de zelfde regels als bij manuele ingave. In een niet-gesloten aangifte kan u csv-bestanden importeren. Bij het importeren hebt u de keuze om lijnen toe te voegen of de reeds aanwezige lijnen te vervangen.
3. Bij Xml-upload:
 - a. Hier hangt de werkwijze af van de inhoud van het attribuut "action" in uw XML-bestand. Is dat "replace" dan worden eventueel aanwezige gegevens overschreven. Bij "append" worden gegevens toegevoegd.
 - b. Heropenen gebeurt automatisch bij XML-upload. Sluiten wordt bepaald door het attribuut "close". Bij "true" zal de aangifte automatisch worden gesloten indien alle gegevens correct zijn. Bij "false" dient u de aangifte manueel te sluiten onder het menu "Rapporten".

Werken in OneGate als derde aangever

Aangevers kunnen hun aangiften in OneGate (Intrastat of andere) door een derde laten doen, bijvoorbeeld door boekhoudkantoren.

In dit geval zijn er twee mogelijkheden:

- Ofwel opteert de derde aangever ervoor om over een eigen toegang tot OneGate te beschikken en hieraan de aangiften van zijn klanten te koppelen. Daartoe volstaat het vooreerst een volmacht formulier in te vullen en te laten ondertekent door zijn klant. Dit formulier is beschikbaar vinden in de FAQ op www.onegate.be. Vervolgens stuurt hij een kopie van dit volmacht formulier, samen met een aanvraag voor een eigen toegang naar het emailadres: access.onegate@nbb.be.
- Ofwel kan de aangever ook gewoon zijn persoonlijke toegangscode doorgeven aan een derde aangever. Dit gebeurt dan volledig op de verantwoordelijkheid van de aangever.

Van Standaard naar Uitgebreide aangifte of omgekeerd

In Onegate kan u enkel het voorziene type aangifte indienen: wanneer er een standaard aangifte wordt verwacht, kan u geen uitgebreide aangifte indienen of omgekeerd.

Enkel aangevers die de drempel van 25.000.000€ op jaarbasis overschrijden, moeten (en kunnen) een uitgebreide aangifte indienen. Indien dat voor uw onderneming het geval is, wordt u hiervan gewaarschuwd.

Afschaffing vestigingen

Reeds enige jaren is het gebruik van een vestigingsnummer niet meer toegestaan. In OneGate is het trouwens onmogelijk om een vestigingsnummer in te brengen. Derhalve verzoeken wij de aangevers met meerdere vestigingen, een gezamenlijke aangifte voor al deze vestigingen in te dienen. Indien de gegevens van vestigingen via verschillende bestanden in OneGate worden opgeladen of geïmporteerd, gelieve er dan op te letten dat u de optie "toevoegen" gebruikt en niet "vervangen". De aangever zelf is verantwoordelijk voor het eventueel samenvoegen van lijnen en de tijdigheid van het indienen van de aangifte.

Enquête Eurostat : Administrative Burden Assessment

In het eerste trimester van 2016 zal Eurostat bij de Europese aangevers een éénmalige bevraging organiseren teneinde de administratieve last te evalueren van de Intrastat aangifteplicht. Het elektronische formulier van deze bevraging zal binnenkort beschikbaar zijn op de website van Eurostat.

Wij dringen er ten stelligste op aan in grote getale aan deze bevraging deel te nemen, opdat de conclusies die Eurostat hieruit trekt in verband met de last, voor het invullen van de Intrastat aangifte, voor u en uw onderneming, zo representatief mogelijk zouden zijn. Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met ESTAT-INTRASTAT-SURVEY@ec.europa.eu.

Nomenclatuur 2016

Voor het jaar 2016 krijgen we een beperkte jaarlijkse herziening van het Geharmoniseerd Systeem. Het aantal wijzigingen is beperkt tot 55 nieuwe goederencodes en 27 geschrapte goederencodes. Het totaal aantal goederencodes voor dit jaar komt op 9.414 goederencodes. De nieuwe goederennaamlijst stellen wij uitsluitend onder elektronische vorm ter beschikking op onze website.

Conversielijsten Nomenclatuur 2015-2016

De Conversieliijsten Nomenclatuur worden via de website ter beschikking gesteld in drie vormen:

1. Onder de vorm van een ASCII-bestand. Dit formaat kan u gebruiken voor de elektronische update van uw bestanden.
2. Onder de vorm van een pdf-bestand met hierbij de omschrijving van de nieuwe goederencode.
3. Onder de vorm een gepersonaliseerde conversieliijst. Gelieve hiertoe uw gegevens in te brengen op onze website en kies voor Tabblad "Nomenclatuur", u scrollt naar "Waar vind ik de nieuwe/gewijzigde goederencodes voor het volgend kalenderjaar ?" en u klikt op "Conversielijsten Nomenclatuur".

Gratis opleidingen Intrastat

Deze opleidingen worden op regelmatige tijdstippen door ons georganiseerd. Zij zijn bestemd voor personen die recent verantwoordelijk zijn geworden voor het invullen van de aangiften of indien u meer informatie wenst over het gebruik van onze Onegate-toepassing.

Onder het Tabblad "Intrastat-Info" rubriek "Opleiding" vindt u de kalender van de opleidingen 2016 en het elektronisch inschrijvingsformulier.