

Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen

Versie 5.0 voor neerleggingen vanaf 1 april 2017

© Nationale Bank van België, Brussel.

Alle rechten voorbehouden.

De volledige of gedeeltelijke veelelvoudiging van deze brochure voor educatieve en niet-commerciële doeleinden is toegestaan mits bronvermelding.

Voorwoord

Dit document is bestemd voor personen die jaarrekeningen of geconsolideerde jaarrekeningen langs elektronische weg willen neerleggen bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België (NBB). De neerlegging bij de NBB van jaarrekeningbestanden via het internet dient te gebeuren via een speciaal hiertoe ontworpen informaticatoepassing die beschikbaar is op de website van de NBB. In het vervolg van dit document wordt deze toepassing eenvoudigheidshalve als "*de toepassing Filing*" aangeduid.

Dit document moet samen met de *Handleiding voor de toepassing "Neerlegging van jaarrekeningen via internet"* worden gelezen. Voornoemde handleiding kan worden geraadpleegd op de website van de Balanscentrale (<http://www.balanscentrale.be>).

Het "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen", wordt hierna "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg" genoemd.

Voorliggend document vormt de versie 5.0 van het "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg" en geldt voor neerleggingen **vanaf 1 april 2017**.

| |
|--|
| Voor technische vragen kan u mailen naar: balanscentrale@nbb.be |
|--|

Inhoud

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 3 |
| Inleiding | 6 |
| 1. Toegang tot de toepassing Filing | 7 |
| 2. Gebruik van de <i>toepassing Filing</i> | 9 |
| 3. Gebruik van een digitaal certificaat | 11 |
| 4. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer | 12 |
| 5. Neerleggen van een jaarrekening via het internet | 13 |
| 5.1 Keuze van de rechtspersoon | 13 |
| 5.2 Neerleggen van een jaarrekening | 13 |
| 5.3 Opschorting van de verwerking van een geüpload bestand | 14 |
| 6. De betaling van de verschuldigde neerleggingskosten | 15 |
| 6.1 De betaalmogelijkheden | 15 |
| 6.2 Status "wacht op betaling" | 16 |
| 6.3 Terugstorting van het overgeschreven bedrag | 16 |
| 7. De aanvaarding door de NBB van via het internet neergelegde jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen | 17 |
| 7.1 De aanvaarding | 17 |
| 7.2 De "Mededeling van de neerlegging van de jaarrekening" | 17 |
| 8. Beperkende bepalingen inzake de aansprakelijkheid van de NBB | 19 |
| 9. Intellectuele eigendomsrechten | 21 |
| 10. Geschillen | 23 |
| Lijst van gebruikte letterwoorden | 25 |

Inleiding

Met de *toepassing* Filing kunnen worden neergelegd bij de NBB:

- **gestandaardiseerde jaarrekeningen van ondernemingen, verenigingen en stichtingen** in de vorm van een gestructureerd databestand (XBRL), op voorwaarde dat deze voldoen aan de structuur en de technische voorwaarden van het "Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen in de vorm van gestructureerde databestanden"
- **alle jaarrekeningen van ondernemingen , verenigingen en stichtingen** in de vorm van een PDF-bestand op voorwaarde dat deze voldoen aan de technische voorwaarden van het "Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen in de vorm van een PDF-bestand".

Beide documenten vindt u terug op onze website.

De toegang tot Filing verkrijgt u via een digitaal certificaat, de registratie Gebruiker/Onderneming en mits naleving van de voorwaarden van voorliggend "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg".

De NBB kan het "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg" te allen tijde wijzigen. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via de website van de NBB.

