

## Inhoudstafel

a) <i>Persoonsgegevens</i> . . . . .	1
b) <i>Eerdere beoordeling(en)</i> . . . . .	2
<i>Zo ja, gelieve deze beoordelingen hieronder toe te lichten:</i> . . . . .	3
<i>Eventuele weigering(en)</i> . . . . .	4
<i>Zo ja, gelieve hieronder de redenen daarvoor te vermelden</i> . . . . .	5
c) <i>Beoordeling door de FSMA</i> . . . . .	6
<i>Zo ja, gelieve hieronder een beschrijving te geven van het resultaat van de FSMA beoordeling:</i> . . . . .	7
d) <i>Erkenning als compliance officer</i> . . . . .	8
<i>Zo ja, gelieve hieronder meer informatie te verschaffen aangaande de verkregen erkenning of lopende erkenningsprocedure:</i> . . . . .	9
a) <i>Betrokken functie</i> . . . . .	10
b) <i>Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden</i> . . . . .	11
c) <i>Duur van het mandaat / de functie</i> . . . . .	12
d) <i>Aard van de overeenkomst</i> . . . . .	13
<i>De vragen in deze titel hebben betrekking op zowel België als het buitenland.</i> . . . . .	14
a) <i>Gelieve hieronder uw diploma('s) te vermelden (graad + afstudeerrichting)</i> . . . . .	15
b) <i>Ervaring in de verzekeringen</i> . . . . .	16
<i>Zo ja, gelieve deze hieronder te beschrijven:</i> . . . . .	17
c) <i>Ervaring in de hoge managementfunctie</i> . . . . .	18
<i>Zo ja, gelieve deze hieronder te beschrijven:</i> . . . . .	19
d) <i>Andere relevante ervaring</i> . . . . .	20
<i>Zo ja, gelieve deze hieronder te beschrijven:</i> . . . . .	21
e) <i>Voor de bestuurders (Toelichting en bronnen)</i> . . . . .	22
f) <i>Referenties</i> . . . . .	23

## Inhoudstafel

a) <i>Persoonlijke banden</i> . . . . .	24
b) <i>Eventuele relaties</i> . . . . .	25
c) <i>Financiële belangen</i> . . . . .	26
<i>Zo ja, dan vragen wij u de volgende informatie te verstrekken:</i> . . . . .	27
d) <i>Financiële verplichtingen</i> . . . . .	28
e) <i>Politieke invloed</i> . . . . .	29
f) <i>Andere relaties</i> . . . . .	30
<i>Tijdsbesteding</i> . . . . .	31
<i>Indien van toepassing: Vervolledig de lijst met alle huidige uitvoerende en . . . . .</i> <i>niet-uitvoerende bestuursfuncties en andere professionele activiteiten.</i> <i>Plaats de functie waarvoor dit formulier wordt ingevuld bovenaan in de</i> <i>lijst en daaronder alle andere bestuursfuncties en andere professionele</i> <i>activiteiten.</i>	32
<i>Informatie over de betrokken onderneming</i> . . . . .	33
a) <i>Relevante ervaring</i> . . . . .	34
<i>Geef, indien de te benoemen persoon over weinig ervaring over sommige . . . . .</i> <i>domeinen beschikt, een overzicht van eventuele compenserende factoren</i> <i>(zoals bijvoorbeeld de specifieke kenmerken van de onderneming,</i> <i>compenserende ervaring op ander gebied, graad/universitaire ervaring,</i> <i>bewezen kritisch vermogen, algehele geschiktheid, specialistische kennis,</i> <i>benoeming voor bepaalde tijd vanwege de aard van werkzaamheden,</i> <i>andere bijzondere gevallen)</i>	35
b) <i>Specifieke opleiding</i> . . . . .	36
<i>Zo ja, geef dan een samenvatting van de training die hij hieronder zal . . . . .</i> <i>volgen.</i>	37
c) <i>Speciaal overleg over de betrouwbaarheid</i> . . . . .	38
<i>Zo ja, vermeld:</i> . . . . .	39
d) <i>Leeftijdslimiet</i> . . . . .	40
<i>Zo ja, gelieve:</i> . . . . .	41
a) <i>Aandachtspunten over de samenstelling van het leidinggevend orgaan</i> . . . . .	42
b) <i>Collectieve deskundigheid</i> . . . . .	43

