

Déclaration trimestrielle des unités TVA via OneGate

1 Se connecter à OneGate

En tant que membre ou responsable d'une unité de TVA, enregistrez-vous dans l'application de déclaration OneGate (<http://www.nbb.be/onegate>) avec le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été communiqués par courrier ou par e-mail.

Connectez-vous pour faire vos déclarations :

- avec [certificat électronique](#)
- avec [nom d'utilisateur et mot de passe](#) 


2 Encoder les données de profil et les coordonnées du déclarant

Lors de la première connexion, vous devez encoder les données relatives à votre profil ainsi que vos coordonnées de déclarant.

2.1 Données de profils

Les données de profil font référence à l'accès au portail OneGate. Il vous est toujours possible de les modifier en cliquant sur "**NUIN**" (votre nom d'utilisateur dans OneGate), en haut à droite, puis sur "**Profil**".

2.2 Coordonnées du déclarant

Les coordonnées du déclarant sont liées au type de rapport. Pour avoir accès aux déclarations, vous devez **compléter les coordonnées du déclarant** (personne responsable de la déclaration) en cliquant sur l'icône  en haut à droite de l'écran.

Rapports

VAT - Unités TVA

Une personne de contact avec une assignation par défaut pour ce domaine doit être remplie pour accéder aux rapports. Veuillez les compléter. Merci !

Personnes de contact

Sélectionner tout + 1

Aucune personne de contact.


Nouvelle personne de contact

| | | |
|----------------|----------------|-------------------------|
| Prénom * | Nom * | Langue * |
| Jack | Miller | FR - Français |
| Téléphone 1 * | Téléphone 2 | Courriel * |
| + 443 22214443 | + 443 22214443 | j.miller@pramacmail.com |

Après avoir créé une "**Nouvelle personne de contact**", vous devez lui attribuer le domaine "**VAT – Unités TVA**". NB. Plusieurs personnes peuvent être renseignées pour un même domaine de déclaration.

Nouvelle assignation

Domaine *

VAT - Unités TVA 

Rapport

Rôle

Par défaut

3 Faire la déclaration

Étape 1 : Aller vers la déclaration

Dirigez-vous vers le menu et cliquez sur **“Home”** ou **“Rapports”**. Choisissez l’aperçu **“Rapports par domaine”** et cliquez ensuite sur :

- “VAT – Unités TVA”
- “Déclaration trimestrielle unités TVA” et
- le trimestre auquel se rapportent les données TVA que vous devez saisir.

Vous obtenez alors l’aperçu ci-dessous :

Rapports > VAT -Unités TVA > VAT-Q -Déclaration trimestrielle unités TVA > mars 2020

Formulaires - Mars 2020

Rechercher

Clôturer et envoyer Rouvrir Afficher Valider Rapport de validation Importer CSV Exporter Télécharger PDF Initialiser

Selectionnez au moins un formulaire pour effectuer une action.

| <input type="checkbox"/> Nom | Code | Echéance | Dernière mise à jour | Statut |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir) | DISTRIBUTION | dans 15 jours 21.03.2020 | il y a un jour 05.03.2020 | Initial |
| <input type="checkbox"/> Membres de l'unité TVA (à titre indicatif) | ENTITIES | dans 15 jours 21.03.2020 | il y a un jour 05.03.2020 | Clôturé - OK |

Vous voyez ici 2 formulaires :

1. Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)
2. Membres de l’unité TVA (à titre indicatif)

Seul le premier formulaire doit être complété. Le formulaire avec les membres de l'unité a été déjà complété par nos soins. Des membres rejoignent ou quittent votre unité de TVA ? Veuillez-nous en informer via BopVatUnit@nbb.be et nous modifierons le formulaire.

Étape 2 : Compléter la déclaration

Pour compléter la déclaration, vous avez le choix entre l’encodage manuel ou l’importation d’un fichier CSV.

Choix 1 : Encoder les données manuellement

Cliquez sur **“Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)”**. Vous serez ensuite redirigé vers le **“Formulaire d’enregistrement des membres de l’unité TVA”**, dans lequel vous pourrez encoder manuellement les données par membre de l’unité de TVA.

Formulaire d'enregistrement des membres de l'unité TVA

Enregistrer Quitter Clôturer et envoyer

| membre de l'unité TVA | grille 00 | grille 01 | grille 02 | grille 03 | grille 44 | grille 45 | grille 46 | grille 47 | grille 48 | grille 49 | grille 56 | grille 81 | grille 82 | grille 83 | grille 84 | grille 85 | grille 86 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1234567890 | 0 | 2 800 | 0 | 0 | 0 | 98 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1234567891 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1234567892 | 45 123 | 0 | 0 | 333 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1234567893 | 0 | 0 | 0 | 78 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1234567894 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1234567895 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 45 123 | 2 800 | 0 | 411 350 | 0 | 98 000 | 0 | 0 | 150 400 | 0 | 0 | 50 030 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Choix 2 : Importer les données à l’aide d’un fichier CSV

Cochez le formulaire **“Déclaration annuelle unité TVA (à remplir)”** et cliquez sur **Importer CSV**.

Le **format correct** d’un fichier CSV est le suivant : **[n°d’entreprise du membre];[grille 00];[grille 01];[grille 02];[grille 03];[grille 44];[grille 45];[grille 46];[grille 47];[grille 48];[grille 49];[grille 56];[grille 81];[grille 82];[grille 83];[grille 84];[grille 85];[grille 86];[grille 87];[grille 88]**

⚠ Veuillez ne pas mettre d’espaces, ni de point, entre les points virgules.

Exemple d’un record : **1234567890;2800;0;0;98000;0;0;0;0;50030;0;0;0;0;0;0;0;0;0**

Étape 3 : Fermer et envoyer la déclaration

Vous pouvez soumettre la déclaration via le bouton **Clôturer et envoyer** :

- en haut à droite du formulaire de saisie ou
- dans l'aperçu des formulaires après avoir coché le formulaire "**Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)**".

| <input type="checkbox"/> | Nom | Code | Echéance | Dernière mise à jour | Statut |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir) | DISTRIBUTION | dans 3 mois 21.06.2020 | il y a un jour 05.03.2020 | Ouvert - OK |
| <input type="checkbox"/> | Membres de l'unité TVA (à titre indicatif) | ENTITIES | dans 3 mois 21.06.2020 | il y a un jour 05.03.2020 | Clôturé - OK |

Votre déclaration a été soumise correctement si le statut du formulaire "**Déclaration trimestrielle unité TVA (à remplir)**" est **Clôturé - OK** dans l'écran d'aperçu.