

Brussel, 2 juni 2017 (bijlage
geactualiseerd op 12 december 2018)

Bijlage 2 Mededeling NBB_2017_18

Formulier voor de kennisgeving van de uitoefening van activiteiten in het kader van het **vrij verrichten van diensten**

NB: dit formulier kan ook gebruikt worden bij wijzigingen in de aard van de grensoverschrijdende activiteiten of in de wijze waarop die activiteiten worden uitgeoefend. In dat geval vult de verzekeringsonderneming enkel de delen van dit formulier in die de te wijzigen gegevens bevatten.

1. Contactgegevens

1.1. Hoofdzetel van de verzekerings- of herverzekeringsonderneming

Naam van de hoofdzetel:	
Adres van de hoofdzetel: Postcode en stad:	
Belgische administratieve code van de hoofdzetel (NIS-code):	
Legal Entity Identifier (LEI) van de hoofdzetel:	

1.2. Bijkantoor/bijkantoren gevestigd in de lidstaat van waaruit de verzekerings- of herverzekeringsonderneming beoogt diensten te verlenen

Naam van de vestiging:	
Adres van de vestiging: Postcode en stad: Land:	
Naam van de kantoordirecteur:	
E-mailadres van de kantoordirecteur:	

1.3. Te contacteren persoon voor deze kennisgeving

Naam van de contactpersoon binnen de hoofdzetel:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

2. Onderwerp van de kennisgeving

- Kennisgeving van nieuwe grensoverschrijdende activiteiten
- Kennisgeving van wijzigingen in informatie over bestaande grensoverschrijdende activiteiten

3. Identificatie van het land van ontvangst

3.1. Geef aan in welke EER-lidstaat/lidstaten de activiteiten zullen worden aangeboden:

EER-lidstaat/lidstaten:	
-------------------------	--

3.2. Geef aan in welke derde landen de activiteiten zullen worden aangeboden:

Derde land(en):	
-----------------	--

4. Nadere informatie over de activiteiten

4.1. Verzekeringstakken Niet-leven

Hoofdzetel ⁽¹⁾	VVD ⁽¹⁾	(2)	(3)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1a	1	Ongevallen (exclusief arbeidsongevallen en beroepsziekten).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1b	1	Ongevallen (inclusief arbeidsongevallen en beroepsziekten).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	2	Ziekte.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	3	Voertuigcasco, met uitzondering van rollend spoorwegmaterieel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	4	Casco rollend spoorwegmaterieel.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	5	Luchtvaartuigcasco.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	6	Casco zee- en binnenschepen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	7	Vervoerde goederen, met inbegrip van koopwaren, bagage en alle andere goederen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	8	Brand en natuurevenementen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	9	Andere schade aan goederen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10a	10	Burgerrechtelijke aansprakelijkheid motorrijtuigen (exclusief aansprakelijkheid van de vervoerder).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10b		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11	B.A. luchtvaartuigen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12	B.A. zee- en binnenschepen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13	Algemene B.A.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14	Krediet.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15	Borgtocht.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16	Diverse geldelijke verliezen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17	Rechtsbijstand.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18	Hulpverlening.

(1) Kruis in kolom A de verzekeringstakken aan waarvoor de hoofdzetel reeds over een vergunning beschikt en in kolom B de takken waarvoor een vergunning wordt aangevraagd.

(2) Nummering van de verzekeringstakken Niet-leven die in bijlage I van de Belgische Wet wordt gebruikt

(3) Nummering van de verzekeringstakken Niet-leven die in bijlage I van de Solvabiliteit II-richtlijn wordt gebruikt

4.2. Verzekeringstakken Leven

Hoofdz etel ⁽¹⁾	VVD ⁽¹⁾	(2)	(3)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	I	De levensverzekeringen bedoeld in de punten (a)(i), (ii) en (iii) van artikel 2, lid 3, met uitzondering van die bedoeld in II en III;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	II	Bruidsschat- en geboorteverzekeringen;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	III	De verzekeringen bedoeld in de punten (a)(i) en (ii) van artikel 2, lid 3, die verbonden zijn met beleggingsfondsen;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	IV	De "permanent health insurance" als bedoeld in punt (a)(iv) van artikel 2, lid 3;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	V	Tontineverrichtingen als bedoeld in punt (b)(i) van artikel 2, lid 3;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	VI	Kapitalisatieverrichtingen als bedoeld in punt (b)(ii) van artikel 2, lid 3;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	VII	Beheer van collectieve pensioenfondsen als bedoeld in punt (b)(iii) en (iv) van artikel 2, lid 3;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	VIII	De verrichtingen bedoeld in punt (b)(v) van artikel 2, lid 3;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	IX	De verrichtingen bedoeld in artikel 2, lid 3, onder c).

(1) Kruis in kolom A de verzekeringstakken aan waarvoor de hoofdzetel reeds over een vergunning beschikt en in kolom B de takken waarvoor een vergunning wordt aangevraagd.

