

# Activiteiten met het buitenland F01PKI: kredietinstellingen

Handleiding – Ed. 2007 (Rev. 2019)

© Nationale Bank van België, Brussel.

Alle rechten voorbehouden.  
De volledige of gedeeltelijke verveelvoudiging van deze brochure  
voor educatieve en niet-commerciële doeleinden is toegestaan mits  
bronvermelding.

# Inhoud

1. Glossarium	5
1.1 Activiteiten met het buitenland	5
1.2 Ingezetene of niet-ingezetene	5
1.2.1 Ingezetene	5
1.2.2 Niet-ingezetene	6
1.3 Land van de medecontractant/land van de tegenpartij	6
2. Algemene bepalingen	7
2.1 Wettelijke verplichting	7
2.2 Aangifteplichtigen	7
2.3 Verantwoordelijkheid	7
2.4 Periodiciteit en leveringstermijn	7
2.5 Rapporteringswijze	7
2.6 Nihilopgave	8
3. Te verstrekken informatie	9
3.1 Identificatie van de rapporterende kredietinstelling	9
3.2 Identificatie van de contactpersoon in uw kredietinstelling/derde aangever	9
3.3 Aangifteperiode	9
3.4 Aangiftedrempel	9
3.5 Eigenlijke aangifte	9
3.5.1 Informatievariabelen	9
3.5.2 Richtlijnen	11
4. Lijst van de door de kredietinstellingen te rapporteren transacties	13
 Bijlage 1: Formaat van het CSV-bestand	 21



# 1. Glossarium

## 1.1 Activiteiten met het buitenland

Er is sprake van activiteiten met het buitenland als een ingezetene (in dit geval uw kredietinstelling) transacties heeft met niet-ingezetenen (zowel ondernemingen als natuurlijke personen).

Een buitenlandse transactie is:

- elk feit dat vorderingen of schulden tussen een ingezetene en een niet-ingezetene geheel of gedeeltelijk doet ontstaan of tenietdoet;
- elk feit dat de overdracht van een zakelijk recht tussen een ingezetene en een niet-ingezetene veroorzaakt.

Een professionele buitenlandse transactie is:

- elke buitenlandse transactie van ingezeten natuurlijke personen in de uitoefening van een handelsactiviteit of van een vrij beroep;
- elke buitenlandse transactie van ingezeten rechtspersonen.

## 1.2 Ingezetene of niet-ingezetene

### 1.2.1 Ingezetene

Een ingezetene kan zowel een onderneming, inclusief een bijkantoor of bedrijfszetel in België van een onderneming van buitenlandse oorsprong, als een natuurlijke persoon zijn die in België economische activiteiten ontplooit en daartoe voor langere tijd over een locatie in België beschikt.

Meer concreet verstaan we onder ingezetene:

- elke rechtspersoon naar Belgisch privaatrecht, voor de activiteiten van zijn maatschappelijke zetel, van zijn dochtermaatschappijen, bijkantoren en bedrijfszetels gevestigd in België;
- elke rechtspersoon naar Belgisch publiekrecht en alle diensten daarvan in België, alsook de Belgische diplomatieke en consulaire vertegenwoordigingen in het buitenland;
- elke rechtspersoon naar buitenlands recht, voor de activiteiten van zijn bijkantoren en bedrijfszetels gevestigd in België;
- elke natuurlijke persoon die zijn hoofdverblijfplaats in België heeft, hierbij inbegrepen de ambtenaren van een organisatie naar internationaal of Europees recht, gevestigd in België. Elke persoon die in de bevolkingsregisters van een gemeente ingeschreven is, wordt geacht daar zijn hoofdverblijfplaats te hebben;
- elke natuurlijke persoon van Belgische nationaliteit die in een Belgische diplomatieke of consulaire vertegenwoordiging in het buitenland een zending vervult, alsook de familieleden die deel uitmaken van zijn gezin en die hem vergezellen;
- elke natuurlijke persoon die, ofschoon hij zijn hoofdverblijfplaats in het buitenland heeft of niet in de bevolkingsregisters van een Belgische gemeente is ingeschreven, op duurzame wijze een onderneming uitbaat in België, en dat voor de activiteiten van die onderneming.

