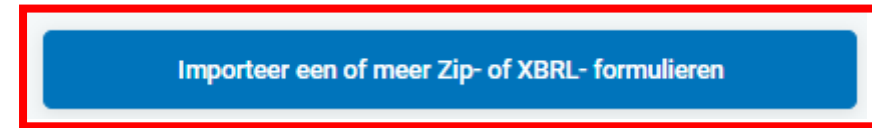





Hoe kan ik gegevens van vorig jaar recupereren?

- 1 Importeer vanuit 'downloads' het geconverteerde XBRL-bestand via 'Nieuwe neerlegging' en selecteer 'Importeer een of meer Zip- of XBRL-formulieren'.
- 2 Verwijder desgevallend bij bestuurders, aandeelhoudersstructuur en deelnemingen de BE vóór het ondernemingsnummer.
- 3 Kies naast het geïmporteerde formulier voor de actie 'Aanmaken vanaf het vorige jaar' voor de aanmaak van een nieuw formulier en verifieer het automatisch aangemaakt nieuw boekjaar en de datum van de Algemene Vergadering en pas, indien nodig, aan.
- 4 De gegevens van het geconverteerde bestand, staan in de kolom van het vorige boekjaar. Breng daarna de gegevens van het lopende boekjaar in.



Modellen 2021 (22.18.9)	Volledig model kapi...	NL	
Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Mod...	DE	Gegevens van jaarekening bewerken
Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Mod...	DE	Contactgegevens bewerken
Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Mod...	DE	Valideren
Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Mod...	DE	Indienen
Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Mod...	DE	Validatieresultaat
Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Mod...	DE	PDF-werkversie
Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Mod...	DE	PDF-versie voor publicatie
Modelle 2021 (22.18.8)	PDF-Vollständiges ...	DE	Historiek van de status
Modells 2021 (22.18.7)	Full model compan...	EN	Verwijderen
Modellen 2021 (22.18.7)	Volledig model kapi...	NL	Dupliceren
			Aanmaken vanaf het vorige jaar
			Het formulier exporteren