

OVEREENKOMST INZAKE DE TOEGANG VAN DE VLAAMSE BELASTINGDIENST TOT HET CENTRAAL AANSPREEKPUNT VAN DE NATIONALE BANK VAN BELGIË

BIJLAGE 2: PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens TUSSEN DE VLAAMSE BELASTINGDIENST EN DE NATIONALE BANK VAN BELGIE IN HET KADER VAN DE TOEGANG TOT HET CAP

Deze bijlage bij de overeenkomst tussen de NBB en Vlabel inzake de toegang tot het CAP geldt als protocol conform artikel 8, § 1, van het decreet van 18 juli 2008 van de Vlaamse regering betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De functionaris voor gegevensbescherming van Vlabel (mevr. Tia Cormon) heeft op 5 januari 2023 een **positief** advies met betrekking tot een ontwerp van deze bijlage gegeven. De functionaris voor gegevensbescherming van de NBB (mevr. Fabienne Verduyn) heeft op 30 december 2022 een positief advies met betrekking hiertoe gegeven.

Achtergrondinformatie

Vlabel is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid binnen het beleidsdomein Financiën en Begroting, dat werd opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het agentschap Vlaamse Belastingdienst. Vlabel staat onder meer in voor de inning en invordering van de Vlaamse gewestbelastingen.

De Nationale Bank van België is de centrale bank van België. Ze werd opgericht bij wet en valt onder de wet van 22 februari 1998 tot vaststelling van het organiek statuut van de NBB. Haar opdrachten van algemeen belang vloeien voort uit het Europees Verdrag over de werking van de Europese Unie en het statuut van het Europees stelsel van centrale banken en van de Europese centrale bank. Ze bestaan ook uit verschillende opdrachten en taken van algemeen belang die haar door de wetgever werden toevertrouwd, waaronder de inrichting en werking van het CAP, eerst overeenkomstig artikel 322, § 3, van het WIB(92), vervolgens krachtens artikel 8, § 1, 1^{ste} lid, van de CAP-Wet.

1. Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 2 tussen Vlabel en de NBB uiteengezet.

2. Gevraagde persoonsgegevens en categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die in het kader van een raadpleging van het CAP tussen de NBB en Vlabel worden uitgewisseld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Behoudens andersluidende vermelding in de onderstaande tabel, betreft het geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de AVG. De gegevens worden opgevraagd op basis van, naargelang het geval, hetzij het Rijksregisternummer, het KBO-nummer, de combinatie naam-voornaam-geboortedatum-geboorteland wanneer geen Rijksregisternummer voorhanden is, de combinatie naam-rechtsvorm-vestigingsland wanneer geen KBO-nummer voorhanden is, hetzij het bankrekeningnummer of de unieke identificatie van de betaalrekening.

<u>Identificatie belastingplichtige</u>	<u>Meegedeelde gegevens</u> (door Vlabel aan de NBB)	<u>Verantwoording proportionaliteit</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Natuurlijke persoon <ul style="list-style-type: none"> ○ Rijksregisternummer ○ Voornaam en naam, geboortedatum of geboortejaar, 	Een koppeling met het CAP kan het team Alternatieve Invordering ondersteunen bij het uitvoeren van een derdenbeslag. Een dossierbehandelaar Alternatieve Invordering bevraagt het CAP o.b.v. het Rijksregisternummer, het