### 1.2.2 Niet-ingezetene

Het begrip "niet-ingezetene" verwijst naar iedereen die geen ingezetene is en die zijn economisch belangencentrum buiten België heeft. Ook moeder- en dochterbedrijven in het buitenland worden in dit verband als niet-ingezetenen beschouwd. De notie van niet-ingezetene komt niet overeen met die van buitenlander in de gewone betekenis van het woord. De nationaliteit is immers niet bepalend voor de hoedanigheid van ingezetene of niet-ingezetene.

Meer concreet verstaan we onder niet-ingezetene:

- elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die niet als een ingezetene mag beschouwd worden;
- elke natuurlijke persoon van buitenlandse nationaliteit die een betrekking uitoefent in een diplomatieke of consulaire vertegenwoordiging van zijn land die gevestigd is in België, alsook de familieleden die deel uitmaken van zijn gezin en die hem vergezellen;
- de organisaties naar internationaal of Europees recht die gevestigd zijn in België;
- de diplomatieke en consulaire vertegenwoordigingen die in België gevestigd zijn.

### 1.3 Land van de medecontractant/land van de tegenpartij

Het land van verblijf of vestiging van de niet-ingezetene tegenpartij die al of niet contractueel verbonden is in een transactie met een ingezetene.

Een bijzondere kenmerk voor de directe investeringen van de kredietinstellingen in het buitenland (rubrieken 430, 431 en 436): de aan te geven landcode is deze van het land van de investering; in geval van de aankoop van een deelneming van een onderneming gevestigd in Italië bij een onderneming gevestigd in Duitsland, zal als landcode de code "IT" van Italië worden vermeld.

## 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Wettelijke verplichting

Alle ingezetenen die professionele buitenlandse transacties verwezenlijken zijn **wettelijk verplicht** deze rechtstreeks aan de NBB (Nationale Bank van België) te notificeren. Deze aangifte beoogt meer specifiek de transacties met het buitenland die de kredietinstellingen voor eigen rekening verrichten met niet-ingezetenen.

Ter herinnering: bijkantoren en bedrijfszetels in België van rechtspersonen naar buitenlands recht hebben eveneens de hoedanigheid van ingezetenen. Bijgevolg moeten ook zij hun buitenlandse transacties, inclusief deze met hun hoofdzetel in het buitenland, aan de NBB meedelen.

Bij **niet-naleving van uw aangifteplicht** kan uw onderneming een **dwangsom** opgelegd worden.

### 2.2 Aangifteplichtigen

De rapportering **F01PKI** is bestemd voor elke in België gevestigde onderneming die een kredietinstelling is in de zin van artikel 1 van de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen evenals voor de financiële diensten van “De Post”.

### 2.3 Verantwoordelijkheid

Een kredietinstelling kan volmacht geven aan een derde om zijn aangifte in te vullen. De verantwoordelijkheid voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de aangifte blijft echter altijd bij de kredietinstelling berusten.

### 2.4 Periodiciteit en leveringstermijn

De aangifte is **maandelijks** en moet aangeleverd worden **binnen de 15 werkdagen** na het einde van **de te rapporteren maand**.

### 2.5 Rapporteringswijze

U kunt uw aangiften **uitsluitend online indienen via [OneGate](#)**.

In OneGate kiest u zelf hoe u de gegevens invoert: **manueel of automatisch** met behulp van XML- of CSV-bestanden. In **bijlage 1** krijgt u een **concreet voorbeeld van het CSV-formaat** dat u voor deze aangifte moet gebruiken.

Raadpleeg ook zeker de [snelle referentiegids](#) om **onmiddellijk in OneGate aan de slag** te gaan.

## 2.6 Nihilopgave

Als er voor een aangifteperiode **geen transacties** met het buitenland plaatsvonden, moet u dat **ook aangeven**. Dat doet u door het aangifteformulier aan te vinken en daarna op de knop "**Op nihil zetten**" te klikken.



## 3. Te verstrekken informatie

### 3.1 Identificatie van de rapporterende kredietinstelling

Het uniek ondernemingsnummer op 10 posities van de kredietinstelling wordt als identificatiegegeven voor de aangifte gebruikt. In veel gevallen stemt dit overeen met haar BTW-nummer op 9 posities voorafgegaan door een 0 (recente ondernemingsnummers kunnen ook met 1 beginnen).

Opgelet: het vestigingseenheidsnummer mag **in geen enkel geval** als identificatiegegeven gebruikt worden.

