



## 1 Neerlegging jaarrekening: termijnen en onderdelen

### 1.1 Termijn

Binnenkort begint de neerleggingsperiode opnieuw; de jaarrekeningen worden ten laatste verwacht:

- binnen **30 dagen** na de goedkeuring door de algemene vergadering en
- **7 maanden** na de afsluitingsdatum van het boekjaar

### 1.2 Onderdelen

Alle elementen van de jaarrekening moeten worden opgesteld in eenzelfde taal en als één geheel worden neergelegd. Zij bevatten:

1. het **voorblad** dat de identificatiegegevens bevat van de onderneming met de volledige lijst van de
  - a. bestuurders
  - b. zaakvoerders en
  - c. commissarissen
2. de **sectie dat de identiteit bevat** van de externe accountants, bedrijfsrevisoren, erkende boekhouders of erkende boekhouders-fiscalisten aan wie een opdracht aangaande de jaarrekening werd toevertrouwd
3. de **balans** (actief-passief)
4. de **resultatenrekening en de resultaatverwerking**
5. de **toelichting**
6. de **sociale balans** – voor alle ondernemingen, verenigingen of stichtingen die personeel tewerkstellen
7. het **verslag van de commissaris** – voor alle ondernemingen, verenigingen of stichtingen die een bedrijfsrevisor hebben aangesteld, ongeacht of zij hiertoe verplicht zijn of niet
8. het **jaarverslag** – voor de grote ondernemingen.

## 2 Een dossier voor de analyse van de onderneming

Met de nieuwe neerleggingsperiode zullen de ondernemingen hun geüpdatet **ondernemingsdossier** kunnen raadplegen waarin de gegevens van het laatst afgesloten boekjaar reeds zullen voorkomen. Elke onderneming die haar jaarrekening heeft neergelegd ontvangt een Mededeling van neerlegging. Hierop vindt u in de hoofding een **activatiecode** terug.

Hoofding van een mededeling van neerlegging:

Ondernemingsnummer:	Activatiecode:	uw correspondent:	datum:
BE0123.456.789	Cxxxxxxxx	Johan Goemaere	2015-06-01

Deze **code** geeft aan de onderneming de mogelijkheid om **online haar ondernemingsdossier** te raadplegen en zo te beschikken over een analyse van haar jaarrekeningen over meerdere jaren.

Voor meer informatie: [www.balanscentrale.be](http://www.balanscentrale.be)> Toepassing [Ondernemingsdossier](#)

### 3 Een nieuwe look voor de website van de Nationale Bank

Aan de inhoud werd nauwelijks iets gewijzigd, maar de presentatie van de website van de NBB werd in een nieuw kleedje gestoken. Het grafische aspect werd vereenvoudigd, de **navigatie** vergemakkelijkt. Belangrijk is, dat de nieuwe <http://www.nbb.be/> is aangepast aan **tablets** en **smartphones**.

De **Balanscentrale** heeft van deze gelegenheid gebruik gemaakt om haar webpagina op te frissen. Deze werd herschikt volgens de **chronologische cyclus** van de jaarrekening.

Om te beginnen leiden de **gekleurde knoppen** u rechtstreeks naar de toepassing die u wil gebruiken:



Vervolgens vindt u de **menu's** waar de informatie per thema werd onderverdeeld, zijnde de opmaak, de **neerlegging**, de **raadpleging** of de **analyse** van de jaarrekening en **algemene informatie** over de Balanscentrale en **andere thema's** die ermee in verband staan.

<b>Opmaken</b> Toepassing SOFISTA Groottecriteria Modellen van de jaarrekening Geconsolideerde jaarrekening	<b>Neerleggen</b> Toepassing FILING Termijn van goedkeuring en neerlegging Tarief Meer...	<b>Raadplegen</b> Toepassing CONSULT Offline aflevering van kopieën van jaarrekeningen Zeer grote PDF-bestanden
<b>Analyseren</b> Toepassing ONDERNEMINGSDOSSIER Dvd "Cijfergegevens uit de gestandaardiseerde jaarrekeningen" Statistieken Meer...	<b>Over de Balanscentrale</b> Juridische basis Activiteitsstatistieken Infomail Voordrachten	<b>Links</b> International Financial Reporting Standards XBRL Externe links

### 4 Aanpassing van de maximale groottecriteria bij de neerlegging van een bestand, vanaf 1 april 2015

Tijdens de vorige bijwerking, op 1 april 2015, van de toepassing "**Neerlegging van jaarrekeningen**" van de Nationale Bank van België werden nieuwe regels ingevoerd voor de maximaal toegestane grootte voor de neerlegging via elektronische weg van een jaarrekening of geconsolideerde jaarrekening, in XBRL- of PDF-formaat. Ter herinnering, de grootte van een bestand dat een jaarrekening in zijn geheel bevat was beperkt tot 2MB voor een XBRL en tot 3MB voor een PDF.

De maximale toegestane grootte werd verhoogd tot **3MB** voor een **XBRL bestand**.

De maximale toegestane grootte voor een **PDF bestand** is vanaf nu afhankelijk van het aantal bladzijden:

- voor jaarrekeningen van minder dan **100 bladzijden**, blijft de grens van **3 MB** gelden
- voor jaarrekeningen waarvan het aantal bladzijden ligt tussen **100 en 499 bladzijden**, werd de grootte van het bestand verhoogd tot **10 MB**
- voor jaarrekeningen die **500 bladzijden of meer** tellen, werd de grootte verhoogd tot **18 MB**.

Voor meer uitgebreide informatie over de neerleggingsmodaliteit via elektronische weg, verwijzen wij u naar het "[Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen in de vorm van een PDF-bestand](#)" of naar het "[Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen in de vorm van gestructureerde databestanden](#)".