

Please note that it is a courtesy translation in English. The statement to be submitted to the NBB and the FSMA should be in French or Dutch (see the two versions below).

Standard form for the Statement by the Chairman of the Management Committee to be attached to the standard application file for authorisation to store insurance or reinsurance documents electronically or on paper in a place other than the registered office or the head office

Company: **TO BE COMPLETED**

The purpose of this statement is to implement Article 4, § 2 of the Regulation of the National Bank of Belgium of 12 May 2020 on the place of storage of insurance or reinsurance documents (approved by Royal Decree dated 31 July 2020) and Article 4, § 2 of the Regulation of the Financial Services and Market Authority of 30 June 2020 on the place of storage of insurance documents (approved by Royal Decree dated 31 July 2020).

I hereby confirm that :

1. the proposed storage system, as explained in the file (referred to in Article 4, § 2, of the above-mentioned Regulations) sent to the National Bank of Belgium on [DD/MM/YYYY] and to the Financial Services and Market Authority on [DD/MM/YYYY], is not likely to materially impair the quality of the governance system, unduly increase the operational risk or undermine continuous and satisfactory service to policyholders;
2. the location(s) where insurance or reinsurance documents are kept:
 - a. ensure(s) the intangible and intact nature of insurance documents, their availability, confidentiality and the protection of personal data in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data; and
 - b. meet(s) the National Bank of Belgium's prudential expectations regarding security and continuity as set out in the circulars published on its website.

Finally, I undertake to inform the National Bank of Belgium and the Financial Services and Market Authority immediately of any major changes to the storage system relative to the information included in the aforementioned file.

Date: [DD/MM/YYYYY]

[First and last name]

Chairman of the Management Committee of [company]

Formulaire standard d'Attestation du Président du comité de direction à joindre au dossier de demande d'autorisation classique d'une conservation électronique ou papier de documents d'assurance ou de réassurance dans un lieu autre que le siège

Entreprise : **A COMPLÉTER**

La présente attestation a pour objet de mettre en œuvre l'article 4, §2 du Règlement de la Banque nationale de Belgique du 12 mai 2020 relatif au lieu de conservation des documents d'assurance ou de réassurance (approuvé par arrêté royal daté du 31 juillet 2020) ainsi que l'article 4, § 2, du Règlement de l'Autorité des services et marchés financiers du 30 juin 2020 relatif au lieu de conservation des documents d'assurance (approuvé par arrêté royal daté du 31 juillet 2020).

Par la présente attestation, je confirme que :

3. le système de conservation projeté, tel qu'expliqué dans le cadre du dossier (visé à l'article 4, § 2, des Règlements susmentionnés) transmis à la Banque nationale de Belgique le [JJ/MM/AAAA] ainsi que à l'Autorité des services et marchés financiers le [JJ/MM/AAAA], n'est pas susceptible de compromettre gravement la qualité du système de gouvernance, d'accroître indûment le risque opérationnel ou de nuire à la prestation continue d'un niveau de service satisfaisant à l'égard des assurés ;
4. le ou les lieux de conservation des documents d'assurance ou de réassurance :
 - a. garantit/garantissent le caractère intangible et intact des documents d'assurance, leur disponibilité, leur confidentialité et la protection des données à caractère personnel conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données; et
 - b. répond/répondent aux attentes prudentielles émises par la Banque nationale de Belgique en matière de sécurité et de continuité énoncées dans ses circulaires publiées sur son site web.

Enfin, je m'engage à porter immédiatement à la connaissance de la Banque nationale de Belgique et de l'Autorité des services et marchés financiers les changements majeurs qui seraient apportés au système de conservation par rapport aux informations reprises dans le dossier susmentionné.

Date: [JJ/MM/AAAA]

[Nom et Prénom]

Président du comité de direction de [entreprise]

Standaardformulier voor de verklaring van de voorzitter van het directiecomité die moet worden toegevoegd aan het dossier voor de aanvraag volgens de klassieke procedure van goedkeuring om verzekerings- of herverzekeringsdocumenten elektronisch of op papier op een andere plaats dan de zetel te bewaren

Onderneming: **AAN TE VULLEN**

Met deze verklaring wordt uitvoering gegeven aan artikel 4, § 2 van het Reglement van de Nationale Bank van België van 12 mei 2020 betreffende de bewaarplaats van verzekerings- of herverzekeringsdocumenten (goedgekeurd bij koninklijk besluit van 31 juli 2020) en artikel 4, § 2, van het Reglement van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten van 30 juni 2020 betreffende de bewaarplaats van verzekeringsdocumenten (goedgekeurd bij koninklijk besluit van 31 juli 2020).

Ik bevestig bij deze dat:

5. het er niet naar uitziet dat het voorgenomen bewaarsysteem, zoals toegelicht in het kader van het dossier (als bedoeld in artikel 4, § 2, van bovenvermelde Reglementen) dat op [DD/MM/JJJJ] aan de Nationale Bank van België en op [DD/MM/JJJJ] aan de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten werd bezorgd, wezenlijk afbreuk zal doen aan het governancestelsel, het operationele risico onnodig zal doen toenemen of de continuïteit en toereikendheid van de dienstverlening aan de verzekeringnemers zal ondermijnen;
6. de plaats(en) waar de verzekerings- of herverzekeringsdocumenten worden bewaard:
 - a. waarborgt of waarborgen dat de verzekeringsdocumenten onaantastbaar en intact blijven, garandeert of garanderen de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid ervan evenals de bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens; en
 - b. voldoet of voldoet aan de prudentiële verwachtingen van de Nationale Bank van België op het gebied van beveiliging en continuïteit, zoals uiteengezet in de circulaires die op haar website zijn gepubliceerd.

Tot slot verbind ik mij ertoe de Nationale Bank van België en de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten onverwijld in kennis te stellen van eventuele belangrijke wijzigingen in het bewaarsysteem ten opzichte van de informatie die in het bovengenoemde dossier is opgenomen.

Datum: [DD/MM/JJJJ]

[Naam en Voornaam]

Voorzitter van het directiecomité van [onderneming]