### 3.2 Identificatie van de contactpersoon in uw kredietinstelling/derde aangever

Om snel met de verantwoordelijke belast met de aangifte te kunnen communiceren, gelieve de identificatiegegevens van de contactpersoon in uw kredietinstelling (of van de derde aangever) te vermelden.

### 3.3 Aangifteperiode

In een **maandaangifte** mogen alleen gegevens staan over één bepaalde maand (bv. januari, februari, maart, etc.). De maand moet aangegeven worden met twee posities (bv. 01, 02, 03, etc.) en het jaar met 4 posities (bv.: 2011).

### 3.4 Aangiftdrempel

Een vrijstellingsdrempel van aangifte van EUR 12 500 (of de tegenwaarde ervan in een andere munt) is van toepassing, behalve voor de transacties die overeenstemmen met de definities van de codes 130, 500, 645, 646, 647 en 648 uit de lijst van de te rapporteren buitenlandse transacties aangegeven in hoofdstuk 4 waarvoor vanaf de eerste munteenheid moet gerapporteerd worden.

### 3.5 Eigenlijke aangifte

#### 3.5.1 Informatievariabelen

##### **Aard van de transactie**

De aard van de transacties wordt gerapporteerd door middel van de code aangegeven in de lijst van de door de kredietinstellingen te rapporteren transacties, vermeld onder hoofdstuk 4.

Deze lijst bevat :

- hoofdzakelijk dienstentransacties die kredietinstellingen aankopen bij niet-ingezeten leveranciers of die zij leveren aan niet-ingezeten tegenpartijen (rubrieken 130 tot en met 205);
- overdrachten zoals betaalde salarissen aan niet-ingezeten personeelsleden alsook inkomsten zoals de betaalde of ontvangen huurgelden met niet-ingezetenen voor de huur van onroerende goederen (rubrieken 210 tot en met 403);
- directe investeringstransacties (rubrieken 430 tot en met 486);
- typische transacties voor de banksector, zoals de aan- en verkoop van eurobiljetten en van niet-monetair goud en de transacties met betrekking tot afgeleide producten.

**De rubriek 199 "Totale waarde van de overige diensten" wordt uitsluitend gebruikt voor de aangifte van de dienstentransacties waarvoor geen specifieke rubriek in de lijst is voorzien (rubrieken 130 tot en met 205).**

**De andere niet in de lijst opgenomen transacties al dan niet met betrekking tot overdrachten, inkomens of directe investeringen, moeten niet meegedeeld worden en niet opgenomen worden onder de rubriek 199.**

Voor iedere transactie opgenomen in de lijst tussen een ingezeten kredietinstelling en een niet-ingezetene moet volgende informatie verstrekt worden: land van de medecontractant/land van de tegenpartij, munt, waarde van de opbrengsten en kosten.

#### **Land van de medecontractant/land van de tegenpartij**

Het land wordt geïdentificeerd met de ISO 3166 code op 2 posities.

Voor internationale instellingen zijn er specifieke codes op 2 posities voorzien.

De recentste **lijst van alle landcodes** is terug te vinden op [www.nbb.be](http://www.nbb.be) > Statistieken > Betalingsbalans > Aangiften OneGate.

Voor de boekingen onder de code 199 "Totale waarde van de overige diensten" mag de landcode XX ("alle landen door elkaar") gebruikt worden.

**Een bijzonder kenmerk voor de directe investeringen van de kredietinstellingen in het buitenland (rubrieken 430, 431 en 436) :** de aan te geven landcode is deze van het land van de investering. Voorbeeld: in geval van een aankoop aan een onderneming gevestigd in Duitsland van haar deelneming in een Italiaanse onderneming, zal als landcode de code "IT" van Italië moeten vermeld worden.

#### **Munt**

De munt wordt geïdentificeerd met de ISO 4217 code op 3 posities.

De recentste **lijst van alle muntcodes** is terug te vinden op [www.nbb.be](http://www.nbb.be) > Statistieken > Betalingsbalans > Aangiften OneGate.

#### **Waarde**

Voor de vaststelling van de waarde van uw transacties per aard van dienst kunt u in het algemeen de boekhoudkundige registratie van de facturen van uw kredietinstelling gebruiken. De te gebruiken waarde is de factuurwaarde die de leverancier aan de afnemer in rekening brengt, BTW inbegrepen indien deze door de medecontractant gefactureerd wordt. Indien geen enkele factuur opgemaakt werd, dienen de geboekte opbrengsten of kosten aangegeven te worden.

