

Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen

Versie 6.0 voor neerleggingen vanaf 4 april 2022



© Nationale Bank van België, Brussel.

Alle rechten voorbehouden.
De volledige of gedeeltelijke veelelvoudiging van deze brochure voor educatieve en niet-commerciële doeleinden is toegestaan mits bronvermelding.

Versie 6.0 april 2022

Voorwoord

Dit document is bestemd voor personen die jaarrekeningen of geconsolideerde jaarrekeningen langs elektronische weg willen neerleggen bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België (NBB). De neerlegging bij de NBB van jaarrekeningbestanden via het internet dient te gebeuren via een speciaal hiertoe ontworpen informaticatoepassing die beschikbaar is op de website van de NBB. In het vervolg van dit document wordt deze toepassing eenvoudigheidshalve als "*de toepassing Filing*" aangeduid.

Dit document moet samen met de '*Gebruikershandleiding van de internettoepassing « Filing » voor het opmaken, valideren en neerleggen van jaarrekeningen en andere overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen neer te leggen documenten*' worden gelezen. Voornoemde handleiding kan worden geraadpleegd op de website van de Balanscentrale ([Balanscentrale | nbb.be](https://www.nbb.be/balanscentrale)).

Het "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen", wordt hierna "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg" genoemd.

Voorliggend document vormt de versie 6.0 van het "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg" en geldt voor neerleggingen vanaf 4 april 2022.

Indien u als lezer en gebruiker van dit document technische vragen mocht hebben, kan u die richten aan de NBB per post (Nationale Bank van België, Contact Center – Dienst CL, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel) of per e-mail (helpdesk.ba@nbb.be).

Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding	5
1. Toegang tot de <i>toepassing Filing</i>	6
2. Gebruik van de <i>toepassing Filing</i>	7
3. Gebruik van een geldig digitaal certificaat	8
4. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer	9
5. Neerleggen van een jaarrekening of een geconsolideerde jaarrekening via het internet	10
5.1 Neerleggen van een jaarrekening	10
5.2 Opschorting van de verwerking van een geüpload bestand	11
6. De betaling van de verschuldigde neerleggingskosten	12
6.1 De betaalmogelijkheden	12
6.2 De status "Wachtend op betaling"	13
6.3 Terugstorting van het overgeschreven bedrag	13
7. De aanvaarding door de NBB van via het internet neergelegde jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen	14
7.1 De aanvaarding	14
7.2 De "Mededeling van de neerlegging van de jaarrekening"	14
8. Beperkende bepalingen inzake de aansprakelijkheid van de NBB	15
9. Intellectuele eigendomsrechten	17
10. Geschillen	18
Lijst van gebruikte letterwoorden	19

Inleiding

Met de toepassing *Filing* kunnen worden neergelegd bij de NBB:

- **gestandaardiseerde jaarrekeningen van vennootschappen, verenigingen en stichtingen** in de vorm van een gestructureerd databestand, op voorwaarde dat deze voldoen aan de structuur en de technische voorwaarden van het "Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen in de vorm van gestructureerde databestanden";
- **niet-gestandaardiseerde jaarrekeningen van vennootschappen, niet-gestandaardiseerde jaarrekeningen van verenigingen en stichtingen en geconsolideerde jaarrekeningen** in de vorm van een PDF-bestand op voorwaarde dat deze voldoen aan de technische voorwaarden van het "Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen in de vorm van een PDF-bestand".

Beide documenten vindt u terug op onze website.

De NBB laat te dien einde toe, na een "Registratie Gebruiker/Onderneming", een specifiek deel van haar website en de daarmee verbonden *toepassing Filing* te gebruiken mits naleving van de voorwaarden van voorliggend "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg".

De NBB kan het "Algemeen Protocol voor de neerlegging langs elektronische weg" te allen tijde wijzigen om de doeltreffendheid van de neerlegging van jaarrekeningen via het internet te verhogen. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via de website van de NBB.

1. Toegang tot de *toepassing Filing*

De toepassing is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar. De NBB waarborgt echter niet dat de toegang tot *de toepassing Filing* en de aangeboden diensten te allen tijde verzekerd is en vrij is van fouten of technische storingen. De NBB behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande verwittiging de toegang tot *de toepassing Filing* geheel of gedeeltelijk af te sluiten indien dit nodig of onvermijdelijk mocht zijn.

