

## **Note explicative concernant les renseignements sur les activités de formation reprises dans le bilan social**

---

Le texte suivant a été établi par la Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique,  
en collaboration avec le Conseil National du Travail et le Conseil Central de l'Economie

---

# TABLE DES MATIÈRES

<b>1. INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INITIATIVES EN MATIERE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE A CHARGE DE L'EMPLOYEUR.....</b>	<b>3</b>
2.1. INITIATIVES EN MATIERE DE FORMATION A CARACTERE FORMEL A CHARGE DE L'EMPLOYEUR .....	3
2.1.1. <i>Qu'entend-on par formation formelle?</i> .....	3
2.1.2. <i>Quels sont les travailleurs à prendre en compte?</i> .....	4
2.1.3. <i>Quelles sont les heures de formation à prendre en compte?</i> .....	4
2.1.4. <i>Quels sont les coûts à prendre en compte?</i> .....	4
2.1.4.1. Les coûts bruts directement liés à la formation .....	4
2.1.4.2. Les cotisations payées .....	5
2.1.4.3. Les subventions reçues (à déduire des coûts) .....	5
2.2. INITIATIVES EN MATIERE DE FORMATION A CARACTERE MOINS FORMEL OU INFORMEL A CHARGE DE L'EMPLOYEUR	6
2.2.1. <i>Qu'entend-on par formation moins formelle ou informelle?</i> .....	6
2.2.2. <i>Quels sont les travailleurs à prendre en compte?</i> .....	6
2.2.3. <i>Quelles sont les heures de formation à prendre en compte?</i> .....	6
2.2.4. <i>Quels sont les coûts à prendre en compte?</i> .....	7
<b>3. INITIATIVES EN MATIERE DE FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE A CHARGE DE L'EMPLOYEUR.....</b>	<b>7</b>
3.1. QU'ENTEND-ON PAR FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE?.....	7
3.2. QUELS SONT LES TRAVAILLEURS A PRENDRE EN COMPTE? .....	7
3.3. QUELLES SONT LES HEURES DE FORMATION A PRENDRE EN COMPTE? .....	8
3.4. QUELS SONT LES COUTS A PRENDRE EN COMPTE? .....	8
3.4.1. <i>Les coûts bruts directement liés à la formation</i> .....	8
3.4.2. <i>Les subventions reçues (à déduire des coûts)</i> .....	8

## **1. INTRODUCTION**

Le texte qui suit constitue un support méthodologique pour compléter les rubriques du bilan social consacrées aux "*Renseignements sur les formations pour les travailleurs au cours de l'exercice*" (voir annexe), faisant partie des **modèles complet et abrégé des comptes annuels** pour entreprises, d'une part et pour associations, d'autre part. Il a été établi en collaboration avec le Conseil National du travail et le Conseil Central de l'Economie. Il traite de la formation à prendre en compte dans le bilan social, en vertu des dispositions de l'"arrêté royal du 10 février 2008 modifiant l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés" et souligne quels travailleurs, quelles heures et quels coûts doivent être pris en considération.

Les formations visées se répartissent en formation professionnelle continue et formation professionnelle initiale.

## **2. INITIATIVES EN MATIÈRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE À CHARGE DE L'EMPLOYEUR**

Par formation professionnelle continue, on entend la formation suivie par un ou plusieurs membres du personnel, qui est planifiée à l'avance et qui vise à élargir les connaissances ou à améliorer les compétences des travailleurs. La formation est financée partiellement ou intégralement par l'entreprise (ce financement de l'entreprise pouvant se faire aussi de manière indirecte, par exemple, par le biais de contributions versées à des fonds de formation). L'apprentissage aléatoire<sup>1</sup> et la formation professionnelle initiale sont à exclure de la formation continue.

La formation professionnelle continue se subdivise en:

- 1° formation formelle
- 2° formation moins formelle ou informelle.

