



COMMISSIE VOOR HET BANK-, FINANCIE- EN ASSURANTIEWEZEN

## Circulaire CBFA\_2009\_15 dd. 13 maart 2009

### Rapporteringsverplichtingen voor de instellingen van openbaar nut voor gemeenschappelijk vervoer

#### **Toepassingsveld:**

De instellingen van openbaar nut voor gemeenschappelijk vervoer onderworpen aan het koninklijk besluit van 27 januari 1998 houdende uitvoering van artikel 10, § 2, van de wet van 21 november 1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen.

#### **Samenvatting/Doelstelling:**

Deze circulaire geeft een overzicht van de documenten die de instellingen van openbaar nut voor gemeenschappelijk vervoer jaarlijks aan de CBFA dienen voor te leggen binnen drie weken na de datum van de algemene vergadering, en geeft in bijlage een voorbeeld van enkele bijzondere jaarlijks over te maken documenten.

---

Geachte Mevrouw,  
Geachte Heer,

De wet van 21 november 1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen voorziet in artikel 10 § 2 dat de instellingen van openbaar nut voor gemeenschappelijk vervoer door de Koning kunnen gemachtigd worden om zelf de burgerrechtelijke aansprakelijkheid inzake hun motorrijtuigen te dragen.

De instellingen die deze machtiging hebben verkregen zijn ertoe gehouden, in toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 27 januari 1998 houdende uitvoering van artikel 10, § 2, van de wet van 21 november 1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen, aan de CBFA alle nuttige inlichtingen te verstrekken en alle documenten over te zenden die noodzakelijk zijn voor het vervullen van haar controleopdracht.

De Commissie voor het Bank-, Financie- en Assurantiewezen heeft een aantal praktische richtlijnen uitgewerkt om de procedure van rapportering te stroomlijnen. Deze circulaire geeft in punt I een overzicht van de documenten die jaarlijks aan de CBFA dienen te worden overgelegd. Bij punt II en III, respectievelijk de indieningtermijnen en andere diverse bepalingen betreffende de rapportering behandeld.

#### **I. Aard van de op te sturen documenten.**

1. de jaarrekening (balans, resultatenrekening en toelichting);
2. het jaarverslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering;
3. het verslag van de commissaris (of van het college van commissarissen) aan de algemene vergadering;
4. de notulen van de algemene vergadering;
5. de commerciële brochure;
6. de statistiek betreffende de technische reserves (zie bijlage 1 voor de statistiek, evenals bijlage 3 voor enkele toelichtingen inzake deze statistiek);
7. de vragenlijst betreffende de technische reserves (zie bijlage 2 voor de vragenlijst, evenals bijlage 3 voor enkele toelichtingen inzake deze vragenlijst);

8. een gedetailleerde lijst van de overeenstemmende activa per beleggingscategorie (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 27 januari 1998). Deze lijst moet de volgende gegevens bevatten :
- voor elk van de roerende waarden (effecten) : de identificatie, de waarde op de actiefzijde van de balans en de marktwaarde;
  - voor de onroerende goederen : de identificatie (ligging), de waarde op de actiefzijde van de balans, de marktwaarde, de eventueel erop gevestigde voorrechten en hypotheke;
  - voor de zicht- en termijnrekeningen geopend bij kredietinstellingen : de identiteit van de kredietinstelling, het rekeningnummer, het bedrag;
  - vorderingen : identiteit van de schuldenaar, het bedrag van de vordering, het verschuldigd blijvend saldo, beschrijving en waarde van het eventuele pand of van de ontvangen waarborgen.

De vermelde bijlagen zijn beschikbaar op de website van de CBFA ([www.cbfa.be](http://www.cbfa.be)).

Overeenkomstig artikel 2, 2° van het koninklijk besluit van 27 januari 1998 mag de instelling bij de berekening van de technische reserves rekening houden met de verzekeringsovereenkomsten die zij gesloten heeft en die geheel of gedeeltelijk de haar door de voormelde wet van 21 november 1989 opgelegde verplichtingen dekken. Indien dergelijke verzekeringsovereenkomst werd gesloten tijdens het boekjaar of ten opzichte van vorige boekjaar wijzigingen werden aangebracht (bv. wijziging van het bedrag van de vrijstelling of van de verzekerde bedragen), wordt een kopie van deze overeenkomsten aan de CBFA toegestuurd. In het andere geval volstaat een eenvoudige bevestiging van het feit dat deze overeenkomsten onveranderd zijn gebleven.

Tenslotte dient te worden aangetoond dat de overeenkomst van de instellingen van openbaar nut voor gemeenschappelijk vervoer met het Belgisch Bureau van de autoverzekeraars (artikel 2, 1° van het koninklijk besluit van 27 januari 1998) nog steeds geldig is. Hiertoe volstaat een eenvoudige bevestiging hiervan door de vervoersmaatschappij zelf.

## **II. Toezending van de documenten.**

In toepassing van de artikel 4 van het koninklijk besluit van 27 januari 1998 houdende uitvoering van artikel 10, § 2, van de wet van 21 november 1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen vraagt de CBFA dat, ten laatste drie weken na de algemene vergadering, haar alle documenten in één exemplaar worden toegezonden.

## **III. Diverse bepalingen.**

### **A. Datum van de algemene vergadering.**

De CBFA herinnert de instellingen van openbaar nut voor gemeenschappelijk vervoer ieder jaar aan de jaarlijkse rapporteringsverplichting en bezorgt de nodige informatie over het gebruik van de formulieren van het betrokken jaar.

De instellingen worden verzocht binnen de veertien dagen de ontvangst van die herinnering en informatie te melden. Zij delen in hun ontvangstmelding de datum mede waarop de volgende algemene vergadering zal plaatshebben. Indien later de medegedeelde datum om een of andere reden wordt gewijzigd, worden de instellingen verzocht de CBFA hiervan tijdig in kennis te stellen.

### **B. Identificatie en ondertekening van de documenten.**

Om de documenten voldoende te identificeren, worden op elk stuk, of op het voorblad in geval het document meerdere bladen bevat *de benaming en het codenummer* van de instelling aangebracht.

Alle stukken, of het laatste blad ingeval een document meerdere bladzijden bevat worden door een verantwoordelijke vertegenwoordiger van de instelling ondertekend.

### **C. Begeleidingsbrief.**

De onder punt I gevraagde documenten worden op papier aan de CBFA gezonden samen met een begeleidingsbrief met de opgave van de inhoud van de zending.

**Het geheel wordt gestuurd naar volgend adres :**

**CBFA  
Departement CPP-PVA-LD  
Congresstraat 12-14  
1000 Brussel**

### **D. Vermelding van de naam van een medewerker van de CBFA.**

In geen geval zal de naam van een medewerker op de briefomslag, die de stukken bevat bestemd voor de CBFA, vermelden.

Hoogachtend,  
De Voorzitter

Jean-Paul SERVAIS

*Bijlagen* :- [Statistiek B.A. motorrijtuigen](#)  
- [Vragenlijst technische reserves](#)  
- [Toelichtingen](#)