(2) Nummering van de levensverzekeringstakken die in bijlage II van de Belgische Wet wordt gebruikt.

(3) Nummering van de levensverzekeringstakken die in bijlage II van de Solvabiliteit II-richtlijn wordt gebruikt.

4.3. Type herverzekeringsactiviteiten

Hoofdze tel ⁽¹⁾	VVD ⁽¹⁾	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Herverzekering Niet-leven
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Herverzekering Leven

(1) Kruis in kolom A de activiteitengroepen aan waarvoor de hoofdzetel reeds over een vergunning beschikt en in kolom B de activiteitengroepen waarvoor een vergunning wordt aangevraagd.

5. Aard van de risico's

5.1. Geef nadere informatie over de aard van de risico's die in de EER-lidstaat/-lidstaten zullen worden gedekt

<input type="checkbox"/>	Tak 1 "Ongevallen" inclusief arbeidsongevallen en beroepsziekten	Bewijs dat wordt voldaan aan de specifieke voorschriften van de nationale wetgeving van die lidstaat betreffende de dekking van dat type risico.	[in voorkomend geval bewijs bijvoegen]
<input type="checkbox"/>	Tak 2 "Ziekte"	Indien dergelijke overeenkomsten in de lidstaat van ontvangst de door het wettelijke socialezekerheidsstelsel geboden dekking geheel of gedeeltelijk kunnen vervangen en er daartoe specifieke wettelijke bepalingen zijn aangenomen, moeten de algemene en bijzondere voorwaarden van deze polissen worden verstrekt.	[in voorkomend geval in te vullen door de onderneming]
<input type="checkbox"/>	Tak 10 "Burgerrechtelijke aansprakelijkheid motorrijtuigen" met uitzondering van de aansprakelijkheid van de vervoerder	Schaderegelaar	Naam: Adres:
		Verklaring dat de verzekeringsonderneming is aangesloten bij het nationaal bureau en het nationaal waarborgfonds van de lidstaat van ontvangst.	[in voorkomend geval een verklaring bijvoegen]
<input type="checkbox"/>	Tak 17 "Rechtsbijstand" de op basis van artikel 200 van de Solvabiliteit II-richtlijn gemaakte keuze	<input type="checkbox"/>	a) Verzekeringsondernemingen dragen er zorg voor dat geen enkel lid van het personeel dat zich bezighoudt met de rechtsbijstandschaderegeling of met het geven van juridische adviezen met betrekking tot deze regeling, terzelfder tijd een soortgelijke werkzaamheid uitoefent in een andere onderneming die met de eerste verzekeringsonderneming financiële, commerciële of administratieve banden heeft en die één of meer andere verzekeringstakken van bijlage I uitoefent.
		<input type="checkbox"/>	b) De verzekeringsonderneming vertrouwt de schaderegeling van de tak rechtsbijstand toe aan een juridisch zelfstandige onderneming.
		<input type="checkbox"/>	c) In de overeenkomst wordt de bepaling opgenomen dat de verzekerde, zodra hij uit hoofde van de overeenkomst het recht heeft het optreden van de verzekeraar te eisen, de behartiging van zijn belangen mag toevertrouwen aan een advocaat van zijn keuze of, voor zover het nationale recht zulks toestaat, een ander gekwalificeerd persoon.
<input type="checkbox"/>	Tak 18 "Ondersteuning"	Informatie over de middelen waarover de verzekeringsonderneming beschikt om deze diensten te verlenen.	[in te vullen door de onderneming]

5.2. Aard van de risico's of verbintenissen die de onderneming voornemens is te dekken in de lidstaat van ontvangst (kenmerken van de voornaamste producten die zullen worden aangeboden)

[in te vullen door de onderneming]

6. Te verstrekken informatie aan de EER-lidstaat van ontvangst

- 6.1. **Een verklaring waaruit blijkt dat de verzekeringsonderneming het SCR en het MCR dekt zoals berekend overeenkomstig de artikelen 100 tot en met 129 van de Solvabiliteit II-richtlijn;**

Solvabiliteitsattest in de door de Bank verstrekte bijlage

- 6.2. **Indien de onderneming voornemens is uitsluitend of bijna uitsluitend activiteiten uit te oefenen in de lidstaat van ontvangst, identificatie van de personen die de onderneming daadwerkelijk besturen of verantwoordelijk zijn voor de sleutelfuncties. Identificeer deze personen en maak een samenvatting van het governancestelsel van de onderneming, waaronder het geldende risicobeheersysteem**

[in te vullen door de onderneming]

- 6.3. **Als de onderneming deel uitmaakt van een grensoverschrijdende groep, de naam van de groepstoezichthouder en de groepsstructuur alsook de laatst gerapporteerde solvabiliteitspositie van de groep;**

[in te vullen door de onderneming]