### **2.1. INITIATIVES EN MATIÈRE DE FORMATION À CARACTÈRE FORMEL À CHARGE DE L'EMPLOYEUR**

#### **2.1.1. QU'ENTEND-ON PAR FORMATION FORMELLE?**

On entend par formation professionnelle **formelle**, les cours et les stages conçus par des formateurs. Ces formations sont caractérisées par un haut degré d'organisation du formateur ou de l'institution de formation. Elles se déroulent dans un lieu nettement séparé du lieu de travail. Ces formations s'adressent à un groupe d'apprenants et, le cas échéant, font l'objet d'une attestation de suivi de la formation.

Ces formations peuvent être conçues et gérées par l'entreprise elle-même ou par un organisme extérieur à l'entreprise considérée.

Une formation est considérée comme:

#### **- interne**

quand elle est conçue et gérée par l'entreprise elle-même (par exemple par le chef d'entreprise lui-même ou le responsable du personnel ou de la formation), même si elle se déroule physiquement en dehors de l'entreprise

#### **- externe**

quand elle est conçue et gérée par un organisme extérieur à l'entreprise considérée (par exemple des organismes privés ou publics à but lucratif ou non, tels que Bruxelles Formation, le FOREM, le VDAB, l'ADG, des écoles et universités, des instituts de formation, des entreprises mères ou

---

<sup>1</sup> Il faut entendre par apprentissage aléatoire, l'apprentissage se produisant de manière naturelle dans la vie quotidienne. Il n'est ni planifié, ni intentionnel; il n'est pas lié à un lieu spécifique ou à un médiateur (enseignant/formateur) spécifique.

partenaires, des fournisseurs d'équipement, des chambres professionnelles, des organismes sectoriels comme le CEFORA, etc.) même si elle se déroule physiquement au sein de l'entreprise.

### 2.1.2. QUELS SONT LES TRAVAILLEURS À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5801 et 5811*

La formation à prendre en compte est la formation professionnelle continue et non la formation professionnelle initiale, telle que définie au point 4.1. Par conséquent, seul le personnel engagé sous contrat de travail est à prendre en considération. Les travailleurs intérimaires, les apprentis (industriels ou classes moyennes), les stagiaires et les autres personnes en possession d'un contrat de formation (par exemple les FPI - Formation Professionnelle Individuelle en entreprise) ne peuvent pas être pris en compte.

Le nombre de travailleurs formés comptabilise le nombre de travailleurs différents qui ont eu accès à une ou à plusieurs formations de type formel. Un travailleur qui a participé à plusieurs formations formelles au cours de l'exercice comptable concerné ne sera pris en compte qu'une seule fois.

### 2.1.3. QUELLES SONT LES HEURES DE FORMATION À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5802 et 5812*

Les heures de formation recensent les heures que les travailleurs ont consacrées, durant les heures de travail, à la formation professionnelle continue de type formel, telle que définie plus haut.

Dans le cas de formations dispensées partiellement pendant les heures de travail et partiellement en dehors de ces heures de travail, seule la partie dispensée pendant les heures de travail doit être prise en considération.

### 2.1.4. QUELS SONT LES COÛTS À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5803, 58031, 58032, 58033, 5813, 58131, 58132, et 58133*

Le total des coûts à prendre en considération représente la somme des coûts bruts directement liés à la formation et des cotisations versées destinées à financer des formations, déduction faite des subventions reçues.

#### 2.1.4.1. Les coûts bruts directement liés à la formation

- Pour toutes les formations
  - *rémunérations des travailleurs en formation* (rémunérations brutes et charges sociales) pendant la durée de formation. Il s'agit d'appliquer à la totalité de la rémunération annuelle d'un salarié (ou au salaire théorique moyen correspondant à sa catégorie dans l'entreprise), le rapport entre le nombre d'heures de formation suivies dans l'année et le total des heures prestées rémunérées. A défaut, la meilleure approximation de ce coût est obtenue en multipliant le coût horaire moyen par le nombre d'heures de travail consacrées à la formation
  - le cas échéant, *frais de déplacement et d'hébergement* des participants directement liés aux formations.

A ces coûts généraux, il convient d'ajouter les frais spécifiques aux formations internes ou externes décrits ci-dessous.

