


Comment récupérer les données de l'année précédente?

- 1 À partir de "Downloads", importez le fichier XBRL converti via "Nouveau dépôt" et sélectionnez "Importer un ou plusieurs formulaires Zip ou XBRL".
- 2 Pour les administrateurs, l'actionnariat et les participations, supprimez le BE devant le numéro d'entreprise, le cas échéant.
- 3 À côté du formulaire importé, choisissez l'action "Créer à partir de l'année précédente" pour créer un nouveau formulaire et vérifiez le nouvel exercice créé automatiquement et la date de l'Assemblée générale et ajustez, si nécessaire.
- 4 Les données du fichier converti sont saisies dans la colonne de l'exercice précédent. Saisissez ensuite les données de l'exercice en cours.

Importer un ou plusieurs formulaires Zip ou XBRL

Version du formulaire	Modèle	Langue	Type de dépôt
Modèles 2021 (22.18.9)	Modèle abrégé soc...	FR	
Modellen 2021 (22.18.9)	Verkort model kapi...	NL	
Modellen 2021 (22.18.9)	Volledig model kap...	NL	
Modellen 2021 (22.18.9)	Verkort model kapi...	NL	
Modellen 2021 (22.18.9)	Volledig model kap...	NL	

- Modifier les données du compte annuel
- Modifier les données de contact
- Valider
- Soumettre
- Rapport de validation
- PDF version de travail
- PDF version pour publication
- Historique des statuts
- Supprimer
- Dupliquer
- Créer à partir de l'année précédente**
- Exporter le formulaire