1. Toegang tot de toepassing Filing

Er zijn drie tijdsblokken/periodes gedefinieerd die verschillen al naargelang de beschikbaarheid van de toepassing:

- Tijdsblok "full" waarin alle functionaliteiten actief zijn: van 7 tot 20 uur tijdens NBB-werkdagen
- Tijdsblok "closed" : onbeschikbaar op zondagvoormiddag van 8.30 tot 12.30 uur
- Tijdsblok "Light":
 - tussen 20 en 7 u
 - tijdens de weekends, bankholidays en feestdagen – uitgezonderd zondagvoormiddag
 - op de 1^{ste} werkdag van de maand: van 7 tot 9.30 uur

Deze "light" versie bevat enkel die functionaliteiten die te maken hebben met de aanbieder van de jaarrekening (de neerlegging kan m.a.w. niet worden betaald). Tijdens dit tijdsblok kan u jaarrekeningen opladen, maar de definitieve verwerking door de NBB zal echter pas de eerstvolgende werkdag gebeuren. Belangrijk hierbij is dat de datum van upload geldt als officiële datum van neerlegging op voorwaarde dat op die eerstvolgende werkdag blijkt dat het bestand ook de eindcontroles goed doorstaat.

In de volgende tabel worden de tijdsblokken schematisch weergegeven.

| | 7 u | 8.30u | 12.30u | 20 u |
|------------------------|---|-------|--------|------|
| maandag tot vrijdag | | | | |
| zaterdag en feestdagen | | | | |
| zondag | | | | |
| | "full": alle functionaliteiten zijn beschikbaar | | | |
| | "light": verminderde functionaliteiten | | | |
| | "closed": de toepassing is onbeschikbaar | | | |



De NBB waarborgt echter niet dat de toegang tot *de toepassing Filing* en de aangeboden diensten te allen tijde verzekerd is en vrij is van fouten of technische storingen. De NBB behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande verwittiging de toegang tot *de Toepassing Filing* geheel of gedeeltelijk af te sluiten indien dit nodig of onvermijdelijk mocht zijn.

Het totaal aantal door *de toepassing Filing* te verwerken neerleggingen kan zo groot zijn dat de toepassing minder of niet toegankelijk wordt. Dit geldt in het bijzonder voor de laatste werkdagen van juni, juli, augustus en september.

2. Gebruik van de *toepassing Filing*

Het is verboden om:

1. gebruik te maken van *de toepassing Filing* voor illegale of schadelijke doeleinden
2. de toegang tot *de toepassing Filing* te verhinderen, te verstoren, te wijzigen of minder efficiënt te maken, of schade te veroorzaken aan *de Toepassing Filing*, aan de NBB of aan derden
3. gebruik te maken van *de toepassing Filing* om computervirussen of schadelijke of illegale informatie door te geven of te verspreiden
4. ongevraagde berichten te verzenden.

De NBB behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande verwittiging de toegang tot en het gebruik van *de toepassing Filing* eenzijdig op te schorten voor eenieder die deze voorwaarden niet naleeft. U wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

3. Gebruik van een digitaal certificaat

De "Registratie Gebruiker/Onderneming" en de daarmee verbonden toegang tot *de toepassing Filing* vereist het gebruik van een geldig digitaal certificaat. Als digitale certificaten kunnen worden gebruikt:

- o het authenticatiecertificaat dat voorkomt op de Belgische elektronische identiteitskaart (eID)
- o een gekwalificeerd certificaat uitgereikt door Globesign, Isabel of Quo Vadis.

Deze vereiste vloeit voort uit de volgende veiligheidsoverwegingen

- de bescherming van de eigen infrastructuur van de NBB
- de zekerheid zowel over de identiteit van de gebruiker (authenticiteit¹ van de herkomst) als over het feit dat de gegevens tijdens het transport over het internet niet zijn gewijzigd (integriteit van de inhoud²), zodat een gebruiker onmogelijk kan ontkennen een neerlegging te hebben verricht ("non-repudiation").

U dient daarom als certificaathouder zorgvuldig om te gaan met uw certificaat en met het eventuele paswoord dat nodig is om de private sleutel van het certificaat te gebruiken. U bent immers als enige aansprakelijk voor alle schade die wordt veroorzaakt door onrechtmatig gebruik of door misbruik van uw certificaat, ook door derden in het kader van *de Toepassing Filing*. Wanneer u meent dat u de gegevens voor de toegang tot het certificaat niet langer als vertrouwelijk kan beschouwen, wanneer het certificaat vervallen is of wanneer de in het certificaat opgenomen gegevens niet meer met de werkelijkheid overeenstemmen, dient u de certificatedienstverlener onmiddellijk te contacteren om het certificaat te herroepen of te wijzigen en mag u er geen gebruik meer van maken in het kader van *de Toepassing Filing*.