## Inhoudstafel

<i>Geef aan hoe de kandidaat kan bijdragen aan de oplossing van sommige . . . . . of alle zwakke punten die in uw antwoord op de vorige vraag worden genoemd?</i>	44
<i>a) Eventuele bijkomende informatie. . . . .</i>	45
<i>Zo ja, gelieve deze hieronder te vermelden: . . . . .</i>	46
<i>b) Verplichte bijlagen . . . . .</i>	47
<i>Verklaring van de kandidaat . . . . .</i>	48
<i>Verklaring van de betrokken instelling. . . . .</i>	49
<i>Download het ondertekende PDF-document . . . . .</i>	50

a) Persoonsgegevens

<b>a) Persoonsgegevens</b>	
<b>Identiteit</b>	
<b>Titel:</b>	
<b>Achternaam:</b>	
<b>Voorna(a)m(en):</b>	
<b>Vroegere naam (indien u ooit anders geheten hebt)</b>	
<b>Woonplaats</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Plaats:</b>	
<b>Land:</b>	
<b>Verblijfplaats (indien verschillend van de woonplaats hierboven vermeld)</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Plaats:</b>	
<b>Land:</b>	
<b>Andere gegevens</b>	
<b>Geslacht:</b>	
<b>Geboortedatum:</b>	
<b>Geboorteplaats:</b>	
<b>Nationaliteit:</b>	
<b>Land van uitgifte paspoort/ identiteitskaart:</b>	
<b>Paspoort/ identiteitskaart geldig tot en met:</b>	
<b>Privé telefoonnummer, inclusief landnummer:</b>	
<b>Professioneel telefoonnummer, inclusief landnummer:</b>	
<b>Privé e-mailadres:</b>	
<b>Professioneel e-mailadres (indien reeds voorhanden):</b>	

b) Eerdere beoordeling(en)

---

<b>b) Werd u in het verleden reeds één of meerdere keren (positief of negatief) beoordeeld door een (van de) toezichthouder(s) in de financiële sector?</b>	

Zo ja, gelieve deze beoordelingen hieronder toe te lichten:

---

<b>Bevoegde autoriteit</b>	<b>Onderneming</b>	<b>Functie</b>	<b>Begindatum</b>	<b>Einddatum</b>	<b>Datum beoordeling</b>	<b>Uitslag van de beoordeling (vermeld eventuele voorwaarden bij een positieve beoordeling)</b>

Eventuele weigering(en)

---

<b>Bent u ooit geweigerd voor een functie?</b>	

Zo ja, gelieve hieronder de redenen daarvoor te vermelden

---

<b>Zo ja, gelieve hieronder de redenen daarvoor te vermelden:</b>	



c) Beoordeling door de FSMA

---

<b>c) Werd u reeds in het verleden aan een geschiktheidsbeoordeling onderworpen binnen een onderneming onder toezicht van de FSMA (zoals een pensioenfonds of een verzekeringstussenpersoon) ?</b>	

Zo ja, gelieve hieronder een beschrijving te geven van het resultaat van de FSMA beoordeling:

---

Onderneming	Functie	Begindatum	Einddatum

d) Erkenning als compliance officer

---

<b>d) Werd u reeds door de NBB/FSMA erkend als compliance officer of is een dergelijke erkenningsprocedure lopende?</b>	

Zo ja, gelieve hieronder meer informatie te verschaffen aangaande de verkregen erkenning of lopende erkenningsprocedure:

---

<b>Zo ja, gelieve hieronder meer informatie te verschaffen aangaande de verkregen erkenning of lopende erkenningsprocedure:</b>	

a) Betrokken functie

<b>a) Vermeld hieronder</b>	
- welke functie u binnen de betrokken onderneming wenst te vervullen:	
- de officiële benaming van de functie binnen de onderneming:	
- welke functie u in de betrokken onderneming wenst uit te oefenen (in voorkomend geval ....):	
uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
niet-uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
Geef, indien het gaat om een functie van niet-uitvoerend bestuurder, aan in welke hoedanigheid u beoogt benoemd te worden.	
in de hoedanigheid van aandeelhouder, coöperant of mutualistisch lid van de betrokken onderneming	<input type="checkbox"/>
in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van een aandeelhouder, coöperant of mutualistisch lid van de betrokken onderneming	<input type="checkbox"/>
in de hoedanigheid van onafhankelijk bestuurder in de zin van de Wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op verzekerings- of herverzekeringsondernemingen:	<input type="checkbox"/>
in een andere hoedanigheid. Toelichting:	
voorzitter van het wettelijk bestuursorgaan	<input type="checkbox"/>
vice-/ ondervoorzitter van het wettelijk bestuursorgaan	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het auditcomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het remuneratiecomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het risicocomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het audit- en risicocomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het benoemingscomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
vice-/ ondervoorzitter van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
lid van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
effectief leider van een onderneming zonder directiecomité	<input type="checkbox"/>
algemene lasthebber van een bijkantoor	<input type="checkbox"/>
lid van de effectieve leiding van een bijkantoor	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de compliancefunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de interne auditfunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de risicobeheerfunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de actuariële functie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijk voor de uitbestede compliancefunctie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijk voor de uitbestede interne auditfunctie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijk voor de uitbestede risicobeheerfunctie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijk voor de uitbestede actuariële functie	<input type="checkbox"/>
lid van het directiecomité aangewezen verantwoordelijke hooggeplaatste leidinggevende voor de voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de tenuitvoerlegging van het anti-	<input type="checkbox"/>

