



Déclarations Intrastat via OneGate

(<http://www.nbb.be/onegate>)

OneGate est l'outil de la Banque Nationale pour nous adresser, entre autres, vos déclarations statistiques. Intrastat est l'une d'entre elles.

Vous trouverez nos manuels détaillés [ici](#), ou sous le menu « Aide » de OneGate.

Table de Matière

1 Obtenir un accès	2
2 Interface OneGate	2
2.1 Page d'accueil	2
2.2 Profil et données de contact.....	3
3 Créer et envoyer les déclarations Intrastat dans OneGate.....	4
3.1 Aperçu des rapports	4
3.2 Compléter et envoyer les déclarations	5
3.2.1 Aperçu des différentes fonctions	5
3.2.2 Encodage manuel de vos données	6
3.2.3 Importation d'un fichier CSV.....	6
3.2.4 Clôture et envoi de votre déclaration	7
4 Charger une déclaration Intrastat au format XML dans OneGate.....	7
5 Suivi des fichiers échangés	7

1 OBTENIR UN ACCÈS

En tant que déclarant ou tiers déclarant, vous pouvez opter pour

- un accès via un nom d'utilisateur et un mot de passe
- un accès via un certificat électronique

Si vous disposez déjà d'un accès à OneGate pour d'autres rapports (Balance des paiements, ...), vous pouvez demander son extension à Intrastat. Pour ce faire, prenez contact avec le helpdesk Access OneGate via access.onegate@nbb.be ou au 02/221 49 39.


En tant que tiers déclarant, vous pouvez lier les déclarations de plusieurs sociétés en nous adressant une [procuration](#).


Vous trouverez [ici](#) plus d'information au sujet de l'accès à OneGate.

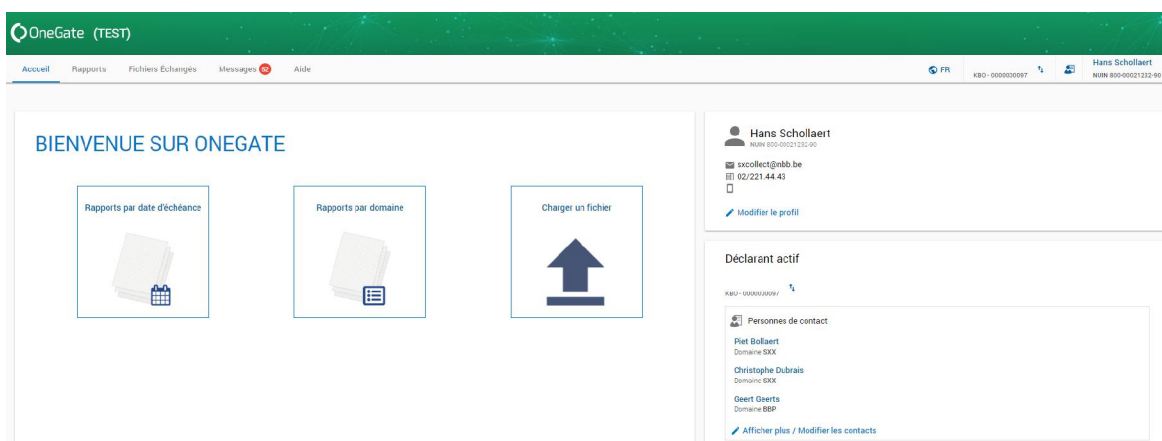
2 INTERFACE ONEGATE

2.1 PAGE D'ACCEUIL

Après vous être connecté, vous arrivez sur la page d'accueil de OneGate. En cliquant sur l'un des 3 grands boutons, soit vous avez accès aux rapports classés par date ou par domaine, soit vous pouvez charger un fichier XML.

