

Inhoudstafel

<i>Gegevens van de instelling</i>	1
<i>Persoonsgegevens van de betrokken persoon.</i>	2
<i>Functie van de betrokken persoon.</i>	3
<i>Geef hieronder nadere informatie aangaande de beoogde startdatum en duur van de herbenoeming.</i>	4
<i>1.Geschiktheidsbeoordeling door de NBB of ECB.</i>	5
<i>2.Bij bevestigend antwoord op vraag.1:.</i>	6
<i>Verklaring van de betrokken persoon.</i>	7
<i>Verklaring door de betrokken instelling</i>	8
<i>Download het ondertekende PDF-document</i>	9

a) Vul de gegevens in van de instelling waar de betrokken persoon een functie uitoefent	
1. Naam van de instelling	
2. Adres van de instelling	
3. Telefoon nummer	
4. Ondernemingsnummer	
b) Kruis hieronder de aard van de instelling aan:	
Kredietinstelling	<input type="checkbox"/>
Beursvennootschap	<input type="checkbox"/>
Betalingsinstelling	<input type="checkbox"/>
Instelling voor elektronisch geld	<input type="checkbox"/>
Effectenbewaarinstelling	<input type="checkbox"/>
Instelling die ondersteuning verleent aan een centrale effectenbewaarinstelling	<input type="checkbox"/>
Deposito bank	<input type="checkbox"/>
Verzekeringsonderneming	<input type="checkbox"/>
Herverzekeringsonderneming	<input type="checkbox"/>
Financiële holding	<input type="checkbox"/>
Verzekeringsholding	<input type="checkbox"/>
Gemengde financiële holding	<input type="checkbox"/>
Waar relevant:	
Buitenlands bijkantoor van een Belgische instelling ("outward passporting")	<input type="checkbox"/>
Belgisch bijkantoor van een niet-EER instelling	<input type="checkbox"/>

1. Naam	
2. Voorna(a)m(en)	
3. Geboorteplaats en -datum	
Geboorteplaats	
Geboortedatum	
4. Geslacht	
5. Nationaliteit	
6. Woonplaats	
Adres	
Plaats	
Land	
7. Verblijfplaats (indien verschillend van de woonplaats vermeld bij punt 6.)	
8. Telefoonnummer	
9. Gsm-nummer	
10. E-mailadres	

Geef hieronder aan welke functie de betrokken persoon in de instelling uitoefent. In voorkomend geval dienen meerdere vakjes aangevinkt te worden.	
uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
niet-uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het wettelijk bestuursorgaan	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het auditcomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het remuneratiecomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het risicocomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het benoemingscomité	<input type="checkbox"/>
lid van het auditcomité	<input type="checkbox"/>
lid van het remuneratiecomité	<input type="checkbox"/>
lid van het risicocomité	<input type="checkbox"/>
lid van het benoemingscomité	<input type="checkbox"/>
lid van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
effectief leider van een instelling zonder directiecomité	<input type="checkbox"/>
effectief leider of algemene lasthebber van een bijkantoor	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de compliancefunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de interneauditfunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de risicobeheerfunctie	<input type="checkbox"/>

Geef hieronder nadere informatie aangaande de beoogde startdatum en duur van de herbenoeming.

Vermeld hieronder:	
De beoogde startdatum van de herbenoeming:	
De beoogde duur van de herbenoeming:	

1. Geschiktheidsbeoordeling door de NBB of ECB

Werd de betrokken persoon in het verleden reeds aan een geschiktheidsbeoordeling onderworpen uit hoofde van dezelfde of een andere functie en dit sinds de toepasselijkheid van de vroegere circulaire NBB_2013_02 of de huidige circulaire NBB_2018_25:	
- door de NBB?	
- door de ECB?	
Zo nee, gelieve het formulier "Nieuwe Benoeming" in te vullen en aan de NBB over te maken.	

2. Bij bevestigend antwoord op vraag 1:

a) Bij bevestigend antwoord, gelieve hieronder zo nauwkeuriger mogelijk aan te geven:	
- wanneer deze screening plaatsvond:	
- in welke context (betrokken instelling en functie) de screening plaatsvond:	
b) Gelieve zo gedetailleerd mogelijk aan te geven of, en zo ja, welke nieuwe elementen de geschiktheid van de betrokken persoon voor de uitgeoefende functie op negatieve wijze kunnen beïnvloeden. Voor de omschrijving hiervan wordt in het bijzonder verwezen naar de vragen vermeld in TITELS II-VI van DEEL A formulier 1 "NIEUWE BENOEMING".	

Verklaring van de betrokken persoon

Ik, ondergetekende (naam en voorna(a)m(en) van de betrokken persoon),	
verklaar de antwoorden op bovenstaande vragen voor echt en naar beste weten te hebben ingevuld.	<input type="checkbox"/>
Ik verbind mij ertoe om de betrokken instelling onmiddellijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen in één of meer antwoorden op die vragen.	<input type="checkbox"/>
Ik neem bovendien akte van het feit dat de bewuste mededeling van foutieve en / of onvolledige informatie de beoordeling van mijn herbenoeming negatief zal beïnvloeden of, later, van de van mij vereiste kwaliteiten voor de uitoefening van de betrokken functie.	<input type="checkbox"/>
Ik verklaar de betrokken functie te zullen uitoefenen in eigen naam.	<input type="checkbox"/>
Datum	
Handtekening van de betrokken persoon	

« In mijn hoedanigheid:	
van voorzitter van het wettelijk bestuursorgaan	<input type="checkbox"/>
van voorzitter van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
van niet-uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
van effectief leider van de niet-EER instelling waarvan de effectief leider van het bijkantoor in België hiërarchisch afhangt	<input type="checkbox"/>
van (naam van de betrokken instelling),	
verklaar ik, ondergetekende, (naam en voorna(a)m(en)),	
na de gebruikelijke controles te hebben uitgevoerd, dat de informatie	
die (naam en voorna(a)m(en) van de betrokken persoon)	
aan de Nationale Bank van België verstrekt in dit formulier, voor zover mij bekend, correct is.	
(naam van de betrokken instelling)	
verbindt zich ertoe om de Nationale Bank van België onmiddellijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen in de in dit formulier verstrekte informatie waarvan zij kennis heeft en die de beoordeling van de geschiktheid van de betrokken persoon door de Nationale Bank van België kunnen beïnvloeden. Zij zal hiertoe het formulier 3 "NIEUWE ELEMENTEN" gebruiken. >	
Datum	
Titel en handtekening	

Beschrijving	Uploaden
1) Exporteer het formulier "Herbenoeming" in PDF	
2) Onderteken het document	
3) Scan het document in PDF	
4) Download het ondertekende PDF-document hieronder	
Download het ondertekende PDF-document hiernaast	