	<p>geboorteplaats (gemeente of land)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtspersoon <ul style="list-style-type: none"> ○ KBO-nummer ○ Naam, land van vestiging en rechtsvorm • IBAN-rekeningnummer • Unieke betaalrekeningidentificatie 	<p>KBO-nummer of het rekeningnummer. Door de unieke identificatie en de bevraging op het niveau van de belastingplichtige wordt het antwoord van het CAP beperkt tot het strikte minimum aan informatie.</p>
<p><u>Gegevens inzake bank – of betaalrekeningen, bestaan van financiële contracten en van verrichtingen waarbij contanten betrokken zijn</u></p>	<p><u>Meegedeelde gegevens</u> (door de NBB aan Vlabel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opvragen gegevens van een geviseerde persoon: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nummer bankrekening of unieke identificatiegegevens betaalrekening ○ Begin- en einddatum van de rekening ○ Hoedanigheid van de geviseerde persoon (houder of volmachtdragers ○ Begin- en einddatum van de volmacht ○ Saldo rekening op bepaalde tussendata ○ Soort contractuele relatie ○ Datum van aangaan of stopzetting van de contractuele relatie ○ Waarde van bepaalde categorieën van contractuele relaties op bepaalde tussendata ○ Bestaan van financiële verrichtingen waarbij contanten worden betrokken en datum ervan ○ Tussenkomst van de geviseerde persoon als tussenpersoon ○ Nummer van buitenlandse rekening op naam van de geviseerde persoon, datum van opening, identiteit en land van vestiging van de buitenlandse financiële instelling • Opvragen gegevens o.b.v. bankrekeningnummer of unieke betaalrekeningidentificatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Identiteit van de houders en volmachthouders ○ Datum van opening en eventuele afsluiting van de rekening en van toekenning of intrekking van de volmachten ○ Saldi op bepaalde tussendata. 	<p><u>Verantwoording proportionaliteit</u></p> <p>Een koppeling met het CAP kan het team Alternatieve Invordering ondersteunen bij het uitvoeren van een derdenbeslag. De dossierbehandelaar Alternatieve Invordering maakt een inventaris op van de middelen die Vlabel te gelde kan maken en waarop de dossierbehandelaar Alternatieve Invordering eventueel een derdenbeslag kan instellen. Om een bankbeslag te kunnen opstarten moet de dossierbehandelaar Alternatieve Invordering weten bij welke instelling de belastingplichtige een bankrekening heeft. Met een toegang tot het CAP kan de dossierbehandelaar Alternatieve Invordering een bankbeslag veel efficiënter voorbereiden en uitvoeren.</p>

Raadpleging van de informatie in het CAP betekent overigens niet dat de formele procedurestappen achterwege mogen worden gelaten, m.n.:

- de voorwaarden bepaald in artikel 3.13.1.3.1, § 2 t/m 4 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, wat de onderzoeksbevoegdheden van VlabeL betreft,
- de dossierbehandelaar Alternatieve Invordering binnen VlabeL moet de declarant via een aangetekend schrijven vragen om het beslag uit te voeren. Daarnaast moet hij de belastingplichtige via een brief van het beslag op de hoogte brengen. Dit beslag moet ook in het centraal CBB-register kenbaar gemaakt worden.
- de meegedeelde gegevens zullen door VLABEL gedurende 10 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien artikel 3.14.1.0.1. Vlaamse Codex Fiscaliteit bepaalt dat belastingen na verloop van 5 jaar vanaf de datum waarop ze verjaren betaald moeten zijn, maar deze termijn overeenkomstig artikel 3.14.2.0.1. bij elke verjaringstuitende actie opnieuw begint te lopen. De termijn van 5 jaar wordt uitgebreid tot 10 jaar omwille van artikel 1235 van het Burgerlijk Wetboek dat de figuur van de 'onverschuldigde betaling' definieert waarbij iedere betaling een schuld veronderstelt. Dit artikel is van toepassing op 'derden' (partners, ouders, familie, ...) die de belastingen van de belastingplichtige betalen.

De aanvraag om informatie van het CAP en de verwerking van het antwoord hierop verlopen niet via een dienstenintegrator.

3. Rechtsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

VlabeL verzamelt de opgevraagde gegevens oorspronkelijk voor een taak van algemeen belang, namelijk de inning en invordering van de gewestbelastingen. Overeenkomstig artikel 3.13.1.2.7. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit beschikken de personeelsleden belast met de invordering van de gewestbelastingen over alle onderzoeksbevoegdheden, vermeld in deze codex, om de vermogenssituatie van de schuldenaar te bepalen met het oog op de invordering van de belastingen en toebehoren.

De NBB verwerkt de gegevens voor volgende doeleinden: het behandelen van vragen om informatie vanuit de rol als inrichter en operator van het CAP. De beoogde gegevensverwerking door de NBB gebeurt op grond van een wettelijke verplichting. Artikel 6 van de CAP-Wet bepaalt dat enkel de bij wet aangeduide informatiegerechtigden de in het CAP geregistreerde informatie mogen opvragen, in voorkomend geval via een centraliserende organisatie.