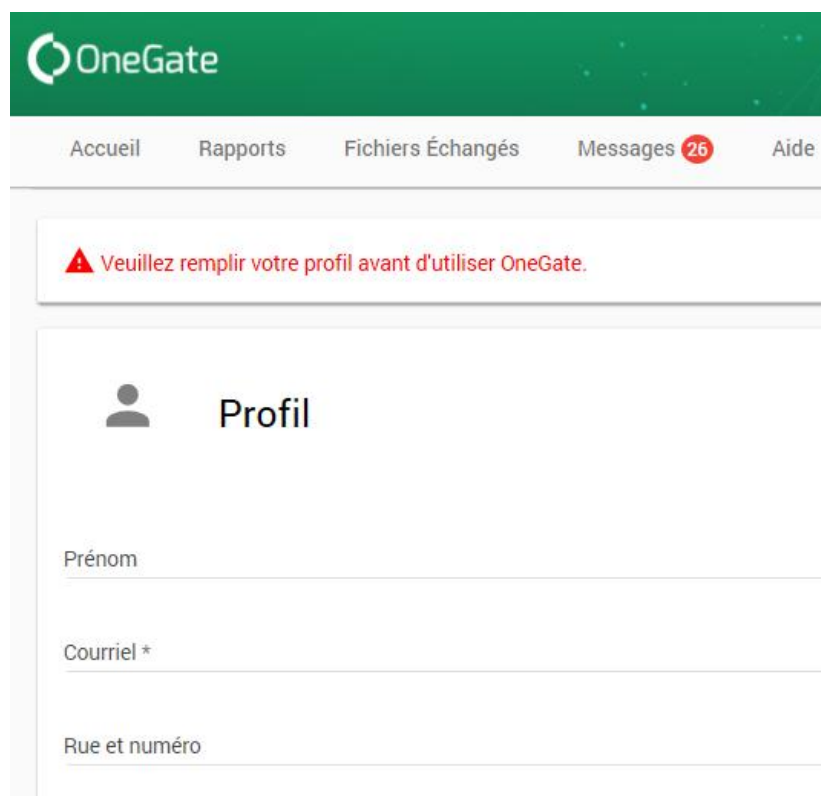
En cliquant sur l'icône au-dessus à droite de l'écran , il vous est loisible de modifier la langue de OneGate.

Vous trouvez le déclarant actif également au-dessus à droite de l'écran. Si plusieurs déclarants sont liés à cet accès, en cliquant sur  à côté du numéro de TVA, vous pouvez choisir le déclarant actif.



2.2 PROFIL ET DONNÉES DE CONTACT


Lorsque vous vous connectez pour la première fois à OneGate, vous devez d'abord compléter vos données de profil (liées à votre nom d'utilisateur).



OneGate

Accueil Rapports Fichiers Échangés Messages 26 Aide

⚠ Veuillez remplir votre profil avant d'utiliser OneGate.

 Profil

Prénom

Courriel *

Rue et numéro

Vous pouvez toujours adapter vos données en cliquant sur “NUIN” (= votre nom d'utilisateur dans OneGate) et puis sur « Profil ».




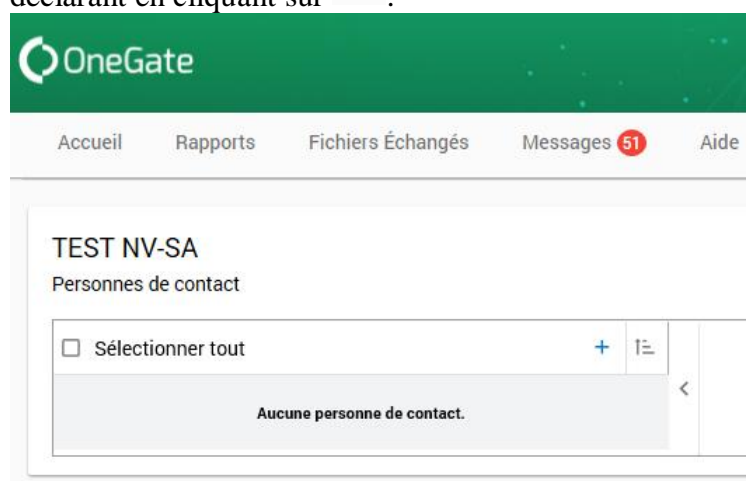
Jean Janssens

NUIN 800-00021232-90

 Profil

 Déconnexion

Pour accéder aux déclarations, vous devez également compléter les données de contact du déclarant en cliquant sur  .