witwas-beleid (AMLCO)	
Andere:	

b) Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

---

<b>b) Geef hieronder een zo gedetailleerd mogelijk overzicht van</b>	
- de belangrijkste taken die verbonden zijn aan de functie in kwestie:	
- de verantwoordelijkheden van de functie:	
- het aantal ondergeschikten dat aan de functie is toegewezen:	
<b>Geef in voorkomend geval aan:</b>	
- Welke andere functies u zal uitoefenen in betrokken onderneming:	
- in welke subcomités van het wettelijk bestuursorgaan of andere (bestuurs- of directie) comités, andere dan deze vermeld in punt a), u zal zetelen:	

c) Duur van het mandaat / de functie

---

<b>c) Geef hieronder aanvullende gegevens over:</b>	
<b>(Geplande) begindatum:</b>	
<b>(Geplande) duur van het mandaat / de functie:</b>	
<b>Vervangt u een ander persoon ?</b>	
<b>Zo ja, gelieve te vermelden:</b>	
<b>- wie:</b>	
<b>- waarom:</b>	

d) Aard van de overeenkomst

---

<b>d) Geef de aard van de overeenkomst tussen u en de betrokken onderneming aan:</b>	
<b>Zelfstandige</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Loondienst</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Andere</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Indien andere, gelieve te verduidelijken:</b>	



<b>a) Bent u ooit veroordeeld in het kader van een strafrechtelijke procedure?</b>	
<b>Bent u ooit veroordeeld in het kader van een relevante burgerlijke of bestuursrechtelijke procedure (d.w.z. een procedure die gevolgen heeft voor uw reputatie of aanzienlijke gevolgen voor uw financiële soliditeit)?</b>	
<b>Vermeld tevens veroordelingen waartegen beroep is aangetekend.</b>	
<b>Zo ja, geef dan nadere informatie over:</b>	
<b>- De aard van de aanklacht:</b>	
<b>- De tijd die sinds de vermeende ongeoorloofde praktijken is verstreken:</b>	
<b>- De waarschijnlijke straf bij veroordeling:</b>	
<b>- Eventuele gevolgen op professioneel gebied:</b>	
<b>- De fase waarin de zaak zich bevindt:</b>	
<b>- Eventuele andere verzachtende omstandigheden:</b>	
<b>- Eventuele andere bezwarende factoren (bv. een verkregen eerherstel, recidive, enz.):</b>	
<b>b) Lopen tegen u andere strafzaken? Lopen tegen u andere relevante burgerlijke of bestuursrechtelijke zaken (met inbegrip van officiële kennisgevingen van onderzoek of doorverwijzingen naar een rechter)?</b>	
<b>Zo ja, geef dan nadere informatie over:</b>	
<b>- De aard van de aanklacht:</b>	
<b>- De tijd die sinds het vermeende vergrijp is verstreken:</b>	
<b>- De waarschijnlijke straf bij veroordeling:</b>	
<b>- De fase waarin de zaak zich bevindt:</b>	
<b>- Eventuele andere verzachtende omstandigheden:</b>	
<b>- Eventuele andere bezwarende factoren:</b>	
<b>c) Werden tegen u ooit disciplinaire maatregelen genomen of lopen momenteel disciplinaire zaken tegen u (waaronder begrepen uitsluiting uit een bestuursfunctie bij een bedrijf of ontslag uit een vertrouwenspositie)?</b>	
<b>Zo ja, licht dit dan toe:</b>	
<b>d) Bent u of een onderneming waarin u een bestuursfunctie opneemt, verwickeld in faillissements- of vergelijkbare procedures (bijvoorbeeld, gerechtelijke reorganisatie, collectieve schuldenregeling) of ooit geweest?</b>	
<b>Zo ja, licht dit dan toe. (Was er sprake van een vrijwillig faillissement):</b>	
<b>e) Is voor een of meer van de hierboven beschreven zaken een schikking getroffen of werd het geschil op een andere manier beslecht (bijvoorbeeld door middel van bemiddeling)?</b>	
<b>Zo ja, licht dit dan toe:</b>	
<b>f) Hebt u, naar uw weten, ooit op een lijst met dubieuze debiteuren gestaan of is jegens u een uitvoeringsmaatregel genomen ten aanzien van een achterstallige betaling?</b>	
<b>Zo ja, licht dit dan toe:</b>	
<b>g) Werd u ooit een registratie, machtiging, lidmaatschap of vergunning geweigerd om een vak, bedrijf of beroep uit te oefenen, of werd een u verleende registratie,</b>	