Artikel 7 van de CAP-Wet bepaalt dat de overdracht van de aanvragen om informatie aan het CAP en van de antwoorden hierop enkel langs elektronische weg mag plaatsvinden, door toedoen van een door de Koning aangeduid uniek contactpunt per centraliserende organisatie of, bij gebrek hiervan, per informatiegerechtigde. Dit artikel bepaalt eveneens dat de modaliteiten van deze gegevensuitwisseling vastgelegd worden door de Koning, na advies van de NBB. De modaliteiten zijn vastgelegd in het CAP-KB.

Overeenkomstig artikel 1, § 4, van het KB Centraliserende organisaties:

- wordt VlabeL aangewezen als centraliserende organisatie voor de behandeling van de aanvragen om informatie van het CAP ingediend door de eerdergenoemde personeelsleden van VlabeL,
- wordt het Dienstencentrum van VlabeL aangewezen als uniek contactpunt door de tussenkomst waarvan de aanvragen om informatie van het CAP ingediend door toedoen van VlabeL aan het CAP worden overgebracht.

Het doeleinde van de verwerking van deze persoonsgegevens door de NBB is verenigbaar met de doeleinden waarvoor VlabeL de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien een koppeling met het CAP het team Alternatieve Invordering kan ondersteunen bij hun activiteiten voor derdenbeslag. Toegang tot het CAP biedt de dossierbehandelaars Alternatieve Invordering immers een bredere kijk op de financiële situatie van de belastingplichtige en laat toe om meer gericht en doeltreffend tewerk te gaan in de evaluatie van mogelijkheden van een derdenbeslag, wat ook leidt tot een besparing in tijd en kosten in hun contact met derde partijen.

4. De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

VlabeL zal de door het CAP meegedeelde persoonsgegevens in het kader van voormelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorieën van ontvangers.

- De Dienst Gedwongen Invordering – Team Alternatieve Invordering
- De Inspectiedienst van VlabeL.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk krijgen toegang tot de informatie.

Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:

- Vlabel kan voor individuele dossiers beroep doen op een gerechtsdeurwaarder (voor invordering) of een advocaat (geschil). Enkel de gegevens van het individuele dossier die strikt noodzakelijk zijn voor de behandeling van de invordering of van het geschil worden dan aan de betrokken gerechtsdeurwaarder of advocaat overgemaakt.

De NBB zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van voormelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorieën van ontvangers:

- Alle in artikel 6, 1° en 2°, van de CAP-Wet bedoelde categorieën van instellingen en personen,
- De volgende personeelsleden van de NBB:
 - o wie door haar Directiecomité gemachtigd is het CAP te raadplegen om dit te beheren, om de aanvragen om informatie vanwege de in artikel 6, 1° en 2° van de CAP-Wet bedoelde categorieën van instellingen en personen manueel (via e-mail) te beantwoorden en om de op papier door belastingplichtigen ingediende aangiften van buitenlandse rekeningen in te voeren,
 - o de leden van de diensten van de NBB die, onverminderd de toepassing van de AVG, gemachtigd zijn de in het CAP geregistreerde gegevens te gebruiken voor wetenschappelijke of statistische doeleinden of in het raam van haar opdrachten en taken van openbaar belang, overeenkomstig artikel 11, 2^{de} lid, van de CAP-Wet.

5. Periodiciteit en duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent kunnen worden opgevraagd, omdat de dossierbehandelaars Alternatieve Invordering dagelijks de financiële situatie van belastingplichtigen moeten kunnen onderzoeken bij de behandeling van dossiers.

Onverminderd de bepaling van artikel 9.1 van de hoofdovereenkomst gebeurt de mededeling van de persoonsgegevens voor onbepaalde duur, omdat Vlabel voor onbepaalde duur bevoegd is voor de inning en invordering van de gewestbelastingen.

6. Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De beveiliging van de toegang tot het CAP omvat diverse facetten: het beheer van machtigingen, de verzending van de informatieaanvraag vanuit Vlabel naar het CAP, de informatieoverdracht van en naar het CAP, de weergave van de ontvangen gegevens en finaal ook de opslag ervan voor dossierverwerking in het Vlaams Fiscaal Platform.
- De afdeling ICT Dienstencentrum F&B beoogt een beleid en een welomlijnde procedure voor het beheer van machtigingen voor toegang tot het CAP, waarbij een gebruiker met de rol van administrator op aanvraag machtigingen kan toekennen, aanpassen of in de tijd beperken.
- De afdeling ICT Dienstencentrum F&B beoogt een flexibel instrument om de machtigingen voor CAP-toegang te beheren en dit voor logisch ingedeelde groepen van Vlabel-medewerkers. Deze groepen kunnen eventueel in subgroepen worden ingedeeld, waarbij een subgroep meerdere medewerkers kan omvatten, desgewenst eventueel slechts één persoon. De doelstelling is om aan deze machtiging een rol toe te kennen, die op zich aan een gebruikersgroep is verbonden en nominatief tot een Vlabel-medewerker afleidbaar is; normaliter op basis van de functie of de taken van de Vlabel-medewerker in de organisatie en minstens op basis van de noden voor de opdracht eigen aan de functie.
- De afdeling ICT Dienstencentrum F&B beoogt een generieke en duurzame oplossing met het instrument voor het beheer van CAP-toegangen. De voorkeur gaat onder meer naar een oplossing die (1) in eerste instantie toelaat om de informatie uit het CAP in informatieblokken van logische gehelen te bundelen; (2) vervolgens de informatie uit het CAP via deze informatieblokken in een antwoord vanuit het CAP op gebruikersschermen bij Vlabel weer te geven en (3) tot slot deze weergave te koppelen aan de toegangsrechten van de gemachtigde Vlabel-business gebruiker die de aanvraag heeft mogen indienen. Een gebruiker met de rol van administrator dient dit in de toegangsrechten te kunnen vastleggen en verder beheren.
- Vlabel moet de technische vereisten van de NBB voor de toegang tot het CAP accepteren en moet zich ook conformeren aan de vereisten qua beveiliging van de gegevens voor wat betreft de toegang,

overdracht, verwerking en opslag van informatie verkregen uit het CAP in het algemeen en van persoonsgegevens in het bijzonder.

- Technisch verloopt de communicatie met XML-berichten die volgens het SOAP protocol over een https-verbinding verstuurd worden, conform de WSDL-standaard voor het bepalen van de indeling van de XML-berichten. De NBB bepaalt dat Vlabel extern certificaten dient aan te schaffen die de beveiliging van de gegevensoverdracht en de gebruikersmachtigingen garanderen en dit zowel voor communicatie met de productieomgeving (PROD) alsook voor de testomgeving (UAT) van het CAP zoals die door de NBB ter beschikking wordt gesteld.
- De technische systeemcommunicatie met XML-berichten verloopt synchroon en geautomatiseerd, waarbij een verzoek telkens door een systeemreactie vanuit het CAP gevolgd wordt. Het CAP zal dus altijd een reactie op een informatieaanvraag versturen, in het bijzonder: (1) ofwel een antwoord (response) op het verzoek met de concrete informatie over de bevraagde rekening of persoon zoals opgegeven aan de hand van zoekelementen in het verzoek; (2) ofwel een foutmelding (error reply) - zonder response weliswaar - die dan technisch of functioneel (business) van aard kan zijn.
- Zeker twee user interfaces in VFP2 zullen nodig zijn om de werking en de communicatie met het CAP te faciliteren, met name: (1) een user interface waarin de gemachtigde business gebruiker een informatieaanvraag kan initiëren en naar het CAP versturen, en (2) een user interface waarin de gemachtigde business gebruiker op basis van de informatieaanvraag de aangeleverde informatie uit een respons van het CAP kan raadplegen.
- Van zodra een Vlabel-business gebruiker de ingevulde zoekcriteria in de user interface voor de informatieaanvraag bevestigt, zal het systeem de desbetreffende webservice (rekening of persoon) voor de informatieaanvraag aanroepen. Van hieruit start dan feitelijk de toegangscontrole: achter de bevestigingsknop zit een nieuw te configureren recht of machtiging voor de exclusieve toegang tot het CAP. De bedoeling is dat enkel gemachtigde business gebruikers via de bevestigingsknop een informatieaanvraag naar het CAP kunnen initiëren.
- Gemachtigde business gebruikers mogen de informatie uit het CAP uitsluitend in de context van een specifiek Vlabel ALIN-dossier opvragen, raadplegen en verder enkel in de context van dit dossier verwerken en de gebruiker dient altijd het concrete referentienummer (bv. ALIN-dossiernummer) voor raadpleging mee te geven.
- De Vlabel-business gebruiker mag de informatie uit het CAP niet intern distribueren.
- Elke raadpleging van het CAP dient op elk moment voor auditdoeleinden traceerbaar te zijn. Op aanvraag dient een medewerker van de Inspectiedienst inzage te krijgen tot de (meta)data van de informatieaanvraag en -overdracht alsook het antwoord uit het CAP, zodat de medewerker van de Inspectiedienst in staat is om elke raadpleging van het CAP end-to-end te reconstrueren, met als doel retroactief te kunnen uitklaren wie (nominatief afleidbaar), op welk tijdstip, welke informatie (a) heeft aangevraagd en (b) ter raadpleging heeft verkregen, en in het bijzonder ook (c) met welk concreet motief.
- Een permanente interne opslag van CAP-informatie in het VFP is wenselijk, evenwel uitsluitend in het ALIN-dossier dat is opgegeven ter staving van de informatieaanvraag, bij voorkeur in een apart tabblad in het dossier om de informatie uit het CAP strikt gescheiden te houden van de andere dossierinformatie. Deze informatieoverdracht verloopt geheel automatisch, zonder (manuele) tussenkomst van een Vlabel dossierbehandelaar.