OneGate

Accueil Rapports Fichiers Échangés Messages 51 Aide

TEST NV-SA

Personnes de contact

Sélectionner tout + ≡

Aucune personne de contact. <

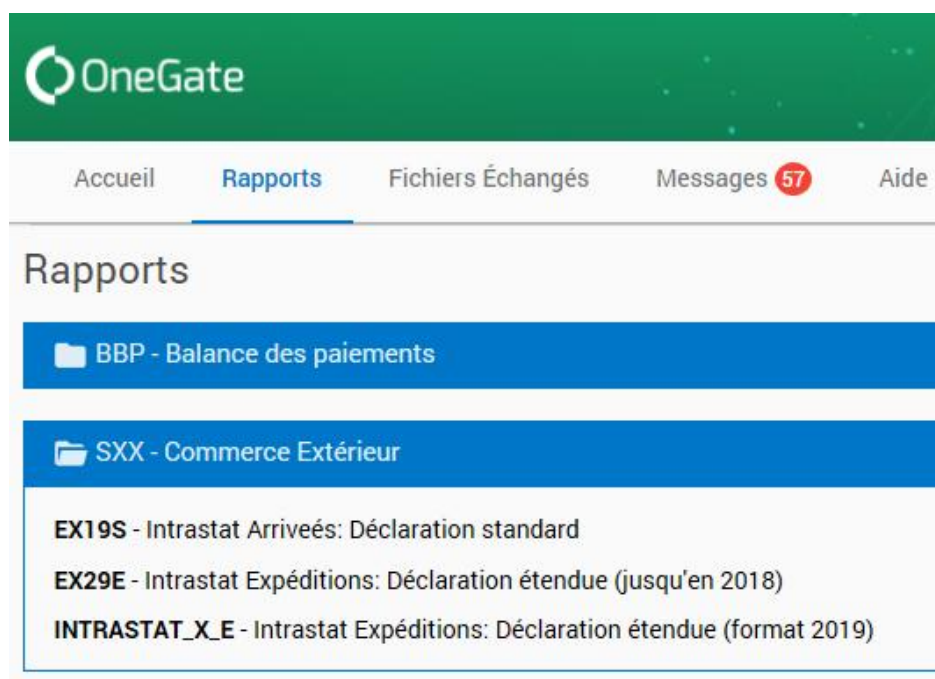
Une personne de contact doit ensuite être assignée par domaine (SXX-Commerce Extérieur pour Intrastat). Si vous souhaitez assigner plusieurs personnes pour un domaine, il vous incombe d'en désigner une « par défaut ».

Assignations					+ Ajouter
Domaine	Rapport	Formulaire	Rôle	Défaut	
SXX			Déclarant		 
BBP			Tiers déclarant	✓	 

