

**Standaardformulier voor de verklaring van de voorzitter van het directiecomité die moet worden toegevoegd aan het dossier voor de aanvraag volgens de klassieke procedure van goedkeuring om verzekerings- of herverzekeringsdocumenten elektronisch of op papier op een andere plaats dan de hoofdzetel te bewaren**

Onderneming: **AAN TE VULLEN**

*Met deze verklaring wordt uitvoering gegeven aan artikel 4, § 2 van het Reglement van de Nationale Bank van België van 12 mei 2020 betreffende de bewaarplaats van verzekerings- of herverzekeringsdocumenten (goedgekeurd bij koninklijk besluit van 11 september 2020).*

Ik bevestig bij deze dat:

1. het er niet naar uitziet dat het voorgenomen bewaarsysteem, zoals toegelicht in het kader van het dossier (als bedoeld in artikel 4, § 2, van het Reglement van 12 mei 2020) dat op **[DD/MM/JJJJ]** aan de Nationale Bank van België werd bezorgd, wezenlijk afbreuk zal doen aan het governancestelsel, het operationele risico onnodig zal doen toenemen of de continuïteit en toereikendheid van de dienstverlening aan de verzekeringnemers zal ondermijnen;
2. de plaats(en) waar de verzekerings- of herverzekeringsdocumenten worden bewaard:
  - a. waarborgt of waarborgen dat de verzekeringsdocumenten onaantastbaar en intact blijven, garandeert of garanderen de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid ervan evenals de bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens; en
  - b. voldoet of voldoet aan de prudentiële verwachtingen van de Nationale Bank van België op het gebied van beveiliging en continuïteit, zoals uiteengezet in de circulaires die op haar website zijn gepubliceerd.

Tot slot verbind ik mij ertoe de Nationale Bank van België onverwijld in kennis te stellen van eventuele belangrijke wijzigingen in het bewaarsysteem ten opzichte van de informatie die in het bovengenoemde dossier is opgenomen.

Datum: **[DD/MM/JJJJ]**

**[Naam en Voornaam]**

Voorzitter van het directiecomité van **[onderneming]**