Vlabel treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking.

- De medewerkers van de Vlaamse Overheid zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht en respect voor de privacy van de burgers zijn opgenomen in het Vlaams personeelsstatuut, meer bepaald in deel II, hoofdstuk 1 (rechten en plichten).
- Medewerkers van Vlabel zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim wordt in de Vlaamse Codex Fiscaliteit bepaald in hoofdstuk 19, titel III – inning en invordering.
- Bij indiensttreding ondertekenen personeelsleden van Vlabel een verklaring over het vertrouwelijk karakter van (persoons)gegevens alsook over de geheimhoudingsplicht met betrekking tot eventuele gerechtelijke gegevens.
- Het aantal toegangen tot de gegevens wordt beperkt.

De NBB treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- De gegevens van het CAP worden verwerkt en opgeslagen binnen de interne IT-infrastructuur van de NBB. Voor de verwerking en de opslag van deze gegevens doet de NBB geen beroep op een gegevensverwerker.

- Medewerkers van de NBB zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht krachtens artikel 35 van de wet van 22 februari 1998 houdende organisatie van de NBB. Overtreding ervan kunnen aanleiding geven tot disciplinaire en strafrechtelijke sancties.
- Toegang tot de gegevens van het CAP is strikt voorbehouden aan de personeelsleden die onder punt 4, 2^{de} lid, 2^{de} streepje, van dit protocol worden aangeduid. Deze toegang wordt beperkt doordat de machtiging voor de exclusieve toegang tot het CAP gekoppeld is aan het persoonlijk machtigingsprofiel van elk personeelslid dat door het Directiecomité van de NBB nominaal wordt aangewezen krachtens artikel 6 van de CAP-Wet. Zodoende kunnen enkel gemachtigde personeelsleden het CAP consulteren.
- De toegang tot informatie uit het CAP gebeurt enkel met het oog op het beheer van het CAP, in het bijzonder de manuele opzoeken nodig in het kader van (1) de verwerking van op papier ingediende aangiften van buitenlandse rekeningen, (2) het antwoord op via e-mail ingediende aanvragen om informatie vanwege informatiegerechtigden die het CAP slechts sporadisch en zelden raadplegen, en (3) het inzagerecht van in het CAP geregistreerde personen.
- De personeelsleden van de NBB die toegang hebben tot de informatie uit het CAP mogen deze niet intern distribueren.
- De DPO van de NBB kan te allen tijde de lijst opvragen en bekomen van alle gegevens uit het CAP die door een personeelslid van de NBB werden geconsulteerd, met aanduiding van het stamnummer van de betrokkene en de precieze datum en het voorwerp van de raadpleging, teneinde toezicht te houden op de naleving van de finaliteit van deze toegang en eventuele misbruiken op te sporen. Hetzelfde geldt ook voor de dienst Interne audit van de NBB, in geval van een klacht neergelegd door een betrokken persoon, rechtstreeks via de NBB of via tussenkomst van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

