

Inhoudstafel

<i>Gegevens betreffende de instelling</i>	1
<i>Persoonsgegevens van de betrokken persoon</i>	2
<i>Betrokken functie</i>	3
<i>Datum stopzetting</i>	4
<i>Reden</i>	5
<i>Gelieve hieronder nadere informatie aangaande deze reden van stopzetting te verschaffen, behalve indien het gaat om het einde van het contract/mandaat of pensionering.</i>	6
<i>Eventuele vervanging</i>	7
<i>Eventuele bijlagen</i>	8
<i>Zo ja, gelieve deze hieronder te vermelden:</i>	9
<i>Verklaring door de betrokken instelling</i>	10
<i>Download het ondertekende PDF-document</i>	11

Vul de gegevens in van de instelling waar de betrokken persoon een functie uitoefent:	
1. Naam van de instelling:	
2. Adres van de instelling:	
3. Telefoonnummer:	
4. Ondernemingsnummer:	
5. Kruis hieronder de aard van de instelling aan:	
Kredietinstelling	<input type="checkbox"/>
Beursvennootschap	<input type="checkbox"/>
Betalingsinstelling	<input type="checkbox"/>
Instelling voor elektronisch geld	<input type="checkbox"/>
Effectenbewaarinstelling	<input type="checkbox"/>
Instellingen die ondersteuning verleent aan centrale effectenbewaarinstelling	<input type="checkbox"/>
Deposito bank	<input type="checkbox"/>
Verzekeringsonderneming	<input type="checkbox"/>
Herverzekeringsonderneming	<input type="checkbox"/>
Financiële holding	<input type="checkbox"/>
Verzekeringsholding	<input type="checkbox"/>
Gemengde financiële holding	<input type="checkbox"/>
Waar relevant:	
Buitenlands bijkantoor van een Belgische instelling ("outward passporting")	<input type="checkbox"/>
Belgisch bijkantoor van een niet-EER instelling	<input type="checkbox"/>

1. Naam	
2. Voorna(a)m(en)	
3. Geboorteplaats en geboortedatum	
Geboorteplaats	
Geboortedatum	
4. Geslacht	
5. Nationaliteit	
6. Woonplaats	
Adres	
Plaats	
Land	
7. Verblijfplaats (indien verschillend van de woonplaats vermeld bij punt 6.)	
8. Telefoonnummer (waarop u na de stopzetting bereikbaar bent)	
9. GSM-nummer (waarop u na de stopzetting bereikbaar bent)	
10. E-mailadres	

Geef hieronder aan welke functie de betrokken persoon in de instelling stopzet. In voorkomend geval dienen meerdere vakjes aangevinkt te worden.	
uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
niet-uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het wettelijk bestuursorgaan	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het auditcomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het remuneratiecomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het risicocomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het benoemingscomité	<input type="checkbox"/>
lid van het auditcomité	<input type="checkbox"/>
lid van het remuneratiecomité	<input type="checkbox"/>
lid van het risicocomité	<input type="checkbox"/>
lid van het benoemingscomité	<input type="checkbox"/>
lid van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
voorzitter van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
effectief leider van een instelling zonder directiecomité	<input type="checkbox"/>
effectief leider of algemene lasthebber van een bijkantoor	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de compliancefunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de interneauditfunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de risicobeheerfunctie	<input type="checkbox"/>
verantwoordelijke voor de actuariële functie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijke van de uitbestede compliancefunctie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijke van de uitbestede interne auditfunctie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijke van de uitbestede risicobeheerfunctie	<input type="checkbox"/>
"verbindingspersoon" verantwoordelijke voor de uitbestede actuariële functie	<input type="checkbox"/>

Datum stopzetting

Geef aan vanaf wanneer de functie wordt stopgezet.	

Gelieve hieronder de reden van de stopzetting van de functie aan te geven.	
interne reorganisatie	<input type="checkbox"/>
vrijwillig ontslag	<input type="checkbox"/>
ontslag met dringende reden	<input type="checkbox"/>
einde van het contract/mandaat	<input type="checkbox"/>
pensionering	<input type="checkbox"/>
andere	<input type="checkbox"/>

Gelieve hieronder nadere informatie aangaande deze reden van stopzetting te verschaffen, behalve indien het gaat om het einde van het contract/mandaat of pensionering.

Wordt de betrokken persoon vervangen?	
Zo ja, gelieve de naam van de vervanger te vermelden:	
Zo nee, gelieve te preciseren wie de betrokken taken zal overnemen:	

Eventuele bijlagen

Wenst u eventuele bijlagen bij dit formulier te voegen ?	

Zo ja, gelieve deze hieronder te vermelden:

Volgnummer	Naam van de bijlage	Aantal pagina's	Bestand

« In mijn hoedanigheid:	
van voorzitter van het wettelijk bestuursorgaan	<input type="checkbox"/>
van voorzitter van het directiecomité	<input type="checkbox"/>
van niet-uitvoerend bestuurder	<input type="checkbox"/>
van effectief leider van de niet-EER instelling waarvan de effectief leider van het bijkantoor in België hiërarchisch afhangt	<input type="checkbox"/>
van (naam van de betrokken instelling),	
verklaar ik, ondergetekende, (naam en voorna(a)m(en))	
na de gebruikelijke controles te hebben uitgevoerd, dat de informatie	
die (naam en voorna(a)m(en) van de betrokkene)	
aan de Nationale Bank van België verstrekt in dit formulier, voor zover mij bekend, correct is.”	
Datum	
titel en handtekening	

Beschrijving	Uploaden
1) Exporteer het formulier "Stopzetting" in PDF	
2) Onderteken het document	
3) Scan het document in PDF	
4) Download het ondertekende PDF-document hieronder	
Download het ondertekende PDF-document hiernaast	