3 CRÉER ET ENVOYER LES DÉCLARATIONS INTRASTAT DANS ONEGATE

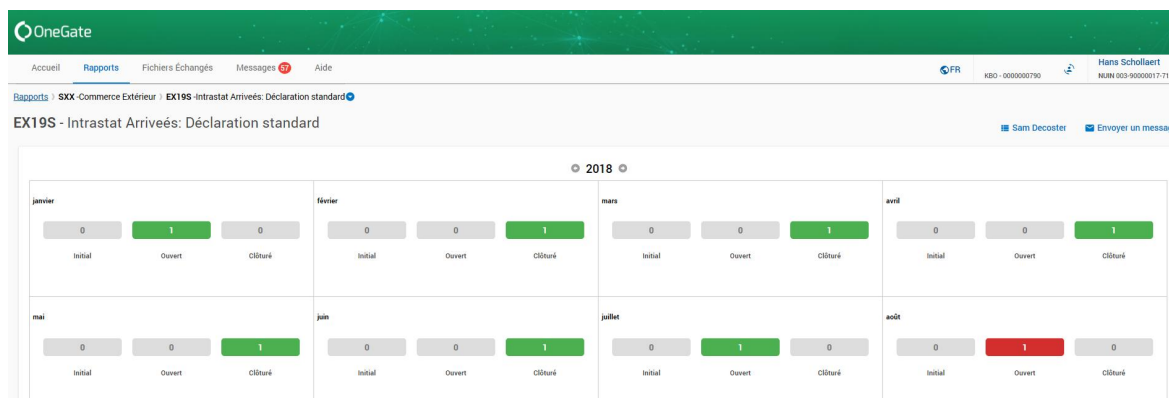
3.1 APERÇU DES RAPPORTS

En cliquant sur l'un des grands boutons du menu d'accueil, ou sous le menu "Rapports", vous pouvez voir pour quelle(s) déclaration(s) la société est redevable ainsi que le statut de chacune des déclarations.



Lorsque vous cliquez sur un rapport intrastat, vous voyez un aperçu pour l'année des déclarations, ainsi que de leur statut :

- « Initial » : doit encore être complétée
- « Ouvert » (en rouge) : contient des fautes qui doivent encore être corrigées
- « Ouvert » (en vert) : contient des données qui doivent encore être complétées, modifiées ou approuvées
- « Clôturé » : est approuvée et envoyée

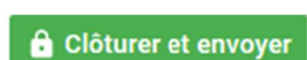


3.2 COMPLÉTER ET ENVOYER LES DÉCLARATIONS

3.2.1 Aperçu des différentes fonctions

Lorsque vous cliquez sur une période, vous arrivez sur un écran reprenant plus de détails sur la déclaration sélectionnée :

Dans cet écran, vous pouvez ouvrir la déclaration en cliquant dessus ou via le bouton **Afficher**, d'autres actions sont également possibles.



confirmer et envoyer la déclaration. Cette action peut être annulée en cliquant sur



un commentaire vous est demandé pour justifier la réouverture de la déclaration



créer un rapport (au format XML ou HTML) de validation



importer les données au format CSV (voir format au 3.2.3)



exporter les données au format CSV ou XML



imprimer la déclaration (fichier PDF)




réinitialiser la déclaration (= supprimer les données déjà encodées)



compléter une déclaration "néant"

3.2.2 Encodage manuel de vos données


Pour compléter votre déclaration vous devez d'abord l'ouvrir (en cliquant dessus, ou via le bouton  **Afficher**). Vous arrivez à l'écran suivant :

Intrastat Arrival: Standard declaration **Enregistrer** Quitter Clôturer et envoyer

There are 1 lines in this declaration totaling 120 256,00 EUR.

Supprimer **+1 ligne** **+5 lignes** **+20 lignes** Afficher seulement les erreurs

Nr	Country	Transaction	Region	Goods code	Net Mass (kg)	Supplementary units	Value in Euro
1	AT	1	1	01012100		15	120 256

Pour les champs nécessitant un code, en cliquant dessus vous obtiendrez une aide avec la liste des codes. Pour les codes marchandises, une aide est disponible en cliquant sur . Dans les champs numériques, un maximum de 2 décimales est admis.

