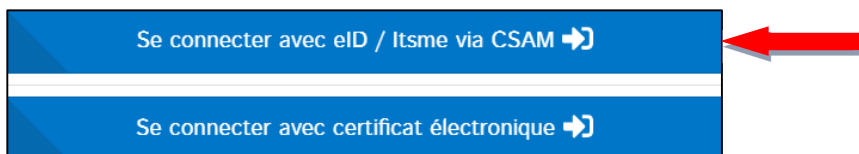


# Déclaration trimestrielle des unités TVA via OneGate

## 1 Se connecter à OneGate

En tant que membre ou responsable d'une unité de TVA, enregistrez-vous dans l'application de déclaration OneGate (<http://www.nbb.be/onegate>), en vous identifiant au préalable via CSAM, le portail d'accès aux services électroniques de l'État.



Vous trouverez [ici](#) plus d'informations concernant l'accès à OneGate.


## 2 Encoder les données de profil et les coordonnées du déclarant

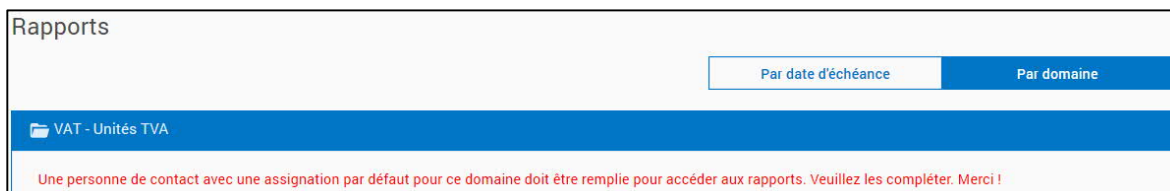
Lors de la première connexion, vous devez encoder les données relatives à votre profil ainsi que vos coordonnées de déclarant.

### 2.1 Données de profils

Les données de profil font référence à l'accès au portail OneGate. Il vous est toujours possible de les modifier en cliquant sur "**NUIN**" (votre nom d'utilisateur dans OneGate), en haut à droite, puis sur "**Profil**".

### 2.2 Coordonnées du déclarant

Les coordonnées du déclarant sont liées au type de rapport. Pour avoir accès aux déclarations, vous devez **compléter les coordonnées du déclarant** (personne responsable de la déclaration) en cliquant sur l'icône  en haut à droite de l'écran.



Après avoir créé une "**Nouvelle personne de contact**", vous devez lui attribuer le domaine "**VAT – Unités TVA**". NB. Plusieurs personnes peuvent être renseignées pour un même domaine de déclaration.

**Nouvelle assignation**

Domaine \*  
 VAT - Unités TVA

Rapport

Rôle

Par défaut

Enregistrer Annuler

### 3 Faire la déclaration

#### Étape 1 : Aller vers la déclaration

Dirigez-vous vers le menu et cliquez sur “Home” ou “Rapports”. Choisissez l’aperçu “Rapports par domaine” et cliquez ensuite sur :

- “VAT – Unités TVA”
- “Déclaration trimestrielle unités TVA” et
- le trimestre auquel se rapportent les données TVA que vous devez saisir.

Vous obtenez alors l’aperçu ci-dessous :

Rapports > VAT -Unités TVA > VAT-Q -Déclaration trimestrielle unités TVA > mars 2020

Formulaires - Mars 2020

Rechercher

Clôturer et envoyer Rouvrir Afficher Valider Rapport de validation Importer CSV Exporter Télécharger PDF Initialiser

Selectionnez au moins un formulaire pour effectuer une action.

<input type="checkbox"/>	Nom	Code	Echéance	Dernière mise à jour	Statut
<input type="checkbox"/>	Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)	DISTRIBUTION	dans 15 jours 21.03.2020	il y a un jour 05.03.2020	Initial
<input type="checkbox"/>	Membres de l'unité TVA (à titre indicatif)	ENTITIES	dans 15 jours 21.03.2020	il y a un jour 05.03.2020	Clôturé - OK

Vous voyez ici 2 formulaires :

1. Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)
2. Membres de l’unité TVA (à titre indicatif)

Seul le premier formulaire doit être complété. Le formulaire avec les membres de l’unité a été déjà complété par nos soins. Des membres rejoignent ou quittent votre unité de TVA ? Veuillez-nous en informer via [BopVatUnit@nbb.be](mailto:BopVatUnit@nbb.be) et nous modifierons le formulaire.

#### Étape 2 : Compléter la déclaration

Pour compléter la déclaration, vous avez le choix entre l’encodage manuel ou l’importation d’un fichier CSV.

##### Choix 1 : Encoder les données manuellement

Cliquez sur “Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)”. Vous serez ensuite redirigé vers le “Formulaire d’enregistrement des membres de l’unité TVA », dans lequel vous pourrez encoder manuellement les données par membre de l’unité de TVA.


Formulaire d'enregistrement des membres de l'unité TVA

Enregistrer Quitter Clôturer et envoyer

membre de l'unité TVA	grille 00	grille 01	grille 02	grille 03	grille 44	grille 45	grille 46	grille 47	grille 48	grille 49	grille 56	grille 81	grille 82	grille 83	grille 84	grille 85	grille 86
1234567890	0	2 800	0	0	0	98 000	0	0	0	0	0	50 030	0	0	0	0	0
1234567891	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1234567892	45 123	0	0	333 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1234567893	0	0	0	78 000	0	0	0	0	150 400	0	0	0	0	0	0	0	0
1234567894	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1234567895	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	45 123	2 800	0	411 350	0	98 000	0	0	150 400	0	0	50 030	0	0	0	0	0

**Choix 2 : Importer les données à l'aide d'un fichier CSV**Cochez le formulaire "**Déclaration annuelle unité TVA (à remplir)**" et cliquez sur .

Le **format correct** d'un fichier CSV est le suivant : **[n°d'entreprise du membre];[grille 00];[grille 01];[grille 02];[grille 03];[grille 44];[grille 45];[grille 46];[grille 47];[grille 48];[grille 49];[grille 56];[grille 81];[grille 82];[grille 83];[grille 84];[grille 85];[grille 86];[grille 87];[grille 88]**










 Veuillez ne pas mettre d'espaces, ni de point, entre les points virgules.


**Exemple** d'un record : 1234567890;0;2800;0;0;0;98000;0;0;0;0;50030;0;0;0;0;0;0;0

**Étape 3 : Fermer et envoyer la déclaration**

Vous pouvez soumettre la déclaration via le bouton  :

- en haut à droite du formulaire de saisie ou
- dans l'aperçu des formulaires après avoir coché le formulaire "**Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)**".

         				
Selectionnez au moins un formulaire pour effectuer une action.				
<input type="checkbox"/>	Nom	Code	Echéance	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)	DISTRIBUTION	dans 3 mois 21.06.2020	il y a un jour 05.03.2020 
<input type="checkbox"/>	Membres de l'unité TVA (à titre indicatif)	ENTITIES	dans 3 mois 21.06.2020	il y a un jour 05.03.2020 

Votre déclaration a été soumise correctement si le statut du formulaire "**Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)**" est  dans l'écran d'aperçu.