

Jährliche Meldung MwSt-Einheiten über OneGate

1. Bei OneGate anmelden

Als Mitglied oder als Vertreter einer MwSt.-Einheit können Sie sich bei OneGate (<http://www.nbb.be/onegate>) mithilfe des Benutzernamens und des Passworts, die Ihnen per Brief oder per E-mail mitgeteilt worden sind, anmelden.

EINLOGGEN IN DIE MELDUNGS-ANWENDUNG ONEGATE

[mit einem elektronischen Zertifikat \(Dritter oder neue BNB\)](#)

[mit Benutzernamen und Passwort](#) 


2. Erstellen Sie ein Profil und geben Sie die Kontaktdaten des Meldepflichtigen ein

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, müssen Sie sowohl Ihre Profilangaben als auch die Kontaktdaten des Meldepflichtigen ausfüllen.

2.1 Profildaten

Die Profildaten sind **mit dem Zugriff** auf die Meldeanwendung OneGate **verknüpft**. Sie können jederzeit Ihre **Profildaten** ändern, indem Sie oben rechts auf **"NUIN"** (Ihren Benutzernamen in OneGate) und dann auf **"Profil"** klicken.

2.2 Kontaktdaten des Meldepflichtigen

Die Kontaktdaten des Meldepflichtigen sind **mit der/den Meldung(en)**, für die er/sie ausgewählt wurde, **verknüpft**. Um Zugang zu den Meldungen zu erhalten, müssen die **Kontaktdaten des Meldepflichtigen** (die für das Ausfüllen der Meldung(en) zuständige Person) hinzugefügt werden. Klicken Sie dazu auf das Symbol  oben rechts auf dem Bildschirm.

Berichte

VAT - MwSt. Einheiten

Für diese Bereich muss ein Ansprechpartner mit einer voreingestellten Kennung angegeben werden, um auf die Berichte zuzugreifen. Bitte angeben! Vielen Dank!

Ansprechpartner

Alles auswählen +

Kein Ansprechpartner.

Neuer Ansprechpartner


Vorname * Nachname * Sprache *

Telefonnummer 1 * Telefonnummer 2 E-Mail *

Nachdem Sie den **"Neuen Ansprechpartner"** erstellt haben, müssen Sie ihm die Domäne **"VAT - MwSt. Einheiten"** zuweisen.

NB. Es können mehrere Personen für den gleichen Meldebereich eingegeben werden.

Neue Kennung

Bereich *
 VAT - MwSt. Einheiten 

Bericht

Funktion

Voreinstellung

3. Einreichen einer Meldung

Schritt 1: Navigieren Sie zur Meldung

Gehen Sie ins Menü und klicken Sie auf "**Begrüßung**" oder "**Berichte**". Wählen Sie die Ansicht "**Berichte nach Bereich**" und klicken Sie anschließend auf:

- "VAT - MwSt. Einheiten"
- "Jährliche Meldung MwSt.-Einheiten" und
- das Jahr, auf das sich die auszufüllenden Mehrwertsteuerdaten beziehen.

Sie werden dann zur untenstehenden Übersicht geführt:

Suchen

Wählen Sie mindestens ein Formular aus, um einen Vorgang durchzuführen.

Name	Code	Fälligkeitsdaten	Letzte Aktualisierung	Status
<input type="checkbox"/> Jährliche Meldung MwSt-Einheiten (zu ergänzen)	DISTRIBUTION	vor 10 Tagen	17.02.2020	Offen - OK
<input type="checkbox"/> Mitglieder der MwSt. Einheit (zur Information)	ENTITIES	vor 17 Tagen	10.02.2020	Geschlossen - OK
<input type="checkbox"/> Prüfungsgesamtbeträge MwSt. Erklärung (zur Information)	AGGREGATES	vor 17 Tagen	10.02.2020	Geschlossen - OK

Hier sehen Sie 3 Formulare:

1. Jährliche Meldung MwSt-Einheiten (zu ergänzen)
2. Mitglieder der MwSt.-Einheit (zur Information)
3. Prüfungsgesamtbeträge MwSt. Erklärung (zur Information)

Nur das erste Formular muss von Ihnen ausgefüllt werden. Die beiden anderen Formulare wurden von uns zuvor zur Überprüfung ausgefüllt.