- 6.4. **Eventueel beschikbare informatie over plaatselijke derden of verbonden partijen die zijn betrokken bij de verzekeringsactiviteiten in de lidstaat van ontvangst;**

[in te vullen door de onderneming]

- 6.5. **Identificatie van de persoon die binnen de verzekeringsonderneming verantwoordelijk is voor het behandelen van klachten inzake VVD-activiteiten;**

[in te vullen door de onderneming]

- 6.6. **In voorkomend geval een beschrijving van het relevante garantiefonds voor verzekeringnemers in de lidstaat van ontvangst;**

[in te vullen door de onderneming]

7. Informatie uitsluitend voor de Bank

7.1. Beschrijving van de door de onderneming gevolgde strategie voor deze aanvraag betreffende de grensoverschrijdende activiteiten

[in te vullen door de onderneming]

7.2. Beschrijving van de commerciële strategie die de onderneming zal volgen voor de grensoverschrijdende activiteiten (soorten cliënten enz.)

[in te vullen door de onderneming]

7.3. Organisatorische aspecten in verband met de grensoverschrijdende activiteiten die in de onderneming naar Belgisch recht aanwezig moeten zijn

a) Beschrijving van de interne controlemechanismen van de onderneming die als kader zullen dienen voor de grensoverschrijdende activiteiten;

[in te vullen door de onderneming]

b) Beschrijving van de organisatie die binnen de onderneming zal worden opgezet voor de follow-up van de grensoverschrijdende activiteiten (ook op het niveau van de raad van bestuur en het directiecomité);

[in te vullen door de onderneming]

c) Beschrijving van alle (kwantitatieve en kwalitatieve) rapporteringen die zullen worden opgesteld over de grensoverschrijdende activiteiten;

[in te vullen door de onderneming]

d) Informatie over de wijze waarop de grensoverschrijdende activiteiten in overweging zullen worden genomen in de werkzaamheden van de vier onafhankelijke controlefuncties van de onderneming (interne audit, risicobeheer, compliance en actuariële functie);

[in te vullen door de onderneming]

e) Beschrijving van de risicobeheermaatregelen die binnen de onderneming zullen worden genomen om het verloop van de risico's in verband met de grensoverschrijdende activiteiten te volgen;

[in te vullen door de onderneming]

f) Impact van de grensoverschrijdende activiteiten op het risicoprofiel van de onderneming;

[in te vullen door de onderneming]

g) Impact van de grensoverschrijdende activiteiten op de ORSA van de onderneming;

[in te vullen door de onderneming]

h) Informatie over de maatregelen die door de onderneming zullen worden genomen met betrekking tot het informaticasysteem in het kader van de grensoverschrijdende activiteiten;

[in te vullen door de onderneming]

7.4. Financiële aspecten

a) Leidende beginselen inzake herverzekering of retrocessie met betrekking tot de grensoverschrijdende activiteiten (herverzekeringsmethode en identiteit van de herverzekeraars);

[in te vullen door de onderneming]

b) Balansprognose van de onderneming over een periode van drie jaar (tabel 1), exclusief en inclusief de grensoverschrijdende activiteiten;

Tabel 1



Tableau 1.xlsx

c) Voor de eerste drie boekjaren, een raming van het solvabiliteitskapitaalvereiste (SCR) als bepaald in artikel 151 van de wet van 13/03/2016, op basis van de hierboven bedoelde balansprognose, evenals de voor deze raming gehanteerde berekeningsmethode;

Tabel 2 voor standaardformule



Tableau 2.xlsx

Tabel 3 voor gedeeltelijk intern model



Tableau 3.xlsx

Tabel 4 voor volledig intern model



Tableau 4.xlsx

d) Voor de eerste drie boekjaren, een raming van het minimumkapitaalvereiste (MCR) als bepaald in artikel 189 van de wet van 13/03/2016, op basis van de in a) bedoelde balansprognose, evenals de voor deze raming gehanteerde berekeningsmethode;

Tabel 5 voor niet-levensverzekeringsactiviteiten



Tableau 5.xlsx

Tabel 6 voor levensverzekeringsactiviteiten



Tableau 6.xlsx

e) Voor de eerste drie boekjaren, de raming van de financiële middelen ter dekking van de technische voorzieningen, het minimumkapitaalvereiste en het solvabiliteitskapitaalvereiste (tabel 7);

Tabel 7



Tableau 7.xlsx

f) Voor de eerste drie boekjaren, een raming van de beheerkosten die verband houden met de grensoverschrijdende activiteiten, met name de lopende algemene kosten en de provisies, evenals een raming van de premies of bijdragen en van de schadegevallen;

Tabel 8 voor niet-levensverzekeringsactiviteiten en herverzekeringsactiviteiten



Tableau 8.xlsx

Tabel 9 voor levensverzekeringsactiviteiten



Tableau 9.xlsx