Les fonctions suivantes sont également disponibles :

+1 ligne **+5 lignes** **+20 lignes** ajouter des lignes à la déclaration

 **Supprimer** effacer la/les ligne(s) sélectionnée(s)

Afficher seulement les erreurs seules les lignes fautives apparaissent

Enregistrer il est conseillé de sauvegarder régulièrement les données encodées afin d'éviter leur perte en cas de problème de connexion

Clôturer et envoyer en cliquant sur ce bouton (après avoir sauvegardé vos données), vous nous adressez directement la déclaration. Il vous est également loisible (via le bouton ci-dessous) de quitter cet écran sans déjà nous adresser votre déclaration :

Quitter fermeture de l'écran détaillé et retour à l'écran précédent

3.2.3 Importation d'un fichier CSV

Il vous est loisible d'importer vos données dans la déclaration au format CSV en respectant le lay-out suivant :

Type de déclaration Intrastat (19 pour arrivée, 29 pour expédition); pays partenaire; nature de transaction; région belge; code marchandise; masse nette (en kg); unités supplémentaires; valeur en euro; mode de transport (seulement pour les déclarations « étendues »); Incoterm (seulement pour les déclarations étendues); Pays d'origine (seulement pour les expéditions); n° de TVA de la contrepartie (seulement pour les expéditions)

exemples:

- déclaration standard arrivées (rapport EX19S): 19;DE;1;2;01063300;;2;401.5
- déclaration standard expéditions (rapport INTRASTAT_X_S): 29;DE;1;2;94049090;6.35;;650;ZA;DE277593860

- déclaration étendue arrivées (rapport EX19E): *19;DE;1;1;01063300;;200;40000;3;DDP*
- déclaration étendue expéditions (rapport INTRASTAT_X_E):
29;DE;2;1;94049090;60;;6500;2;DDP;CA;DE277593860

 **Importer CSV** via ce bouton, vous importez le fichier

 **Exporter** possibilité d'exporter vos données sous le même format (ou au format XML)

3.2.4 Clôture et envoi de votre déclaration

Lorsque votre déclaration est complète et correcte, vous devez la confirmer et l'envoyer en cliquant sur le bouton **Clôturer et envoyer**. Si vous le souhaitez, vous pouvez également le faire via l'écran détaillé (voir 3.2.2).

4 CHARGER UNE DÉCLARATION INTRASTAT AU FORMAT XML DANS ONEGATE

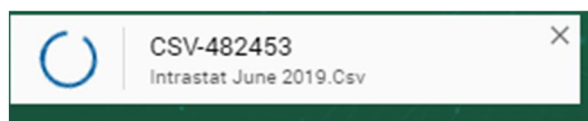
Sur la page d'accueil, via le bouton « charger un fichier » ou sous le menu “Fichiers échangés” il est également possible de télécharger votre déclaration Intrastat au format XML en cliquant sur le bouton :



La description du format XML fait l'objet d'une [documentation](#) séparée.

5 SUIVI DES FICHIERS ÉCHANGÉS





Vous pouvez suivre aussi bien le chargement d'un fichier XML que l'importation d'un fichier CSV sous le menu “Fichiers échangés” et via un écran pop-up qui apparaît en haut à droite durant le chargement/l'importation.



OneGate (TEST)

Accueil Rapports **Fichiers Échangés** Messages 55 Aide FR

Fichiers échangés [Réinitialiser les filtres](#) [Seulement mes fichiers](#) [Rafraîchir](#)

Déclarant	Ticket N°	Fichier	Reçu	Statut des échanges	Feedbacks
KBO-0000000007	CSV-482453	Intrastat June 2019.csv (902 B)	Il y a 6 jours 17.07.2019 10:19	Refusé	
KBO-0000000007	CSV-480885	2019-MRT-aangifte.csv (2,4 KB)	Il y a 3 mois 24.04.2019 10:07	Partiellement accepté	
KBO-0000000007	484238	test97intrastat012019.xml (11,0 KB)	Il y a 3 mois 24.04.2019 09:16	Accepté - Erreurs	
KBO-0000000007	CSV-480867	INTRASTAT 03-19 final1.csv (12,3 KB)	Il y a 3 mois 23.04.2019 08:43	Accepté - OK	
KBO-0000000007	CSV-480866	INTRASTAT 03-19 final1.csv (12,3 KB)	Il y a 3 mois 23.04.2019 08:41	Accepté - OK	