**Uitsluitend met betrekking tot de dienstentransacties (rubrieken 130 tot en met 205), is het mogelijk om de bedragen te rapporteren in de munt naar keuze; voor de andere transacties geldt de regel dat de bedragen in de munt van de transactie worden uitgedrukt.**

#### **Opbrengsten**

Dit is de monetaire waarde van de door uw kredietinstelling aan niet-ingezetenen verkochte diensten of van niet-ingezetenen ontvangen overdrachten en inkomsten alsook de van niet-ingezetenen ontvangen bedragen voor directe investeringstransacties.

#### **Kosten**

Dit is de monetaire waarde van de door uw kredietinstelling bij niet-ingezetenen aangekochte diensten of aan niet-

ingezetenen verstrekte overdrachten en inkomsten alsook de aan niet-ingezetenen verstrekte bedragen voor directe investeringstransacties.

### 3.5.2 Richtlijnen

Alle opbrengsten, respectievelijk kosten voor éénzelfde aard van transactie met éénzelfde land en uitgedrukt in éénzelfde munt mogen gegroepeerd worden. Transacties met verschillende landen moeten apart per land opgegeven worden.

Transacties die afgerekend worden d.m.v. een betalingsmandaat gegeven aan derden of op basis van een procedure van reïncing of factoring moeten ook door uw kredietinstelling aangegeven worden per overeenstemmende aard van de transactie.

Het is de bedoeling dat u de **brutowaarde** van de opbrengsten en kosten **per aard** van transactie of transfers afzonderlijk opgeeft, ook als er onderling verrekening plaatsvindt.

Alle waarden worden uitgedrukt **in eenheden, zonder decimalen en zonder negatief bedrag**. Een in mindering te brengen bedrag op de opbrengsten moet in de kolom "**Kosten**" aangegeven worden. Een in mindering te brengen bedrag op de kosten moet in de kolom "**Opbrengsten**" aangegeven worden.

**Ter herinnering, enkel transacties met niet-ingezetenen komen in aanmerking voor de aangifte.**



## 4. Lijst van de door de kredietinstellingen te rapporteren transacties

<b>DIENSTEN</b>	
<b>130</b>	<b>Commissies en makelaarsdiensten voor financiële bemiddeling en beheer en voor transacties op de termijnmarkten</b>
<b>142</b>	<p><b>Postdiensten</b></p> <p>Omvattend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inzameling en bestelling van brieven, kranten, tijdschriften, brochures, drukwerk, pakjes en pakketten door postbedrijven;</li> <li>– verkoop van postzegels, postwissels en andere loketdiensten.</li> </ul>
<b>143</b>	<p><b>Koerierdiensten</b></p> <p>Omvattend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ophaling en levering van brieven, kranten, tijdschriften, brochures, drukwerk, pakjes en pakketten door bestel- en koerierbedrijven;</li> <li>– van deur tot deur levering en expresleveringen (bv. het 'on demand' ophalen of bezorgen met een tijdslimiet door bestel- en koerierbedrijven).</li> </ul>
<b>144</b>	<p><b>Telecommunicatiediensten</b></p> <p>Huur en gebruik van alle middelen inzake telecommunicatie en gegevensuitwisseling: transmissie van informatie via telefoon, telex, telegram, fax, kabel, radio en televisie, satelliet, elektronische post, internet, e.d.</p> <p>Omvattend o.a. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakelijke netwerkdiensten;</li> <li>– teleconferencing;</li> <li>– ondersteunende diensten (inclusief onderhoud en herstelling van telecommunicatiesatellieten);</li> <li>– internetvoorzieningen en andere on-line toegangsdiensten;</li> <li>– operationele leasing en huur van telecommunicatielijnen.</li> </ul> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– installatie van de uitrusting van telefoonnetwerken (behoort tot constructie en industriële installatie);</li> <li>– databasediensten en computerdiensten om toegang te krijgen tot gegevens op database-servers en om die gegevens te kunnen manipuleren (code 163).</li> </ul>
<b>153</b>	<p><b>Werken uitgevoerd op een werf in het buitenland door een niet-ingezeten aannemer</b></p> <p>Betreft enkel de kosten voor uw onderneming als bouwheer die werken laat uitvoeren in het buitenland door een niet-ingezeten aannemer (totale factuur, goederen inbegrepen).</p>