Het totaal aantal door *de toepassing Filing* te verwerken neerleggingen kan zo groot zijn dat de toepassing minder of niet toegankelijk wordt. Dit geldt in het bijzonder voor de laatste werkdagen van juni, juli, augustus en september.

2. Gebruik van de *toepassing Filing*

Het is verboden om:

1. gebruik te maken van *de toepassing Filing* voor illegale of schadelijke doeleinden;
2. de toegang tot *de toepassing Filing* te verhinderen, *de toepassing Filing* te verstoren, te wijzigen of minder efficiënt te maken, of schade te veroorzaken aan *de toepassing Filing*, de NBB of derden;
3. gebruik te maken van *de toepassing Filing* om computervirussen of schadelijke of illegale informatie door te geven of te verspreiden;
4. ongevraagde berichten te verzenden.

De NBB behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande verwittiging de toegang tot en het gebruik van *de toepassing Filing* eenzijdig op te schorten voor eenieder die deze voorwaarden niet naleeft. U wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

3. Gebruik van een geldig digitaal certificaat

De "Registratie Gebruiker/Onderneming" en de daarmee verbonden toegang tot *de toepassing Filing* vereist het gebruik van een geldig digitaal certificaat. Als digitale certificaten kunnen worden gebruikt:

- het authenticatiecertificaat dat voorkomt op de Belgische elektronische identiteitskaart (eID) of in *itsme*;
- een gekwalificeerd certificaat uitgereikt door Globalsign, QuoVadis of een Isabel-certificaat.

Deze vereiste vloeit voort uit de volgende veiligheidsoverwegingen:

- de bescherming van de eigen infrastructuur van de NBB;
- de zekerheid zowel over de identiteit van de gebruiker (authenticiteit¹ van de herkomst) als over het feit dat de gegevens tijdens het transport over het internet niet zijn gewijzigd (integriteit van de inhoud²), zodat een gebruiker onmogelijk kan ontkennen een neerlegging te hebben verricht ("non-repudiation").

U dient daarom als certificaathouder zorgvuldig om te gaan met uw certificaat en met het eventuele paswoord dat nodig is om de private sleutel van het certificaat te gebruiken. U bent immers als enige aansprakelijk voor alle schade die wordt veroorzaakt door onrechtmatig gebruik of door misbruik van uw certificaat, ook door derden in het kader van *de toepassing Filing*. Wanneer u meent dat u de gegevens voor de toegang tot het certificaat niet langer als vertrouwelijk kan beschouwen, wanneer het certificaat vervallen is of wanneer de in het certificaat opgenomen gegevens niet meer met de werkelijkheid overeenstemmen, dient u de certificatedienstverlener onmiddellijk te contacteren om het certificaat te herroepen of te wijzigen en mag u er geen gebruik meer van maken in het kader van *de toepassing Filing*.

¹ Het bestaan van zekerheid over zowel de identiteit van de gebruiker, die het bestand verstuurt naar de NBB, als de NBB, die het bestand ontvangt.

² De inhoud wijzigt niet tussen het moment van verzending door de gebruiker en de aankomst in het computernetwerk van de NBB.

4. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De gegevens die u in het "Registratie Gebruiker/Onderneming"-formulier invoert om toegang tot *de toepassing Filing* te kunnen verkrijgen, worden verwerkt in de geautomatiseerde bestanden van de NBB en zullen in geen geval door de NBB aan derden worden overgemaakt.

De NBB neemt de gepaste technische en organisatorische maatregelen voor de bescherming van de bedoelde persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, diefstal, verlies, wijziging en enige andere ongeoorloofde toegang of verwerking.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming³ biedt elke gebruiker het recht van toegang en verbetering van de ingezamelde persoonsgegevens. Hiertoe kan u een e-mail sturen naar de functionaris voor gegevensbescherming van de NBB, op het adres dataprotection@nbb.be.

³ Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

5. Neerleggen van een jaarrekening of een geconsolideerde jaarrekening via het internet

5.1 Neerleggen van een jaarrekening

Nadat u aangemeld bent en nadat uw werktal gekozen is die onafhankelijk van de neerlegging van uw jaarrekening is, kunt u één van deze twee acties in het hoofdmenu van de toepassing kiezen:

- één of verschillende formulieren met XBRL- of ZIP-formaat opladen;
- uw jaarrekening in PDF-formaat opladen.