¹ Het bestaan van zekerheid over zowel de identiteit van de gebruiker, die het bestand verstuurt naar de NBB, als de NBB, die het bestand ontvangt.

² De inhoud wijzigt niet tussen het moment van verzending door de gebruiker en de aankomst in het computernetwerk van de NBB.

4. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De gegevens die u in het "Registratie Gebruiker/Onderneming"-formulier invoert om toegang tot *de Toepassing Filing* te kunnen verkrijgen, worden verwerkt in de geautomatiseerde bestanden van de NBB en zullen in geen geval door de NBB aan derden worden overgemaakt.

De NBB neemt de gepaste technische en organisatorische maatregelen voor de bescherming van de bedoelde persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, diefstal, verlies, wijziging en enige andere ongeoorloofde toegang of verwerking.

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer biedt elke gebruiker het recht van toegang en verbetering van de ingezamelde persoonsgegevens. Hiertoe stuurt u een aangetekend schrijven naar de NBB, Balanscentrale, Neerlegging van jaarrekeningen via internet, de Berlaimontlaan 14 te 1000 Brussel.

5. Neerleggen van een jaarrekening via het internet

5.1 Keuze van de rechtspersoon

Vooraleer te kunnen overgaan tot de upload van een jaarrekening of een geconsolideerde jaarrekening via het internet, dient u in het scherm van *de Toepassing Filing* het ondernemingsnummer in te voeren van de rechtspersoon waarvoor u de jaarrekening wil neerleggen. De toepassing toont daarna voor dit ondernemingsnummer:

1. de naam, het adres, de rechtsvorm en de rechtstoestand van de rechtspersoon die onder dat ondernemingsnummer is geregistreerd in het bestand van de Balanscentrale; die gegevens stemmen in principe volledig overeen met de authentieke gegevens die voorkomen in de *Kruispuntbank van Ondernemingen*³
2. de referenties van de (geconsolideerde) jaarrekeningen en verbeteringen ervan die sinds 1992 voor de betrokken rechtspersoon zijn neergelegd bij de NBB.

Door bevestigend te antwoorden neemt u, gelet op de automatische verwerking van de gegevens, de volledige verantwoordelijkheid voor de juistheid van het verband dat u zodoende vaststelt in de bestanden van de Balanscentrale tussen de rechtspersoon waarvoor u een bestand uploadt en de rechtspersoon op naam waarvan het bestand effectief wordt geregistreerd.

5.2 Neerleggen van een jaarrekening

Vooraleer te kunnen overgaan tot de upload van een (geconsolideerde) jaarrekening via het internet, duidt u - in een scherm van *de Toepassing Filing* - het bestandstype (XBRL of PDF) aan. U hebt hierbij de keuze tussen een gestructureerd databestand met de extensie ".xbrl" (dit kan zowel een zuiver gestructureerd databestand als een gemengd bestand⁴ zijn) en een PDF-bestand met de extensie

³ De NBB is dan ook niet verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door *de Toepassing Filing* getoonde naam, adres, rechtsvorm en rechtstoestand van de gekozen rechtspersoon, vermits de NBB zich ertoe beperkt de authentieke gegevens over te nemen die zijn opgeslagen in *de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)*. Om de gebruiker toe te laten dit zelf vast te stellen, bevat *de Toepassing Filing* een hyperlink naar de website van de FOD Economie. Mochten fouten worden vastgesteld in de authentieke gegevens opgeslagen in *de KBO*, dan is het in principe de betrokken rechtspersoon zelf die naar *de KBO* toe dient te reageren, voor zover ze alle wettelijke verplichtingen inzake bekendmaking van identificatiegegevens heeft vervuld. De rechtzettingsprocedure wordt toegelicht op de website van de FOD Economie.