154	<p><b>Werken uitgevoerd op een werf in België door een niet-ingezeten aannemer, de uitvoeringstermijn is ten hoogste één jaar</b></p> <p>Betreft enkel de kosten voor uw onderneming als bouwheer die werken laat uitvoeren in België door een niet-ingezeten aannemer (totale factuur, goederen inbegrepen).</p> <p>Omvattend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bouwwerkzaamheden (ook onderhoud, herstelling en afbraak van bouwwerken);</li> <li>– voorbereidend bouwwerk ter plekke;</li> <li>– installatie, assemblage en ontmanteling van machineparken;</li> <li>– (ver)huur van bouw- en sloopmaterieel met bedienend personeel;</li> <li>– reiniging van de buitenkant van gebouwen.</li> </ul>
155	<p><b>Werken uitgevoerd op een werf in België door een niet-ingezeten aannemer, de uitvoeringstermijn is meer dan één jaar</b></p> <p>Betreft enkel de kosten voor uw onderneming als bouwheer die werken laat uitvoeren in België door een niet-ingezeten aannemer (totale factuur, goederen inbegrepen).</p> <p>Omvattend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bouwwerkzaamheden (ook onderhoud, herstelling en afbraak van bouwwerken);</li> <li>– voorbereidend bouwwerk ter plekke;</li> <li>– installatie, assemblage en ontmanteling van machineparken;</li> <li>– (ver)huur van bouw- en sloopmaterieel met bedienend personeel;</li> <li>– reiniging van de buitenkant van gebouwen.</li> </ul>
160	<p><b>Ontwikkeling, beheer en training m.b.t. hardware, software en gegevensverwerking</b></p> <p>Diensten m.b.t. hardware, software, en gegevensverwerking.</p> <p>Omvattend o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– adviezen en implementatie;</li> <li>– beheer van computers en randapparatuur;</li> <li>– ondersteuning bij het beheer van computerhulpmiddelen;</li> <li>– analyse, ontwerp en programmeren van gebruiksklare systemen;</li> <li>– ontwikkeling, productie, levering en documenteren van software op maat;</li> <li>– ondersteuning en training;</li> <li>– dataverwerking zoals data-entry en tabelleren;</li> <li>– diensten inzake web page hosting.</li> </ul> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– levering van verpakte, niet op maat gemaakte software (is geen dienst);</li> <li>– operationele leasing en huur van hardware (code 176);</li> <li>– financiële leasing van hardware (code 275) ;</li> <li>– databasediensten (code 163);</li> <li>– onderhoud en herstelling m.b.t. hardware, software en gegevensverwerking (code 161).</li> </ul>
161	<p><b>Onderhoud en herstelling m.b.t. hardware, software en gegevensverwerking</b></p> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ontwikkeling, beheer en training m.b.t. hardware, software en gegevensverwerking (code 160).</li> </ul>

163	<p><b>Informatiediensten</b></p> <p>Diensten inzake berichtgeving.</p> <p>Omvattend o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– abonnementen op kranten, tijdschriften (ook elektronisch);</li> <li>– abonnementen op nieuwsvoorzieningen bij agentschappen (ook on-line);</li> <li>– levering van nieuws, foto's en artikelen aan de media;</li> <li>– (ver)koop van exclusieve informatie;</li> <li>– honoraria betaald aan freelance journalisten en fotografen;</li> <li>– databasediensten (databaseontwerp, opslag en verspreiding van gegevens, zoekmachines voor internet).</li> </ul>
171	<p><b>Juridische diensten</b></p> <p>Omvattend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– juridisch advies en vertegenwoordiging bij juridische en wettelijk voorgeschreven procedures;</li> <li>– opstelling van rechtsdocumentatie en -instrumenten;</li> <li>– advisering van bevoegdheden;</li> <li>– diensten voor zekerheidsstelling (borgen) en schikkingen.</li> </ul> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– schadeloosstellingen m.b.t. algemene verzekeringen (code 185), m.b.t. opzegging, verbreking van contracten (code 401), m.b.t. namaak van brevetten e.d. (code 402) of m.b.t. arbeidscontracten (code 210).</li> </ul>
172	<p><b>Audit, boekhouding en advies inzake fiscaliteit</b></p> <p>Omvattend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– registratie van commerciële transacties;</li> <li>– onderzoek van rekeningen en financiële balansen;</li> <li>– planning en advies inzake fiscaliteit;</li> <li>– voorbereiding voor invulling van belastingdocumenten of andere administratieve aangiften.</li> </ul>
173	<p><b>Zakelijk en managementadvies, public relations</b></p> <p>Advies operationele ondersteuning ten behoeve van :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bedrijfsbeleid en -strategie;</li> <li>– planning, structurering, beheer en controle;</li> <li>– verbetering van het bedrijfsimago, de relatie met het publiek en met andere instellingen.</li> </ul> <p>Omvattend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– management auditing;</li> <li>– markt-, human resource- en productiemanagement;</li> <li>– projectmanagementadvies.</li> </ul> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diensten voor advertenties (code 194).</li> </ul>
175	<p><b>Operationele leasing en huur van roerende goederen andere dan hardware</b></p> <p>Huur en verhuur van roerende goederen niet elders vermeld zoals kranen, bouwmachines en andere machines voor constructie (zonder bedienend personeel), tenten, podia, muziekinstallaties, schaatsbanen, linnen, enz.</p> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– operationele leasing en huur van hardware (code 176);</li> <li>– operationele leasing en huur van telecommunicatielijnen (code 144).</li> </ul>