U dient er hierbij rekening mee te houden dat het volume van een ingediend bestand niet meer dan 50 MB mag bedragen om het even het formaat.

Wanneer u ervoor opteert om een PDF-bestand neer te leggen, vraagt de toepassing u om de volgende gegevens in te vullen die moeten toelaten om de jaarrekening te identificeren:

- het nummer van de onderneming waarvoor de jaarrekening neergelegd wordt;
- de begin- en einddatum van het boekjaar waarvoor u een jaarrekening of geconsolideerde jaarrekening neerlegt;
- de taal waarin de jaarrekening of geconsolideerde jaarrekening is opgesteld;
- het jaarrekeningtype (een geconsolideerde jaarrekening of niet, een verbeterde neerlegging of niet);
- de valuta;
- de versie van het model;
- het model.

Het is noodzakelijk om het formulier ten minste één keer op te slaan voordat een PDF-bestand opgeladen wordt.

Een scherm met een overzicht verschijnt daarna met als titel "U legt het volgende formulier neer" en met de volgende informatie:

- Ondernemingsnummer,
- Boekjaar,
- Taal,
- Valuta,
- Model,
- Of het over een verbeterde neerlegging gaat die al aanvaard is door de Balanscentrale.

U bent volledig verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevulde gegevens en het verband ervan met de gegevens die voorkomen in de jaarrekening of geconsolideerde jaarrekening die u in de vorm van een PDF-bestand uploadt.

5.2 Opschorting van de verwerking van een geüpload bestand

Wanneer een jaarrekening in de vorm van een zuiver gestructureerd databestand wordt neergelegd via *de toepassing Filing*, gebeurt de verwerking ervan volledig automatisch, tot en met de openbaarmaking in de vorm van beelden op het internet, behalve wanneer tijdens de controle van het jaarrekeningbestand bepaalde anomalieën worden vastgesteld.

In dit laatste geval, alsook wanneer u een jaarrekening of geconsolideerde jaarrekening in de vorm van een gemengd gestructureerd bestand of een PDF-bestand uploadt, wordt de verdere verwerking van het bestand opgeschort en is het nazicht door een bediende binnen de Balanscentrale vereist. Deze verwerkingsfase kan bij grote drukte een volledige werkdag in beslag nemen. Zodra de visuele controle beëindigd is, wordt door de Balanscentrale een e-mail verzonden naar het e-mailadres dat u hebt ingegeven in het "Registratie Gebruiker/Onderneming"-formulier. In de rechterbovenhoek van ieder scherm van *de toepassing Filing* kan u op de link "Mijn profiel" klikken ingeval u uw e-mailadres en uw identificatiegegevens wenst te raadplegen of te wijzigen.

Zodra het formulier in orde is, bekomt het de status "klaar voor betaling" en kan u verder gaan met de betaling. U bent zelf volledig verantwoordelijk voor de tijdige opvolging van de verdere verwerking van alle met *de toepassing Filing* geüploade jaarrekeningbestanden. Het eventueel niet hebben ontvangen van voormeld e-mailbericht beperkt uw verantwoordelijkheid inzake de opvolging niet.

6. De betaling van de verschuldigde neerleggingskosten

6.1 De betaalmogelijkheden

Alle bestanden waarvan de upload en de verwerking succesvol zijn verlopen, worden opgenomen in een lijst met de status "klaar voor betaling". Deze lijst kan enkel worden opgeroepen met het digitaal certificaat dat voor de oorspronkelijke upload van de bestanden heeft gediend. Uit deze lijst kan u vervolgens voor één of eventueel meerdere jaarrekeningen kiezen voor betaling van de neerleggingskosten op één van volgende wijzen:

a. online met kredietkaart (Visa/MasterCard) of debetkaart

Indien u kiest voor onlinebetaling dient u met uw kredietinstelling contact op te nemen over het praktisch gebruik van uw krediet- of debetkaart in het kader van *de toepassing Filing*: houder(s), betalingslimieten per verrichting en per week en vereiste modaliteiten voor de betaling met uw kredietkaart via het internet. U dient ervoor te zorgen dat uw kredietinstelling een voldoende plafondbedrag toestaat dat aangepast is aan uw neerleggingsgedrag tijdens het jaar en inzonderheid tijdens de piekperiodes wat de neerlegging van jaarrekeningen betreft (zie hoofdstuk 1).