<b>machtiging, lidmaatschap of vergunning van dien aard ooit ingetrokken, herroepen of beëindigd?</b>	
<b>Zo ja, licht dit dan toe:</b>	
<b>h) Werd u door een overheidsinstantie of beroepsvereniging ooit een sanctie opgelegd of bent u op dit moment voorwerp van of ooit voorwerp geweest van een onderzoek of handhavingsmaatregel?</b>	
<b>Zo ja, licht dit dan toe:</b>	
<b>i) Werd u rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bij een zaak dit leidde tot vermoeden van witwassen?</b>	
<b>Zo ja, wat was uw persoonlijke betrokkenheid ?</b>	
<b>j) Werd een financiële instelling waarin u een functie vervult of heeft vervuld die onder de scope van de wet zou vallen, of waarin u anderszins het beleid op significante wijze beïnvloedt of heeft beïnvloed, of waarin u een significant belang bezat of bezit, ooit:</b>	
<b>1) strafrechtelijk veroordeeld, is tegen haar ooit een administratief- of tuchtrechtelijke maatregel of een gelijkwaardige administratieve maatregel genomen, of is zij ooit geschorst of uitgesloten als lid van een beroepsvereniging?</b>	
<b>Zo ja, vermeld</b>	
<b>- De nodige informatie:</b>	
<b>- Om welke financiële onderneming het gaat:</b>	
<b>- De opgelopen veroordelingen of maatregelen:</b>	
<b>- De lopende zaken:</b>	
<b>2) ooit een vergunning geweigerd of werd haar vergunning ooit ingetrokken?</b>	
<b>Zo ja, vermeld</b>	
<b>- De nodige informatie:</b>	
<b>- Om welke financiële onderneming het gaat:</b>	
<b>k) Heeft een financiële instelling waarin u een functie van leider vervult of heeft vervuld, of waarin u anderszins het beleid op significante wijze beïnvloedt of heeft beïnvloed, of waarin u een significant belang bezat of bezit, ooit overheidssteun genoten ?</b>	
<b>Zo ja, vermeld</b>	
<b>- De nodige informatie:</b>	
<b>- Om welke financiële onderneming het gaat:</b>	

a) Gelieve hieronder uw diploma('s) te vermelden (graad + afstudeerrichting)

---

<b>a) Behaald diploma (graad + afstudeerrichting)</b>	<b>Beginddatum</b>	<b>Einddatum</b>	<b>Onderwijsonderneming + -type (middelbaar/hoger onderwijs, universiteit, opleidingsinstituut, enz.)</b>

b) Ervaring in de verzekeringen

---

<b>b) Heeft u praktijkervaring op verzekerings- / financieel gebied?</b>	

Zo ja, gelieve deze hieronder te beschrijven:

---

<b>Functie (+ vermelding uitvoerend /niet- uitvoerend )</b>	<b>Belangrijks te verantwoor delijkhed en</b>	<b>Organisati e, bedrijf, enz.</b>	<b>Grootte (aantal werknemer s, balanstota al)</b>	<b>Aantal ondergesc hikten</b>	<b>Begindatu m</b>	<b>Einddatum</b>	<b>Reden van stopzetting</b>

c) Ervaring in de hoge managementfunctie

---

<b>c) Heeft u andere relevante ervaring in een hoge managementfunctie buiten de verzekerings- en financiële sector?</b>	

Zo ja, gelieve deze hieronder te beschrijven:

---

<b>Functie</b>	<b>Belangrijks te verantwoordelijkheden</b>	<b>Organisatie, bedrijf, enz.</b>	<b>Grootte (aantal werknemers, balanstotaal)</b>	<b>Aantal ondergeschikten</b>	<b>Begindatum</b>	<b>Einddatum</b>	<b>Reden van stopzetting</b>

d) Andere relevante ervaring

---

<b>d) Heeft u andere relevante ervaring buiten de financiële sector (bv. een functie aan een universiteit, in de juridische dienstverlening, IT,...)?</b>	

Zo ja, gelieve deze hieronder te beschrijven:

---

<b>Functie</b>	<b>Belangrijks te verantwoordelijkheden</b>	<b>Organisatie, bedrijf, enz.</b>	<b>Grootte (aantal werknemers, balanstotaal)</b>	<b>Aantal ondergeschikten</b>	<b>Begindatum</b>	<b>Einddatum</b>	<b>Reden van stopzetting</b>



e) Voor de bestuurders (Toelichting en bronnen)

---

<b>e) Wat betreft de bestuurders, boven de algemene basis kennis bepaald in het handboek voor de deskundigheid en professionele betrouwbaarheid , gelieve de specifieke kennisdomeinen dat u zal brengen in de Raad van bestuur bijdragen gezien de collectieve deskundigheid vereisten verwachtte van de leden van de Raad van bestuur:</b>	

f) Referenties

<b>f) Referenties</b>	
<b>Gelieve de personalia te vermelden van minstens twee personen die als referentie willen optreden.</b>	
<b>Eén van hen moet, zo mogelijk, een vroegere werkgever vertegenwoordigen. Wanneer u iemand als referentie vermeldt, geeft u de NBB expliciet toestemming om die persoon te contacteren, na u daarover eerst te hebben geïnformeerd.</b>	
<b>Als referenties mogen niet worden opgegeven: bloed- of aanverwanten in de rechte lijn of in de zijlijn tot en met de derde graad, de echtgenoot, (samenwonende) partner of een vertrouwenspersoon.</b>	
<b>Persoon 1</b>	
<b>Naam en voornaam:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefoon:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Relatie met de betrokken persoon:</b>	
<b>Persoon 2</b>	
<b>Naam en voornaam:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefoon:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Relatie met de betrokken persoon:</b>	

a) Persoonlijke banden

---

<b>a) Heeft u persoonlijke banden met:</b>	
<b>- andere leden van het leidinggevend orgaan en/of sleutelfunctionarissen van de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of haar dochterondernemingen of verbonden ondernemingen?</b>	
<b>- iemand die een gekwalificeerde deelneming heeft in de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of dochterondernemingen van de voormelde ondernemingen?</b>	
<b>Zo ja, licht dit dan toe:</b>	

b) Eventuele relaties

---

<b>b) Doet u zaken (privé of via een bedrijf) met de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of dochterondernemingen van de voormelde ondernemingen?</b>	
<b>Zo ja, dan vragen wij u de volgende informatie te verstrekken:</b>	
<b>- een beschrijving van de aard, inhoud en financiële waarde van deze zaken en de verplichtingen van beide partijen;</b>	
<b>- de naam van het bedrijf, indien van toepassing;</b>	
<b>- de relevante periode van deze relatie.</b>	
<b>In geval van uitoefening van een externe functie, worden de gevalideerde interne regels van de onderneming gerespecteerd door deze functies?</b>	

c) Financiële belangen

---

<b>c) Heeft u, persoonlijk of via een bedrijf waarmee u nauw verbonden bent, een aanzienlijk financieel belang (bijvoorbeeld eigendom of belegging) in de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of haar dochterondernemingen, dan wel in concurrenten of klanten van de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of dochterondernemingen van de voormelde ondernemingen?</b>	

Zo ja, dan vragen wij u de volgende informatie te verstrekken:

---

<b>Persoonlijk of via bedrijf</b>	<b>Naam van de entiteit</b>	<b>Hoofdactiviteit en van de entiteit</b>	<b>Relatie tussen deze entiteit en de onder toezicht staande entiteit</b>	<b>Relevante periode</b>	<b>Grootte van het financiële belang (% van het kapitaal en de stemrechten of de waarde van de belegging)</b>

d) Financiële verplichtingen

---

<b>d) Heeft u een aanzienlijke financiële verplichting jegens de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of dochterondernemingen van de voormelde ondernemingen? Leningen en levensverzekingscontracten voor een totaal van minder dan €100.000 en hypothecaire privéleningen gelden in principe niet als aanzienlijke financiële verplichtingen wanneer zij op marktconform zijn gesloten en de rente- en aflossingsverplichtingen worden nagekomen.</b>	
<b>Zo ja, dan vragen wij u de volgende informatie te verstrekken:</b>	
<b>1. in welke onderneming:</b>	
<b>2. type verplichting:</b>	
<b>3. de waarde van de verplichting:</b>	
<b>4. de relevante periode van deze verplichting:</b>	