⁴ Een gemengd bestand is een gestructureerd databestand waarvan bepaalde elementen in de vorm van een PDF-bestand zijn toegevoegd.

".pdf".

Voor de goede werking van de toepassingen niet in gevaar te brengen, is de maximale grootte:

- van een XBRL-bestand : 3MB
- van een PDF-bestand: (afhankelijk van het aantal neergelegde pagina's):
 - indien minder dan 100 pagina's: max. 3MB
 - tussen 100 en 499 pagina's: max. 10 MB
 - 500 pagina's en meer: max. 18 MB

Wanneer u ervoor opteert om een PDF-bestand neer te leggen, vraagt de toepassing u om de volgende gegevens in te vullen die moeten toelaten om de jaarrekening te identificeren:

- de begin- en einddatum van het boekjaar waarvoor u een (geconsolideerde) jaarrekening neerlegt
- de taal waarin de (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld
- het jaarrekeningtype (een geconsolideerde jaarrekening of niet, een verbeterde neerlegging of niet).

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die in de vorm van een PDF-bestand wordt opgeladen.

5.3 Opschorting van de verwerking van een geüpload bestand

De verwerking van een geüpload jaarrekening gebeurt volledig automatisch behalve in de volgende gevallen.:

- vaststelling van anomalieën bij de controle van het bestand
- het XBRL-bestand bevat een PDF-bestand (verslagen)
- neerleggen van een PDF-bestand

In deze gevallen, wordt de verdere verwerking van het bestand opgeschort en is een visueel nazicht vereist dat - bij grote drukte - een volledige werkdag in beslag kan nemen. Na de visuele controle, wordt een e-mail verzonden naar het e-mailadres dat u hebt ingegeven in het "Registratie Gebruiker/Onderneming"-formulier. In de rechterbovenhoek van ieder scherm van *de Toepassing Filing* kan u op de link "Mijn profiel" klikken ingeval u uw e-mailadres en uw identificatiegegevens wenst te raadplegen of te wijzigen.

U kan na ontvangst van de e-mail het menupunt "Opvolging" van *de Toepassing Filing* aanklikken om het resultaat van de voormelde controles te verkrijgen en de neerleggingsprocedure (betaling of hernieuwde aanbieding) verder af te ronden. U bent zelf volledig verantwoordelijk voor de tijdige opvolging van de verdere verwerking van alle met *de Toepassing Filing* geüpload jaarrekeningbestanden. Het eventueel niet hebben ontvangen van voormeld e-mailbericht beperkt uw verantwoordelijkheid inzake de opvolging niet.

6. De betaling van de verschuldigde neerleggingskosten

6.1 De betaalmogelijkheden

Alle bestanden waarvan de upload en de verwerking succesvol zijn verlopen, worden opgenomen in een lijst met bestanden die zich in het stadium "Wacht op betaling" bevinden. Deze lijst kan enkel worden opgeroepen met het digitaal certificaat dat voor de oorspronkelijke upload van de bestanden heeft gediend. Uit deze lijst kan u vervolgens voor één of eventueel meerdere jaarrekeningen kiezen voor betaling van de neerleggingskosten op één van volgende wijzen:

online met kredietkaart (Visa/ MasterCard)

Indien u kiest voor onlinebetaling via de kredietkaart dient u ervoor te zorgen dat uw kredietinstelling een voldoende hoog plafondbedrag toestaat .

offline via overschrijving

Drie beperkende voorwaarden bij de betaling via overschrijving:

- kiest u voor "overschrijving", krijgen de bestanden de status "Wacht op betaling door overschrijving". Wenst u nadien toch online met een kredietkaart te betalen, dient u de betrokken bestanden eerst zelf te schrappen, met de daarvoor beschikbaar gestelde dialoog. U dient er dan wel rekening mee te houden dat:
 - **alle** bestanden die van dezelfde overschrijving deel uitmaken, worden verwijderd
 - u daarna de betrokken bestanden opnieuw moet uploaden, m.a.w. de procedure van vooraf aan dient te herbeginnen, waardoor meteen ook de datum van officiële neerlegging zal worden gewijzigd. Dit kan invloed hebben op het bedrag van de verschuldigde neerleggingskosten.
- de overschrijving moet buiten *de Toepassing Filing* worden uitgevoerd, bij voorkeur langs elektronische weg. Het wordt uitdrukkelijk afgeraden om gebruik te maken van een papieren overschrijvingsformulier dat u aan uw financiële instelling afgeeft, omdat dit het grootste risico inhoudt dat het bedrag te laat (zie volgend punt) op de specifieke rekening van de NBB wordt geboekt
- de neerlegging van een (geconsolideerde) jaarrekening waarvan de neerleggingskosten door overschrijving worden betaald, wordt enkel aanvaard als de NBB **binnen 7 kalenderdagen** na de datum van de toekenning van de status "Wacht op betaling" het correcte bedrag op haar specifieke rekening ontvangt, **met gebruikmaking van de correcte gestructureerde mededeling**. De datum van upload wordt dan door de NBB gebruikt als de officiële neerleggingsdatum.

6.2 Status “wacht op betaling”

Als de neerleggingskosten voor een bestand met status "Wacht op betaling" na 7 kalenderdagen nog onbetaald blijken te zijn, dan wordt het bestand automatisch door *de Toepassing Filing* verwijderd en wordt de neerlegging door de NBB als geweigerd geregistreerd; u kan dit via het menupunt "Opvolging" vaststellen, samen met de reden(en) van weigering, gedurende 30 kalenderdagen die volgen op de datum van de upload ervan. U bent volledig verantwoordelijk voor de tijdige opvolging van de betaling van de neerleggingskosten voor alle met *de Toepassing Filing* geüploade bestanden.

6.3 Terugstorting van het overgeschreven bedrag

De jaarrekening wordt automatisch geschrapt en als ongeldige neerlegging geregistreerd wanneer de Nationale Bank:

- een onjuist bedrag ontvangt;
- het bedrag te laat ontvangt (dit is later dan 7 dagen na de toekenning van de status "Wacht op betaling");
- een bedrag ontvangt zonder of met een foutieve gestructureerde mededeling.

Reeds overgeschreven bedragen die laattijdig zijn aangekomen, worden automatisch door de Nationale Bank teruggestort.

In de zone voor de vrije mededeling van die terugstorting door de NBB wordt een bepaalde code vermeld. Een lijst met de mogelijke codes en hun overeenstemmende verklaring vindt u op de webpagina “reden van terugbetaling van uw overschrijving”.

7. De aanvaarding door de NBB van via het internet neergelegde jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen

7.1 De aanvaarding

Enkel die jaarrekeningbestanden waarvoor zowel de verwerking als de betaling van de verschuldigde neerleggingskosten succesvol verlopen zijn, zullen door de NBB worden beschouwd als regelmatig neergelegd en aanvaard, in de zin van artikel 179 van het Koninklijk Besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen, waarbij de datum van de upload wordt geregistreerd als de officiële neerleggingsdatum.

Voor elk bestand waarvan de neerlegging door de NBB werd geweigerd bevat *de Toepassing Filing* de redenen van weigering; u kan deze informatie via het menupunt "Opvolging" raadplegen gedurende 30 kalenderdagen die volgen op de datum van de upload ervan. Om kennis te nemen van de redenen van weigering, volstaat het in de kolom "Stadium van de verwerking van de jaarrekening" te klikken op de vermelding "Ongeldige neerlegging" op de lijn die overeenkomt met de betrokken jaarrekening. De NBB stuurt geen schriftelijke kennisgeving hieromtrent naar de neerleggingsplichtige rechtspersoon en zijn eventuele derde-neerlegger⁵. De gebruiker van *de Toepassing Filing* is volledig verantwoordelijk voor de tijdige raadpleging van de weigeringsgrond van de neerlegging van door hem met *de Toepassing Filing* geüploade jaarrekeningbestanden.