b. offline met overschrijving

Aan deze betalingsmogelijkheid zijn de volgende drie beperkende voorwaarden verbonden:

- eenmaal u ervoor hebt gekozen om de neerleggingskosten voor bepaalde bestanden te betalen door overschrijving, krijgen deze bestanden de status "Wachtend op betaling". Als u nadien zou wensen op uw beslissing terug te komen, om b.v. die neerleggingskosten toch nog online met een kredietkaart te betalen, dient u de betrokken bestanden zelf te schrappen, met de daarvoor beschikbaar gestelde dialoog. U dient er dan wel rekening mee te houden dat:
 - **alle** bestanden die van dezelfde overschrijving deel uitmaken, worden verwijderd;
 - de betrokken bestanden opnieuw verschijnen met de status "Klaar voor betaling".
- de overschrijving moet buiten *de toepassing Filing* worden uitgevoerd, bij voorkeur langs elektronische weg.
- de neerlegging van een jaarrekening of geconsolideerde jaarrekening waarvan de neerleggingskosten door overschrijving worden betaald, wordt enkel aanvaard als onze betaaldienstaanbieder CCV **binnen de 6 werkdagen** na de datum van de toekenning van de status "Wacht op betaling" het correcte bedrag op zijn specifieke rekening ontvangt, **met gebruikmaking van de correcte gestructureerde mededeling**. De datum van upload wordt dan door de NBB gebruikt als de officiële neerleggingsdatum.

6.2 De status "Wachtend op betaling"

Als de neerleggingskosten voor een bestand met status "Betaling geïnitieerd" na 6 werkdagen nog onbetaald blijken te zijn, dan wordt de status van het neerleggingsformulier automatisch gewijzigd in "Geweigerd wegens niet-betaling" en wordt de neerlegging door de NBB als geweigerd geregistreerd. De neerlegger kan in zijn persoonlijke ruimte van de toepassing Filing de status van het neerleggingsformulier raadplegen en het validatierapport met de reden(en) van weigering, terugvinden. Bij laattijdige betaling en bij niet betaling zal de neerlegger ook een e-mail van de weigering ontvangen.

U bent volledig verantwoordelijk voor de tijdige opvolging van de betaling van de neerleggingskosten voor alle met *de toepassing Filing* geüploade bestanden.

6.3 Terugstorting van het overgeschreven bedrag

In de volgende gevallen wordt het door u overgeschreven bedrag bij ontvangst op de specifieke rekening van onze betaaldienstaanbieder CCV automatisch door onze betaaldienstaanbieder CCV in opdracht van de NBB teruggestort en wordt de neerlegging geweigerd:

- onze betaaldienstaanbieder CCV heeft een te klein bedrag ontvangen;
- onze betaaldienstaanbieder CCV heeft het bedrag te laat ontvangen;
- onze betaaldienstaanbieder CCV heeft het bedrag ontvangen zonder of met een foutieve gestructureerde mededeling.

7. De aanvaarding door de NBB van via het internet neergelegde jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen

7.1 De aanvaarding

Enkel die jaarrekeningbestanden waarvoor zowel de verwerking als de betaling van de verschuldigde neerleggingskosten succesvol verlopen zijn, zullen door de NBB worden beschouwd als regelmatig neergelegd en aanvaard, in de zin van artikel 3:71 van het Koninklijk Besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarbij de datum van de upload wordt geregistreerd als de officiële neerleggingsdatum.

Voor elk bestand waarvan de neerlegging door de NBB werd geweigerd bevat *de toepassing Filing* de redenen van weigering. U kan deze informatie raadplegen in uw persoonlijke ruimte van de toepassing Filing via het validatierapport. De NBB stuurt geen schriftelijke kennisgeving hieromtrent naar de neerleggingsplichtige rechtspersoon en zijn eventuele derde-neerlegger⁴. De gebruiker van *de toepassing Filing* is volledig verantwoordelijk voor de tijdige raadpleging van de weigeringsgrond van de neerlegging van door hem met *de toepassing Filing* geüploade jaarrekeningbestanden.