e) Politieke invloed

---

<b>e) Bekleedt u een functie met politieke invloed (op internationaal, nationaal maar ook op lokale niveau) of heeft u die in de afgelopen twee jaar bekleed?</b>	
<b>Zo ja, dan vragen wij u de volgende informatie te verstrekken:</b>	
<b>1. de aard van de functie:</b>	
<b>2. de specifieke bevoegdheden of verplichtingen van deze functie:</b>	
<b>3. de relatie tussen deze functie (of de entiteit waar deze functie wordt bekleed) en de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of dochterondernemingen van de voormelde ondernemingen:</b>	



f) Andere relaties

---

<b>f) Heeft u andere relaties, functies of belangen of voordelen ontvangen die in bovenstaande vragen niet aan de orde zijn gekomen en die ongunstig zouden kunnen uitwerken op de belangen van de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of dochterondernemingen van de voormelde ondernemingen?</b>	
<b>Zo ja, dan verzoeken wij u hierover alle noodzakelijke informatie te verstrekken:</b>	
<b>- De aard:</b>	
<b>- De inhoud:</b>	
<b>- De duur:</b>	
<b>- Indien relevant, de relatie met de onder toezicht staande entiteit, de moederonderneming of haar dochterondernemingen):</b>	

<b>a) Maak een inschatting van de tijd die nodig is om de betrokken functie uit te oefenen.</b>	
<b>b) Is uw beschikbaarheid conform de interne regeles die de onderneming heeft gevalideerd betreffende de uitoefening van externe functies?</b>	

Indien van toepassing: Vervolledig de lijst met alle huidige uitvoerende en niet-uitvoerende bestuursfuncties en andere professionele activiteiten. Plaats de functie waarvoor dit formulier wordt ingevuld bovenaan in de lijst en daaronder alle andere bestuursfuncties en andere professionele activiteiten.

---

a. Entiteit (beursge noteerde bedrijven voorzien van een *)	b. Land	c. Beschrijving van de bedrijfsactiviteiten	d. Grootte van de entiteit	e. Functie binnen de entiteit: uitvoerend bestuurd er/ niet-uitvoerend bestuurd er/ anders	f. Andere verantwoordelijkheden, zoals het lidmaatschap van (bestuurs)comités, voorzitterschappen enzovoort.	g. Tijdsbesteding in aantal dagen per maand (inclusief de overige verantwoordelijkheden)	h. Functie-termijn (van ? tot en met)	i. Aanvullende opmerkingen	j. Aantal vergaderingen per jaar

<b>Naam van onderneming die de aanvraag doet:</b>	
<b>LEI Code en INS code van de betrokken onderneming:</b>	
<b>Contactpersoon bij de onderneming:</b>	
<b>Naam:</b>	
<b>E-mailadres:</b>	
<b>Telefoonnummer:</b>	

a) Relevante ervaring

---

<b>a) Beschikt de kandidaat over de nodige relevante ervaring ?</b>	

Geef, indien de te benoemen persoon over weinig ervaring over sommige domeinen beschikt, een overzicht van eventuele compenserende factoren (zoals bijvoorbeeld de specifieke kenmerken van de onderneming, compenserende ervaring op ander gebied, graad/universitaire ervaring, bewezen kritisch vermogen, algehele geschiktheid, specialistische kennis, benoeming voor bepaalde tijd vanwege de aard van werkzaamheden, andere bijzondere gevallen)

---

<b>Zo nee, geef een overzicht van eventuele compenserende factoren (zoals bijvoorbeeld de specifieke kenmerken van de onderneming, compenserende ervaring op ander gebied, graad/universitaire ervaring, bewezen kritisch vermogen, algehele geschiktheid, specialistische kennis, benoeming voor bepaalde tijd vanwege de aard van werkzaamheden, andere bijzondere gevallen)</b>	
--	--

b) Specifieke opleiding

---

<b>b) Zal de kandidaat een specifieke opleiding volgen voordat hij/zij in functie treedt of in het eerste jaar daarna ?</b>	

Zo ja, geef dan een samenvatting van de training die hij hieronder zal volgen.