7.2 De "Mededeling van de neerlegging van de jaarrekening"

Binnen 11 werkdagen na de aanvaarding van een jaarrekening die geldig werd neergelegd met *de Toepassing Filing*, ontvangt de rechtspersoon waarvan de jaarrekening werd neergelegd per gewone brief de "*Mededeling van neerlegging van de jaarrekening*", overeenkomstig artikel 180 van voormeld Koninklijk Besluit van 30 januari 2001. Die "*Mededeling*" geldt als enig bewijs van neerlegging en tevens als verantwoordingsstuk ten aanzien van de belastingadministratie.

⁵ Een persoon die de jaarrekening van publicatieplichtige ondernemingen in hun opdracht en voor hun rekening bij de NBB neerlegt.

8. Beperkende bepalingen inzake de aansprakelijkheid van de NBB

- De NBB behoudt zich het recht voor te allen tijde de Toepassing Filing evenals de structuur van en de toegangsweg tot haar website te wijzigen. De NBB zal u hiervan verwittigen via haar website. Indien informatica-aanpassingen bij u mochten nodig zijn, dan zal u daarvoor geen vergoeding van de NBB kunnen vorderen.
- Ondanks alle zorg die de NBB aan de ontwikkeling van de Toepassing Filing heeft besteed, kan ze niet garanderen dat deze vrij is van logica- of programmeerfouten. De gekende anomalieën zullen worden gedocumenteerd op haar website, evenwel zonder nadelige erkenning. De NBB garandeert evenmin dat de informatie vervat in de hulpschermen die in de toepassing zijn geïntegreerd, volledig, accuraat en juist zijn.
- De NBB zet de meest geschikte menselijke en technische middelen in opdat de upload van de jaarrekeningbestanden in de best mogelijke omstandigheden en binnen de kortst mogelijke termijn zou gebeuren. Om u een optimale toegang tot de Toepassing Filing te bieden, heeft de NBB een informatica-infrastructuur opgebouwd die de courante informaticabehoefden van de gebruikers dekt. De NBB kan evenwel onder geen beding aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele traagheid waarmee de bestanden zouden worden geüpload, of ingeval het technisch onmogelijk zou blijken om de server van de NBB te bereiken of bestanden te uploaden, wanneer dit het gevolg is van:
 - onvoldoende prestaties van uw informatica-infrastructuur (pc, modem, netwerk, aansluiting, lijn)
 - de opstopping of verzadiging van het internet of van de gateway van uw internetprovider, in het bijzonder tijdens de piekperiodes van neerleggingen van jaarrekeningen (zie hoofdstuk 1)
 - de opstopping of verzadiging van de server van de NBB ingevolge door een gebruiker of door een derde persoon uitgevoerde verrichtingen die de werking van de Toepassing Filing of, ruimer beschouwd, van de informatica-infrastructuur van de NBB aanzienlijk kunnen hinderen of volledig verlammen. De NBB behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande verwittiging de firewall te sluiten die haar informatica-infrastructuur van de buitenwereld scheidt wanneer ze vermoedt dat zo'n verrichting aan de gang is of voorbereid wordt
 - de onderbreking van de dienstlevering ingevolge het onderhoud of de wijziging van haar programma's, de herstelling of vervanging van haar hardware, de back-up of restore van gegevens en het heropstarten van programma's in geval van computerpanne, en ingevolge de bijwerking van gegevens en jaarrekeningbestanden die op haar server worden geüpload
 - elke andere mogelijke oorzaak die niet rechtstreeks aan de NBB te wijten is.
- De NBB stelt alles in het werk om te beletten dat schadelijke programma's in haar informatica-infrastructuur zouden kunnen binnendringen en zich erin verspreiden. Ze kan evenwel onmogelijk garanderen dat de bestanden die op de beschikbaar gestelde software voorkomen steeds virusvrij zullen zijn, in het bijzonder wanneer die ongewenste virussen nog slecht gekend zijn en zich snel verspreiden. Geen enkele schadevergoeding zal door de NBB worden verschuldigd wegens:

- de aanwezigheid van een virus in de beschikbaar gestelde software
- het binnendringen van een virus in uw informatica-infrastructuur naar aanleiding van het gebruik van beschikbaar gestelde software, de upload van bestanden of van om het even welk voorval dat mogelijk werd gemaakt door het gebruik van *de Toepassing Filing*, o.a. de opname in het informaticasysteem van de NBB van uw naam, van uw e-mailadres of van andere identificatiegegevens.