7.2 De "Mededeling van de neerlegging van de jaarrekening"

Binnen 11 werkdagen na de aanvaarding van een jaarrekening die geldig werd neergelegd met *de toepassing Filing*, ontvangt de rechtspersoon waarvan de jaarrekening werd neergelegd in zijn e-Box Enterprise de "*Mededeling van neerlegging van de jaarrekening*", overeenkomstig artikel 3:72 van voormeld Koninklijk Besluit van 29 april 2019, gewijzigd door artikel 2 van koninklijk besluit van 29 september 2021. Die "*Mededeling*" geldt als enig bewijs van neerlegging en tevens als verantwoordingsstuk ten aanzien van de belastingadministratie.

⁴ Een persoon die de jaarrekening van publicatieplichtige ondernemingen in hun opdracht en voor hun rekening bij de NBB neerlegt.

8. Beperkende bepalingen inzake de aansprakelijkheid van de NBB

- De NBB behoudt zich het recht voor te allen tijde *de toepassing Filing* evenals de structuur van en de toegangsweg tot haar website te wijzigen. De NBB zal u hiervan verwittigen via haar website. Indien informatica-aanpassingen bij u mochten nodig zijn, dan zal u daarvoor geen vergoeding van de NBB kunnen vorderen.
- Ondanks alle zorg die de NBB aan de ontwikkeling van *de toepassing Filing* heeft besteed, kan ze niet garanderen dat deze vrij is van logica- of programmeerfouten. De gekende anomalieën zullen worden gedocumenteerd op haar website, evenwel zonder nadelige erkenning. De NBB garandeert evenmin dat de informatie vervat in de hulpschermen die in de toepassing zijn geïntegreerd, volledig, accuraat en juist zijn.
- De NBB zet de meest geschikte menselijke en technische middelen in opdat de upload van de jaarrekeningbestanden in de best mogelijke omstandigheden en binnen de kortst mogelijke termijn zou gebeuren. Om u een optimale toegang tot *de toepassing Filing* te bieden, heeft de NBB een informatica-infrastructuur opgebouwd die de courante informaticabehoeften van de gebruikers dekt. De NBB kan evenwel onder geen beding aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele traagheid waarmee de bestanden zouden worden geüpload, of ingeval het technisch onmogelijk zou blijken om de server van de NBB te bereiken of bestanden te uploaden, wanneer dit het gevolg is van:
 - onvoldoende prestaties van uw informatica-infrastructuur (pc, modem, netwerk, aansluiting, lijn);
 - de opstopping of verzadiging van het internet of van de gateway van uw internetprovider, in het bijzonder tijdens de piekperiodes van neerleggingen van jaarrekeningen (zie hoofdstuk 1);
 - de opstopping of verzadiging van de server van de NBB ingevolge door een gebruiker of door een derde persoon uitgevoerde verrichtingen die de werking van *de toepassing Filing* of, ruimer beschouwd, van de informatica-infrastructuur van de NBB aanzienlijk kunnen hinderen of volledig verlammen. De NBB behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande verwittiging de firewall te sluiten die haar informatica-infrastructuur van de buitenwereld scheidt wanneer ze vermoedt dat zo'n verrichting aan de gang is of voorbereid wordt;
 - de onderbreking van de dienstlevering ingevolge het onderhoud of de wijziging van haar programma's, de herstelling of vervanging van haar hardware, de back-up of restore van gegevens en het heropstarten van programma's in geval van computerpanne, en ingevolge de bijwerking van gegevens en jaarrekeningbestanden die op haar server worden geüpload;
 - elke andere mogelijke oorzaak die niet rechtstreeks aan de NBB te wijten is.
- De NBB stelt alles in het werk om te beletten dat schadelijke programma's in haar informatica-infrastructuur zouden kunnen binnendringen en zich erin verspreiden. Ze kan evenwel onmogelijk garanderen dat de bestanden die op de beschikbaar gestelde software voorkomen steeds virusvrij zullen zijn, in het bijzonder wanneer die ongewenste virussen nog slecht gekend zijn en zich snel verspreiden. Geen enkele schadevergoeding zal door de NBB worden verschuldigd wegens:

- de aanwezigheid van een virus in de beschikbaar gestelde software;
- het binnendringen van een virus in uw informatica-infrastructuur naar aanleiding van het gebruik van beschikbaar gestelde software, de upload van bestanden of van om het even welk voorval dat mogelijk werd gemaakt door het gebruik van *de toepassing Filing*, o.a. de opname in het informaticasysteem van de NBB van uw naam, van uw e-mailadres of van andere identificatiegegevens.