---

<b>Inhoud van de training</b>	<b>Training wordt gegeven door (intern of naam externe organisatie)</b>	<b>Concrete gegevens inzake omvang en duur (aantal dagen/ uren)</b>



c) Speciaal overleg over de betrouwbaarheid

---

<b>c) Heeft het leidinggevend orgaan van de onder toezicht staande entiteit speciaal overleg gevoerd over enig aspect van de professionele betrouwbaarheid van de kandidaat?</b>	

Zo ja, vermeld:

---

<b>- het onderwerp van het overleg:</b>	
<b>- de uitkomst ervan:</b>	

d) Leeftijdslimiet

---

<b>d) Stelt de onderneming een leeftijdsgrens vast voor de betreffende baan?</b>	

Zo ja, gelieve:

---

<b>- de referentie naar het betrokken document te vermelden:</b>	
<b>- de leeftijdslimiet te specificeren:</b>	

a) Aandachtspunten over de samenstelling van het leidinggevend orgaan

---

**a) Geef een algemene beschrijving van de aandachtspunten die zijn vastgesteld betreffende de samenstelling van het leidinggevend orgaan en verwijs daarbij, indien van toepassing, naar de uitkomsten van de meest recente zelfbeoordeling.**

**b) Hoe past de kandidaat binnen de collectieve deskundigheid van het leidinggevend orgaan (zie het handboek voor de deskundigheid en professionele betrouwbaarheid waarin 5 kennisdomeinen betreffende collectieve deskundigheid worden opgesomd: a) verzekerings- en financiële markten, b) de ondernemingsstrategie en het bedrijfsmodel, c) het governancestelsel, d) financiële en actuariële analyses en e) het regelgevend kader en de regelgevende vereisten)?**

Geef aan hoe de kandidaat kan bijdragen aan de oplossing van sommige of alle zwakke punten die in uw antwoord op de vorige vraag worden genoemd?

---

**Geef aan hoe de betrokkene kan bijdragen aan de oplossing van sommige of alle zwakke punten die in uw antwoord op de vorige vraag worden genoemd?**

a) Eventuele bijkomende informatie

---

<b>a) Wenst u (kandidaat of betrokken onderneming) eventuele nadere informatie te verstrekken die u van belang acht voor de beoordeling?</b>	



Zo ja, gelieve deze hieronder te vermelden:

---


b) Verplichte bijlagen

Beschrijving	Uploaden	
<b>b) Vink de vakjes aan om aan te geven dat de betreffende informatie is bijgevoegd:</b>		
een curriculum vitae	<input type="checkbox"/>	
een uittreksel uit het strafregister, model 596 / 1, subcategorie 6[1] (dat niet ouder mag zijn dan drie maand)	<input type="checkbox"/>	
een kopie van geldige identiteitskaart of paspoort	<input type="checkbox"/>	
een functieprofiel	<input type="checkbox"/>	
de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur of, in voorkomende geval, van het benoemings- of remuneratiecomité betreffende de benoeming met (i) referentie naar de Fit & Proper politiek binnen een onderneming en (ii) in voorkomend geval, kopie van het expertiserapport van de te benoemen persoon	<input type="checkbox"/>	
een bijgewerkte versie van de lijst van de leden van de raad van bestuur, van het directiecomité, van de gespecialiseerde comités van de raad van bestuur en de verantwoordelijken voor de onafhankelijke controlefuncties zoals voorzien in de circulaire betreffende de prudentiële verwachtingen van de NBB inzake het governancestelsel voor de verzekerings- en herverzekeringsector (met inbegrip van de taakverdeling tussen de leden van het directiecomité) met de situatie voor en na de beoogde benoeming	<input type="checkbox"/>	
voor de bestuurders en leden van het directiecomité: de "vaardighedenmatrix" betreffende de manier waarop de vereiste collectieve deskundigheid is vervuld, zoals voorzien in het handboek voor het beoordelen van de deskundigheid en professionele betrouwbaarheid (cf. punt 4.4.2.7 van de handboek)	<input type="checkbox"/>	
voor een algemeen lasthebber van een bijkantoor: de bevoegdheden ("powers of attorney") (cf. art. 108, § 1, 3° van de Toezichtswet Verzekeringen)	<input type="checkbox"/>	
(in voorkomend geval, cf. reglement van de NBB van 6 februari 2018, goedgekeurd bij KB van 15 april 2018 ) voor een verantwoordelijke voor de compliance functie: (i) attest waaruit blijkt dat de kandidaat geslaagd is voor een examen dat werd afgenomen door een instelling waarvan de examens zijn erkend door de FSMA en de NBB; (ii) attesten van deelname aan opleidingsprogramma's bij opleidingsinstellingen die zijn erkend door de FSMA, op advies van de NBB.	<input type="checkbox"/>	
Andere bijlagen, namelijk:	<input type="checkbox"/>	
Gelieve uw rijksregisternummer onleesbaar te maken op alle documenten die u aan de NBB bezorgt. In België wordt het rijksregisternummer vermeld met name op de keerzijde van de identiteitskaart alsook op het uittreksel van het strafregister vermeld.		