- De NBB wenst u te waarschuwen voor "phishing" (soms ook "phising" genoemd). "Phishing" (of hengelen) is een vorm van internetfraude waarbij vertrouwelijke gegevens (zoals kredietkaartnummers, wachtwoorden, enz.) worden ontfutseld aan nietsvermoedende internetgebruikers. Per e-mail wordt u gevraagd om een aantal persoonlijke gegevens te bevestigen op een kopie van een bestaande website. Deze valse website lijkt zeer sterk op de website waarop u denkt zich te bevinden.
Teneinde phishing tegen te gaan, zal de NBB u nooit per e-mail uitnodigen om door te klikken naar *de Toepassing Filing* en zal zij u evenmin per e-mail verwittigen van een wijziging van de toegangsweg tot haar *Toepassing Filing*. Dit zal steeds gebeuren via de website van de NBB. U dient zelf steeds het veiligheidscertificaat van de NBB te controleren⁶. De NBB kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade of het verlies dat u oploopt door het gebruik van een "vermeende" toepassing Filing van de NBB.

- Het verlenen door de NBB van enige technische bijstand omtrent de werking van *de Toepassing Filing* vormt enkel een middelenverbintenis, geen resultaatsverbintenis.

⁶ Om het veiligheidscertificaat van de NBB te controleren, dient u de hierna vermelde stappen te ondernemen, die van toepassing zijn voor Internet Explorer. Nadat u het internetadres hebt ingebracht en op *de Toepassing Filing* van de NBB bent terechtgekomen, dient u onderaan rechts op het gele, gesloten hangslot te klikken. In het venster dat dan op het scherm verschijnt, dient u het tabblad "Details" te kiezen en vervolgens op het veld "Thumbprint" te klikken. De laatste vier karakters moeten "09ed" zijn. Indien dit niet het geval is, dient u dadelijk de verbinding met de NBB te verbreken en de Helpdesk van de Balanscentrale te verwittigen op het nummer 02 221 30 01.

9. Intellectuele eigendomsrechten

De wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten en de wet van 30 juni 1994 houdende omzetting in Belgisch recht van de Europese richtlijn van 14 mei 1991 betreffende de rechtsbescherming van computerprogramma's zijn van toepassing op *de Toepassing Filing*.

10. Geschillen

Alle opmerkingen in verband met deze algemene voorwaarden dienen gericht te worden aan balanscentrale@nbb.be. Behoudens andersluidende bepalingen van dwingend recht is het Belgisch recht van toepassing op deze gebruiksvoorwaarden. In geval van betwisting zijn enkel rechtbanken gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

Lijst van gebruikte letterwoorden

| | |
|-----|---------------------------------|
| FOD | Federale Overheidsdienst |
| KBO | Kruispuntbank van Ondernemingen |
| MB | Megabyte |
| NBB | Nationale Bank van België |



Voor meer informatie

Wie meer informatie wenst over de inhoud, de methodologie, de berekeningswijze en de bronnen e.d. kan terecht bij de dienst Balanscentrale van de Nationale Bank van België.

Tel. +32 2 221 30 01 – Fax +32 2 221 32 66
balanscentrale@nbb.be

Verantwoordelijke uitgever

Rudy Trogh

Chef van het departement Micro-economische informatie

Nationale Bank van België
de Berlaimontlaan 14 – BE-1000 Brussel

© Illustraties: NBB Prepress en image
Nationale Bank van België

Opmaak: Balanscentrale NBB
Omslag: NBB Prepress en image

Gepubliceerd : Maart 2017