- Pour les formations internes

- *rémunérations du personnel affecté à la formation* (rémunérations brutes et charges sociales)

sont concernées:

- . les personnes qui dispensent la formation à temps plein ou à temps partiel (dans ce cas, seuls les frais liés aux heures passées à préparer les cours et à enseigner sont à prendre en considération)
- . les personnes qui sont chargées de l'organisation ou de l'administration des formations, à temps plein ou à temps partiel (dans ce cas, seuls les frais liés aux heures passées à organiser les formations sont à prendre en considération)

- *frais de fonctionnement*

il s'agit des dépenses liées:

- . à l'entretien et à l'amortissement des locaux (par exemple les centres de formation), de l'équipement et du mobilier de formation, qu'ils soient exclusivement affectés à la formation ou partiellement (dans ce dernier cas, seuls les coûts liés aux heures consacrées à la formation doivent être pris en considération)
- . à la logistique pédagogique des formations (acquisition ou réalisation d'ouvrages, à l'exclusion des ouvrages à caractère publicitaire).

- Pour les formations externes

- le cas échéant, les *dépenses (droits d'inscription) facturées par l'organisme de formation* (centres de formation, formateurs externes, consultants) directement liées à la formation
- le cas échéant, le *coût des fournitures* exclusivement liées à la formation, qui n'auraient pas été acquises par l'entreprise si la formation n'avait pas eu lieu.

#### 2.1.4.2. Les cotisations payées

Il s'agit du montant des cotisations obligatoires et/ou des versements à des fonds collectifs.

Sont, par exemple, à prendre en compte:

- la cotisation pour la formation et l'emploi des groupes à risque, versée par l'entreprise en exécution de la loi du 27 décembre 2006 contenant des dispositions diverses. Selon le secteur, cette cotisation peut varier de 0,10 à 0,60 p.c. de la masse salariale
- les versements spécifiques (souvent exprimés en pourcentage de la masse salariale) pour la formation des travailleurs, dus en exécution d'une convention collective de travail sectorielle ou d'entreprise
- le versement de 0,08 p.c. de la masse salariale au fonds de financement du congé-éducation
- de même que le montant supplémentaire de 0,05 p.c. de la masse salariale versé au fonds de financement du congé-éducation dans la mesure où les efforts de formation réalisés précédemment au niveau sectoriel ont été jugés insuffisants.

#### 2.1.4.3. Les subventions reçues (à déduire des coûts)

Il s'agit des subventions provenant de fonds collectifs (par exemple les primes ou toute autre intervention financière prises en charge par les fonds de formation sectoriels) et des aides régionales (par exemple, la part prise en charge par les Régions dans les formations financées par des chèques-formation<sup>2</sup>), fédérales (par exemple les subventions reçues dans le cadre du congé-éducation) ou européennes.

---

<sup>2</sup> La subvention prise en charge par la Région, lors de l'achat au prix de 10 EUR d'un chèque-formation d'une valeur faciale de 25 EUR est égale à 15 EUR.

## 2.2. INITIATIVES EN MATIÈRE DE FORMATION À CARACTÈRE MOINS FORMEL OU INFORMEL À CHARGE DE L'EMPLOYEUR

### 2.2.1. QU'ENTEND-ON PAR FORMATION MOINS FORMELLE OU INFORMELLE?

On entend par formation professionnelle **moins formelle ou informelle** les activités d'apprentissage, autres que celles visées ci-dessus, et qui sont en relation directe avec le travail. Ces formations sont caractérisées par:

- un haut degré d'auto-organisation (horaire, lieu, contenu) par l'apprenant individuel ou par un groupe d'apprenants
- un contenu déterminé en fonction des besoins individuels, sur le lieu de travail, de l'apprenant
- une relation directe avec le travail ou avec le lieu de travail, mais comprenant également le fait d'assister à des conférences ou de participer à des foires commerciales, dans un but d'apprentissage.

En font partie, les formations suivantes pour autant qu'elles répondent aux critères énoncés ci-dessus:

- formation sur le tas
- tutorat, coaching, acquisition de savoir-faire
- formation axée sur la rotation du personnel, sur des échanges, des visites d'études et des détachements
- formation par la participation à des cercles de qualité ou d'apprentissage
- autoformation (ou formation ouverte) et formation à distance (lectures, cassettes, cd-rom, cours par correspondance)
- formation par la participation à des conférences, des ateliers, des foires et des exposés.