- De NBB wenst u te waarschuwen voor "phishing" (soms ook "phising" genoemd). "Phishing" (of hengelen) is een vorm van internetfraude waarbij vertrouwelijke gegevens (zoals kredietkaartnummers, wachtwoorden, enz.) worden ontfutseld aan nietsvermoedende internetgebruikers. Per e-mail wordt u gevraagd om een aantal persoonlijke gegevens te bevestigen op een kopie van een bestaande website. Deze valse website lijkt zeer sterk op de website waarop u denkt zich te bevinden.
Teneinde phishing tegen te gaan, zal de NBB u nooit per e-mail uitnodigen om door te klikken naar *de toepassing Filing* en zal zij u evenmin per e-mail verwittigen van een wijziging van de toegangsweg tot haar *toepassing Filing*. Dit zal steeds gebeuren via de website van de NBB. U dient zelf steeds het veiligheidscertificaat van de NBB te controleren⁵. De NBB kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade of het verlies dat u oploopt door het gebruik van een "vermeende" internettoepassing van de NBB.

- Het verlenen door de NBB van enige technische bijstand omtrent de werking van *de toepassing Filing* vormt enkel een middelenverbintenis, geen resultaatsverbintenis.

0

⁵ Om het veiligheidscertificaat van de NBB te controleren, dient u de hierna vermelde stappen te ondernemen, die van toepassing zijn voor Microsoft Edge.

Nadat u het internetadres hebt ingebracht en op de toepassing Filing van de NBB bent terechtgekomen, dient u in de adresbalk op het pictogram van het gesloten hangslot te klikken. In het venster dat dan op het scherm verschijnt, dient u te klikken op "Connection is Secure". Op het daarop volgend scherm dient u te klikken op het pictogram bovenaan dat een certificaat voorstelt en vervolgens verifiëren of de onderaan vermelde "Fingerprints" de volgende zijn:

```
SHA-256 Fingerprint  BF 95 1D 87 A9 CA C1 D5 71 92 D7 5F B1 59 F2 6A
                    F7 0D 3E 8E 10 08 4D 70 98 C6 39 CA 98 C4 C8 3A
SHA-1 Fingerprint   B6 81 7F 12 E5 CC AB 21 8F C0 54 70 F8 1B 82 C3
                    82 62 55 96
```

Indien dit niet het geval is, dient u dadelijk de verbinding met de NBB te verbreken en de Helpdesk van de Balanscentrale te verwittigen op het nummer 02 221 30 01.

9. Intellectuele eigendomsrechten

De wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten en de wet van 30 juni 1994 houdende omzetting in Belgisch recht van de Europese richtlijn van 14 mei 1991 betreffende de rechtsbescherming van computerprogramma's zijn van toepassing op *de toepassing Filing* .

10. Geschillen

Alle opmerkingen in verband met deze algemene voorwaarden dienen gericht te worden aan helpdesk.ba@nbb.be. Behoudens andersluidende bepalingen van dwingend recht is het Belgisch recht van toepassing op deze gebruiksvoorwaarden. In geval van betwisting zijn enkel rechtbanken gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

Lijst van gebruikte letterwoorden

e-Box	Elektronische brievenbus
eID	Elektronische Identiteitskaart
MB	Megabyte
NBB	Nationale Bank van België
PC	Personal Computer
PDF	Portable Document Format
XBRL	eXtensible Business Reporting Language
ZIP	Verliesvrij gecomprimeerd bestand

Voor meer informatie

Wie meer informatie wenst over de inhoud, de methodologie, de berekeningswijze en de bronnen e.d. kan terecht bij het Contact Center – Dienst Data Collection Unit (CL) van de Nationale Bank van België.

Tel. +32 2 221 30 01
helpdesk.ba@nbb.be

Verantwoordelijke uitgever

Didier Muraille

Chef van het departement Beheer Microdata

Nationale Bank van België

de Berlaimontlaan 14 – BE-1000 Brussel

© Illustraties: NBB Prepress
Nationale Bank van België

Opmaak: Balanscentrale NBB
Omslag: NBB Prepress

Gepubliceerd : April 2022