176	<p><b>Operationele leasing en huur van hardware</b></p> <p>Huur en verhuur van hardware (computers en randapparatuur), inclusief operationele leasing of exploitatieleasing.</p> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– operationele leasing en huur van telecommunicatielijnen (code 144);</li> <li>– financiële leasing van hardware (code 275).</li> </ul>
180	<p><b>Premies voor algemene verzekeringen - rechtstreeks aangegaan met een niet-ingezeten verzekeringsonderneming zonder tussenkomst van een ingezeten verzekeringsmakelaar.</b></p> <p>Te betalen premies door polishouders aan niet-ingezeten verzekeringsmaatschappijen met betrekking tot andere vormen van verzekeringen zoals :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– overlijdensverzekeringen;</li> <li>– risico- en ongevallenverzekeringen;</li> <li>– ziektekostenverzekeringen;</li> <li>– verzekering van alle soorten voertuigen;</li> <li>– brandverzekeringen en andere verzekeringen tegen schade aan eigendommen;</li> <li>– verzekering tegen verlies van geld;</li> <li>– andere verzekeringen zoals reisverzekeringen en verzekeringen gerelateerd aan leningen en kredietkaarten.</li> </ul> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– premies in het kader van sociale zekerheidsstelsels (code 210).</li> </ul>
185	<p><b>Vergoedingen en schadeloosstellingen betreffende alle overige verzekeringen - uitgekeerd door een niet-ingezeten verzekeringsonderneming zonder tussenkomst van een ingezeten verzekeringsmakelaar</b></p> <p>Toegekende claims die door niet-ingezeten verzekeringsmaatschappijen zijn uitgekeerd aan hun polishouders met betrekking tot andere vormen van verzekeringen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– overlijdensverzekeringen;</li> <li>– risico- en ongevallenverzekeringen;</li> <li>– ziektekostenverzekeringen;</li> <li>– verzekering van alle soorten voertuigen;</li> <li>– brandverzekeringen en andere verzekeringen tegen schade aan eigendommen;</li> <li>– verzekering tegen verlies van geld;</li> <li>– andere verzekeringen zoals reisverzekeringen en verzekeringen gerelateerd aan leningen en kredietkaarten.</li> </ul> <p>Niet inbegrepen zijn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– claims in het kader van sociale zekerheidsstelsels (code 210).</li> </ul>
192	<p><b>Diensten en werkingskosten met niet-ingezeten verbonden ondernemingen</b></p> <p>Intercompanydiensten of diensten tussen uw onderneming en niet-ingezeten verbonden ondernemingen (moedermaatschappijen, dochtermaatschappijen, zusterbedrijven, verkoopkantoren, agentschappen en andere verwante ondernemingen) die niet afzonderlijk zijn toe te wijzen aan elders genoemde dienstsoorten, zoals :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bijdragen van werkingsmaatschappijen aan hun moedermaatschappij of aan andere verwante ondernemingen in de algemene managementkosten voor planning, organisatie en controle;</li> <li>– transacties tussen moederbedrijven en hun verwante ondernemingen ter dekking van de overheadkosten.</li> </ul>