N'en font pas partie, des activités telles que:

- le brainstorming
- les séances d'information sur la stratégie de l'entreprise
- le simple accueil de nouveaux travailleurs (sans contenu formatif).

### 2.2.2. QUELS SONT LES TRAVAILLEURS À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5821 et 5831*

La formation à prendre en compte est la formation professionnelle continue et non la formation professionnelle initiale, telle que définie au point 4.1. Par conséquent, seul le personnel engagé sous contrat de travail est à prendre en considération. Les travailleurs intérimaires, les apprentis (industriels ou classes moyennes), les stagiaires et les autres personnes en possession d'un contrat de formation (par exemple les FPI) ne peuvent pas être pris en compte.

Le nombre de travailleurs formés comptabilise le nombre de travailleurs différents qui ont eu accès à une ou à plusieurs formations de type informel ou moins formel. Un travailleur qui a participé à plusieurs formations de ce type au cours de l'exercice comptable concerné ne sera pris en compte qu'une seule fois.

### 2.2.3. QUELLES SONT LES HEURES DE FORMATION À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5822 et 5832*

Les heures de formation recensent les heures que les travailleurs ont consacrées, durant les heures de travail, à la formation professionnelle continue de type informel ou moins formel, telle que définie plus haut.

Dans le cas de formations dispensées partiellement pendant les heures de travail et partiellement en dehors de ces heures de travail, seule la partie dispensée pendant les heures de travail doit être prise en considération.

#### 2.2.4. QUELS SONT LES COÛTS À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5823 et 5833*

Le montant des coûts à prendre en considération représente les coûts nets de formation, c'est-à-dire la somme des coûts bruts directement liés à la formation, déduction faite des subventions reçues (par exemple, les primes au tutorat délivrées par certains fonds de formation sectoriels).

Les coûts bruts directement liés à la formation informelle à prendre en considération comportent:

- les *rémunérations des travailleurs en formation* (rémunérations brutes et charges sociales) pendant la durée de formation. Il s'agit d'appliquer à la totalité de la rémunération annuelle d'un salarié (ou au salaire théorique moyen correspondant à sa catégorie dans l'entreprise), le rapport entre le nombre d'heures de formation suivies dans l'année et le total des heures prestées rémunérées. A défaut, la meilleure approximation de ce coût est obtenue en multipliant le coût horaire moyen par travailleur par le nombre d'heures de travail consacrées à la formation
- le cas échéant, *les frais de déplacement et d'hébergement* des participants directement liés aux formations
- les *rémunérations du personnel qui a dispensé la formation* (rémunérations brutes et charges sociales) durant la période de la formation, qu'il s'agisse de formation sur le tas ou de tout autre type de formation informelle ou moins formelle
- le cas échéant, les *droits d'inscription payés* (par exemple pour la participation aux foires, ateliers, conférences,...)
- le cas échéant, le *coût des fournitures* exclusivement liées à la formation, qui n'auraient pas été acquises par l'entreprise si la formation n'avait pas eu lieu.

### **3. INITIATIVES EN MATIÈRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE À CHARGE DE L'EMPLOYEUR**

#### 3.1. QU'ENTEND-ON PAR FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE?

Par formation professionnelle **initiale**, on entend la formation délivrée aux personnes occupées dans le cadre de systèmes alternant formation et travail en entreprise et ayant pour objectif l'acquisition d'un diplôme ou d'un certificat officiel. Pour qu'on puisse parler de formation initiale, les critères suivants doivent être remplis:

- l'objectif de la formation est l'acquisition d'un diplôme ou d'un certificat officiel répertorié
- l'activité principale de la personne doit être la formation; le cursus doit au moins partiellement comprendre un volet travail
- la durée de la formation est d'au moins six mois.

Des dispositifs tels que les contrats d'apprentissage industriel, la convention d'insertion professionnelle, la formation au patronat (classes moyennes) relèvent de cette catégorie de formation.