<b>Ondergetekende</b>	
verklaart dat hij/zij in staat is voldoende tijd te besteden om zijn/haar functie in de onder toezicht staande entiteit naar behoren uit te oefenen	<input type="checkbox"/>
bevestigt hierbij naar best vermogen dat de in deze vragenlijst verstrekte informatie juist en volledig is en geen misleidende informatie bevat;	<input type="checkbox"/>
bevestigt hierbij dat hij/zij [naam van de onder toezicht staande entiteit] onmiddellijk op de hoogte zal stellen van alle materiële veranderingen* in de verstrekte informatie;	<input type="checkbox"/>
machtigt de NBB hierbij om alle inlichtingen en informatie in te winnen die zij nuttig vindt bij de bepaling en verificatie van informatie die zij voor de deskundigheids- en betrouwbaarheidsbeoordeling relevant acht,	<input type="checkbox"/>
onder meer bij de navolgende personen en ondernemingen:	
bevestigt hierbij dat hij/zij op de hoogte is van de verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de nationale, Europese en internationale wet- en regelgeving en de internationale standaarden die relevant zijn voor de functie waarvoor een positieve beoordeling wordt gevraagd, en hij/zij bevestigt tevens zijn/haar voornemen ervoor te zorgen dat deze steeds worden nageleefd.	<input type="checkbox"/>
<b>Naam:</b>	
<b>Handtekening:</b>	
<b>Datum:</b>	

<b>Ondergetekende(n)</b>	
bevestigt / bevestigen hierbij naar best vermogen dat de in deze vragenlijst verstrekte informatie juist en volledig is	<input type="checkbox"/>
bevestigt / bevestigen hierbij dat de onder toezicht staande entiteit de NBB onmiddellijk op de hoogte zal stellen van alle materiële veranderingen in de verstrekte informatie voor zover zij hier kennis van kunnen hebben..	<input type="checkbox"/>
bevestigt / bevestigen hierbij dat de onder toezicht staande entiteit alle informatie heeft opgevraagd die nodig was om de geschiktheid van de te benoemen persoon te beoordelen en dat zij op afdoende wijze rekening heeft gehouden met deze informatie bij haar vaststelling dat de te benoemen persoon deskundig en betrouwbaar is	<input type="checkbox"/>
bevestigt / bevestigen hierbij dat de omschrijving van de functie waarvoor een positieve beoordeling wordt gevraagd, een juiste weergave geeft van de aspecten van de activiteiten bij de onder toezicht staande entiteit waarvoor de te benoemen persoon de verantwoordelijkheid moet gaan dragen	<input type="checkbox"/>
bevestigt / bevestigen hierbij dat de onder toezicht staande entiteit op grond van zorgvuldig en passend onderzoek en met inachtneming van de in de toepasselijke nationale wetten en regels vastgelegde criteria voor deskundigheid en betrouwbaarheid van mening is dat de te benoemen persoon deskundig en betrouwbaar is om de in deze vragenlijst beschreven functie te vervullen	<input type="checkbox"/>
bevestigt / bevestigen hierbij dat de onder toezicht staande entiteit de te benoemen persoon heeft gewezen op de (wettelijk) voorgeschreven verantwoordelijkheden die horen bij de in deze vragenlijst beschreven functie	<input type="checkbox"/>
bevestigt / bevestigen hierbij dat hij/zij bevoegd is/zijn deze kennisgeving/aanvraag te doen, de door de onder toezicht staande entiteit gedane verklaringen af te geven en deze vragenlijst namens deze entiteit te ondertekenen.	<input type="checkbox"/>
<b>Naam van de betrokken onderneming:</b>	
<b>Naam / namen:</b>	
<b>Functie(s):</b>	
<b>Handtekening(en):</b>	

Beschrijving	Uploaden
1) Exporteer het formulier "Nieuwe benoeming" in PDF	
2) Onderteken het document	
3) Scan het document in PDF	
4) Download het ondertekende PDF-document hieronder	
Download het ondertekende PDF-document hiernaast	