7. Kwaliteit van de persoonsgegevens

De informatie van het CAP wordt door de informatieplichtigen uit hun eigen informaticabestanden geëxtraheerd en de NBB heeft geen enkele mogelijkheid om vast te stellen in hoeverre deze gegevens al dan niet met de werkelijkheid overeenstemmen en exhaustief zijn. Daarom bepaalt artikel 13, § 1, 3^{de} lid van de CAP-Wet dat iedere informatiegerechtigde die het bestaan van onjuiste of ontbrekende gegevens vaststelt in de door het CAP geleverde informatie, ertoe gehouden is deze gegevens aan de Administratie van de Thesaurie van de Federale Overheidsdienst Financiën mee te delen, rechtstreeks of via tussenkomst van zijn centraliserende organisatie, hierbij gebruik makend van het door de Koning vastgestelde, beveiligde transmissiekanaal. Dit moet voornoemde Administratie toelaten een onderzoek in te stellen en desgevallend de informatieplichtige die de onjuiste of onvolledige informatie heeft meegedeeld te beboeten en bovendien te verplichten de juiste en volledige informatie aan het CAP mee te delen, tenzij uiteraard in het weinig waarschijnlijke geval dat de vergissing te wijten is aan een foute gegevensverwerking door de NBB zelf. Ook Vlabel, in zijn hoedanigheid van centraliserende organisatie, dient bijgevolg de nodige maatregelen te treffen om zijn informatiegerechtigde ambtenaren in kennis te stellen van deze wettelijke verplichting en de nodige mededelingen aan de Administratie van de Thesaurie te versturen.

Nog steeds tenzij in het weinig waarschijnlijke geval dat de vergissing te wijten is aan een foute gegevensverwerking door de NBB zelf, impliceert de vaststelling dat er een onjuiste informatie in het CAP is geslopen ipso facto dat dezelfde onjuiste informatie ook aanwezig is in de bestanden van de betrokken informatieplichtige. In zo'n hypothese brengt de efficiënte uitoefening van het rechtzettingsrecht door de betrokken persoon of de verbeteringsplicht opgelegd door de Administratie van de Thesaurie met zich dat de rechtzetting van de onjuiste of onvolledige informatie door de betrokken informatieplichtige moet worden uitgeoefend. Deze dient dan eerst de onjuiste informatie in zijn eigen bestanden recht te zetten alvorens deze rechtzetting ook aan het CAP mee te delen. Mocht een betrokken persoon het rechtzettingsrecht toch bij de NBB willen uitoefenen, dan is de NBB ertoe gehouden dit verzoek om rechtzetting te verzenden naar de informatieplichtige die de betwiste gegevens aan het CAP heeft meegedeeld en deze informatieplichtigen te verzoeken de onjuiste gegevens zowel in zijn eigen bestanden als in het CAP recht te zetten. Deze dient dan de onjuiste informatie in zijn eigen bestanden recht te zetten alvorens deze rechtzetting ook aan het CAP mee te delen. Enkel als de informatieplichtige in gebreke zou blijven tot deze rechtzetting over te gaan, zal de NBB ze zelf van ambtswege kunnen verrichten op basis van een uitvoerbaar vonnis dat de onjuistheid of onvolledigheid van de geregistreerde gegevens bevestigt. Enkel de hoven en rechtbanken enerzijds, de Raad van State anderzijds, zijn immers bij machte om zich met kennis van zaken uit te spreken over de gegrondheid van de tegenstrijdige

standpunten van de betrokken persoon of van de Administratie van de Thesaurie enerzijds en van de informatieplichtige anderzijds

8. Sanctie bij niet-naleving

Krachtens artikel 11, 1^{ste} lid, van de CAP-Wet zijn de NBB, de leden van haar organen en haar personeelsleden niet burgerlijk aansprakelijk voor fouten of nalatigheden begaan in het kader van de uitoefening van de wettelijke opdracht die het houden en doen functioneren van het CAP zijn, behalve in geval van bedrog of opzettelijke of zware fout of nalatigheid.

Krachtens artikel 35 van de wet van 22 februari 1998 tot vaststelling van het organisch statuut van de NBB kunnen personeelsleden van de NBB die ertoe gemachtigd zijn kennis te nemen van de gegevens van het CAP en hun geheimhoudingsplicht niet naleven, strafrechtelijk worden vervolgd. Ook disciplinaire sancties, tot en met een ontslag om dringende redenen, behoren tot de mogelijkheden.

9. Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De NBB brengt in voorkomend geval Vlabel onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen omtrent de verwerkers.