#### 3.2. QUELS SONT LES TRAVAILLEURS À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5841 et 5851*

Sont visés: les apprentis (industriels ou classes moyennes), les stagiaires et les autres personnes en possession d'un contrat de formation (par exemple les contrats de Formation Professionnelle Individuelle en entreprise).

### 3.3. QUELLES SONT LES HEURES DE FORMATION À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5842 et 5852*

Le nombre d'heures de formation correspond au nombre total d'heures que les personnes concernées passent dans l'entreprise, indépendamment du fait qu'elles contribuent ou non au processus de production. Les heures non prestées dans l'entreprise (par exemple, les heures passées à l'institut de formation) n'entrent pas en ligne de compte.

### 3.4. QUELS SONT LES COÛTS À PRENDRE EN COMPTE?

*Codes rubriques 5843 et 5853*

Le montant à prendre en considération représente les coûts nets de formation, c'est-à-dire la somme des coûts bruts directement liés à la formation, déduction faite des subventions reçues.

#### 3.4.1. LES COÛTS BRUTS DIRECTEMENT LIÉS À LA FORMATION

- *rémunérations, indemnités ou allocations payées par l'employeur aux personnes qui suivent une formation professionnelle initiale* (rémunérations brutes et charges sociales)
- *rémunérations du personnel affecté à la formation* (rémunérations brutes et charges sociales): sont essentiellement concernées les personnes qui dispensent la formation à temps plein ou à temps partiel (dans ce cas, seuls les frais liés aux heures passées à dispenser la formation initiale sont à prendre en considération)
- *frais de fonctionnement*; il s'agit des dépenses liées:
  - . à l'entretien et à l'amortissement des locaux (par exemple les centres de formation), de l'équipement et du mobilier de formation, qu'ils soient exclusivement affectés à la formation ou partiellement (dans ce cas, seuls les coûts liés aux heures consacrées à la formation doivent être pris en considération)
  - . à la logistique pédagogique des formations (acquisition ou réalisation d'ouvrages, à l'exclusion des ouvrages à caractère publicitaire)
- le cas échéant, *droits d'inscription des personnes qui suivent une formation initiale*, à concurrence du montant pris en charge par l'entreprise
- *coût des fournitures* exclusivement liées à la formation, qui n'auraient pas été acquises par l'entreprise si la formation n'avait pas eu lieu.

#### 3.4.2. LES SUBVENTIONS REÇUES (À DÉDUIRE DES COÛTS)

Il s'agit des subventions provenant de fonds collectifs (par exemple les primes ou toute autre intervention financière prises en charge par les fonds de formation sectoriels) et des aides régionales, fédérales ou européennes. A titre d'exemple, le bonus de tutorat qui est attribué pendant maximum trois années de formation d'un même cycle de formation en alternance et s'élève à 500 EUR à la fin de la première ou deuxième année de formation et à 750 EUR à la fin de la troisième année de formation, doit être déduit des coûts directs de formation, pour obtenir la rubrique du coût net supporté par l'entreprise.

**RENSEIGNEMENTS SUR LES FORMATIONS POUR LES TRAVAILLEURS AU COURS DE L'EXERCICE****Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère formel à charge de l'employeur**

Nombre de travailleurs concernés .....  
Nombre d'heures de formation suivies .....  
Coût net pour l'entreprise .....  
    dont coût brut directement lié aux formations .....  
    dont cotisations payées et versements à des fonds collectifs .....  
    dont subventions et autres avantages financiers reçus (à déduire) .....

**Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère moins formel ou informel à charge de l'employeur**

Nombre de travailleurs concernés .....  
Nombre d'heures de formation suivies .....  
Coût net pour l'entreprise .....

**Initiatives en matière de formation professionnelle initiale à charge de l'employeur**

Nombre de travailleurs concernés .....  
Nombre d'heures de formation suivies .....  
Coût net pour l'entreprise .....

Codes	Hommes	Codes	Femmes
5801	.....	5811	.....
5802	.....	5812	.....
5803	.....	5813	.....
58031	.....	58131	.....
58032	.....	58132	.....
58033	.....	58133	.....
5821	.....	5831	.....
5822	.....	5832	.....
5823	.....	5833	.....
5841	.....	5851	.....
5842	.....	5852	.....
5843	.....	5853	.....