Schritt 2: Ausfüllen der Meldung

Sie können die Meldung auf 2 Arten ausfüllen: manuell oder über eine csv-Datei.

1. Weg: Manuelle Eingabe der Daten

Klicken Sie auf "**Jährliche Meldung MwSt-Einheiten (zu ergänzen)**". Sie werden dann zum "**Erfassungsbildschirm für Mitglieder der MwSt. Einheit**" weitergeleitet, wo Sie die Daten pro Mitglied der MwSt.-Einheit manuell eingeben.

Erfassungsbildschirm für Mitglieder der MwSt. Einheit Speichern Beenden

Mitglied MwSt. Einheit	Gitter 44	Gitter 47	Gitter 87	Gitter 88	Gitter 56	Gitter 46	Gitter 48	Gitter 84	Gitter 85	Gitter 86
0123456781	7 500	0	0	0	0	0	0	0	41 185	0
0123456782	0	3 500	0	17 450	0	4 500	0	0	0	225 365
0123456783	0	0	0	0	0	0	7 200	0	4 500	0
0123456784	0	33	0	0	0	0	0	0	30 000	0
Gesamtbetrag	7 500	3 533	0	17 450	0	4 500	7 200	0	75 685	225 365

5/5 Zeilen. |< < > >| 1 / 1

2. Weg: Importieren der Daten über eine CSV-Datei

Kreuzen Sie das Formular "**Jährliche Meldung MwSt-Einheiten (zu ergänzen)**" an und klicken Sie auf CSV importieren.

Das **korrekte Layout** Ihrer CSV-Datei lautet: **[KBO-nr Mitglied];[Tabelle 44];[Tabelle 47];[Tabelle 87];[Tabelle 88];[Tabelle 56];[Tabelle 46];[Tabelle 48]; [Tabelle 84];[Tabelle 85];[Tabelle 86]**

Verwenden Sie keine Leerzeichen oder Punkte zwischen den Semikolons.


Beispiel eines Datensatzes: **0123456782;0;3500;0;17450;0;4500;0;0;0;225365**

Schritt 3: Überprüfen Sie die eingegebenen Daten

Die Summen werden erst berechnet, nachdem Sie die eingegebenen Daten gespeichert haben.

Nun haben Sie über die Navigation links Zugang zu "**Kontrollformular Jahresgesamtbeträge MwSt. Einheit**".

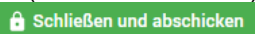

Kontrollformular Jahresgesamtbeträge MwSt. Einheit Speichern Beenden

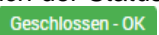
MwSt. GITTER	Gesamtbeträge aus MwSt. Erklärung	Gesamtbeträge der eingegebenen Daten	Verantwortung der Differenzen
Gitter 44	7 500	7 500	
Gitter 47	3 533	3 533	
Gitter 87	0	0	
Gitter 88	17 450	17 450	
Gitter 56	0	0	
Gitter 46	4 500	4 500	
Gitter 48	8 320	7 200	Korrektur MwSt
Gitter 84	0		 Der Gesamtbetrag der eingegebenen Daten ist verschieden von der MwSt. Erklärung. Bitte deuten oder korrigieren Sie.
Gitter 85	75 685	75 685	
Gitter 86	225 365	225 365	

In diesem Kontrollformular können Sie nachsehen, ob alle eingegebenen Beträge akzeptiert werden. Wenn es eine zu große Abweichung von der MwSt-Erklärung gibt, erhalten Sie eine Fehlermeldung für dieses Gitter in der Spalte "**Verantwortung der Differenzen**". In diesem Fall müssen Sie eine Rechtfertigung eingeben und speichern, oder zur "**Erfassungsformular für Mitglieder der MwSt. Einheit**" zurückkehren, damit Sie die Beträge anpassen können.

Schritt 4: Schließen und absenden der Meldung

Wenn die Differenzen korrigiert oder vertretbar sind (keine Fehler mehr):

- Senden Sie die Meldung über den Knopf  obenrechts im Kontrollformular oder
- Kehren Sie über den Knopf  zum Übersichtsschirm zurück.

Ihre Meldung ist korrekt eingereicht worden, wenn sich der Status des Formulars "**Jährliche Meldung Mwst-Einheiten (zu ergänzen)**" in der Übersicht befindet .