









# De Persoonlijke Ruimte in Filing

## Overzicht

- Bewaarplaats van neerleggingsformulieren beheerd door een gebruiker
- Een eigen werkomgeving die niet kan gedeeld worden
- Beschikbare gegevens
  - Onderneming
  - Creatiedatum
  - Neerleggingsdatum
  - Status
  - Versie van formulier
  - Model
  - Taal
  - Type van neerlegging
  - Eigenaar
  - Boekhoudperiode
  - Wijzigingsdatum
  - Label
- Verschillende configuraties zijn mogelijk. Getoonde gegevens zijn aanpasbaar via 
- Sorteren en filteren op elke kolom via  naast elke kolomvariabele
- Neerleggingsformulieren voor identieke ondernemingsnummers kunnen voorkomen in verschillende Persoonlijke Ruimten
- Tooltips op pictogrammen, op ondernemingsnaam, op status, op versie van formulier, op model
- Acties beschikbaar per neerleggingsformulier + bulkacties, afhankelijk van de status van het (de) neerleggingsformulier(en)
- Labels max. 30 karakters
- Meldingen 
  - Gerelateerd aan de sessie van de gebruiker
  - Bij het valideren van een neerleggingsformulier
  - Bij het indienen van een neerleggingsformulier
  - Bij het importeren van een neerleggingsformulier
- Pictogrammen per status
  - Nog niet gevalideerd 
  - Validatie mislukt (Fout) 
  - Neerleggingsformulier bevat waarschuwingen 
  - Succesvol gevalideerd (geen fout) 
  - In afwachting 

 Validatie uitgevoerd !

# Acties

Actie	Beschrijving
Gegevens van de jaarrekening bewerken	Start de editor voor de jaarrekening
Contactgegevens bewerken	Start de editor voor de contactgegevens.
Valideren	Start de validatie van de neerlegging (jaarrekening EN eventuele contactgegevens)
Indienen	Start het indienen van de neerlegging (inclusief de validatie)
Validatieresultaat	Opent het validatierapport
PDF-werkversie	Downloadt de PDF gegenereerd uit de XBRL-neerlegging, <b>met decimalen</b> , of de PDF toegevoegd in een enkelvoudig PDF-neerlegging of opent Acrobat reader afhankelijk van de browserinstellingen
PDF-versie voor publicatie	Downloadt de PDF die is gegenereerd uit de XBRL-neerlegging, met afgeronde bedragen en <b>zonder decimalen</b> , of de PDF toegevoegd in een enkelvoudig PDF-neerlegging.
Historiek van de status	Toont de evolutie van de neerleggingsformulier-statussen
Verwijderen	Verwijdert de neerlegging
Dupliceren	Opent het scherm voor het aanmaken van het neerleggingsformulier, vooraf ingevuld met de sleutelgegevens van het oorspronkelijke neerleggingsformulier
Aanmaken op basis van vorig jaar	Een bestaand neerleggingsformulier gebruiken voor aanmaak van een nieuw formulier voor een nieuw boekjaar (y+1) met recuperatie van de gegevens die in de kolom van vorig boekjaar geplaatst worden
Het formulier exporteren	Creëert een zip-bestand met de jaarrekening, de contactgegevens (indien aanwezig) en de leveranciersinformatie.
Betalen	Opent een scherm om een betaling op het CCV-platform of een betaling door een derde te initiëren.
Annuleren	Zet het neerleggingsformulier terug naar de status Klaar voor indiening
Betaling beheren	Opent een scherm om de betaling te annuleren of door te gaan naar de betaling
Betaling annuleren	Zet het neerleggingsformulier met status 'Betaling opgestart' terug naar de status 'Klaar voor betaling'
Bekijk de PDF in Consult	Opent de toepassing Consult met de gepubliceerde jaarrekeningen voor de betrokken onderneming
Betalingsgegevens	Opent een scherm met details van de uitgevoerde betaling

# Acties en status

	Import mislukt	Ontwerp	Klaar om in te dienen	Klaar voor betaling	In onderzoek	Taal- validatie in uitvoering	Betaling opgestart	Aanvaard	Gepubliceerd	Geweigerd wegens niet betaling	Geweigerd na onderzoek
Import zip/XBRL	X	X	X								
Nieuwe neerlegging		X									
PDF toevoegen		X									
Dupliceren		X									
Valideren		X	X								
Indienen		X		X	X	X		X			
Betalen							X		X		
<b>Annuleren (neerlegging)</b>			X								
<b>Betaling annuleren</b>				X							
Weigeren (BOC)											X
Valideren (BOC)				X							
Deadline verlopen										X	

BOC: Back Office Controle van de Balanscentrale

# Toegestane acties per status

	Gegevens van de jaarrekening bewerken	Contactgegevens bewerken (*)	Valideren	Indienen	Validatieresultaat	PDF-werkversie	PDF-versie voor publicatie	Historiek van de status	Het formulier exporteren (*)	Verwijderen	Annuleren	Dupliceren (*)	Betalen	Betalingsgegevens	Betaling beheren	Betaling annuleren	Bekijk de PDF in Consult	Aanmaken op basis van vorig jaar
Import mislukt					X			X	X	X								
Ontwerp	X	X	X		X (**)	X	X	X	X	X		X						X
Indiening in uitvoering																		
Klaar om in te dienen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X						X
In afwachting van taalvalidatie								X										
PDF validatie in uitvoering								X										
In onderzoek					X	X	X	X	X		X							
Klaar voor betaling					X	X	X	X	X		X	X	X					X
Betaling opgestart					X	X	X	X	X						X	X		
Aanvaard					X	X	X		X	X		X						
Gepubliceerd					X			X	X	X		X		X			X	X
Geweigerd na onderzoek	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X						
Geweigerd wegens niet betaling	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X (***)				

(\*) Niet relevant voor enkelvoudige PDF neerleggingen

(\*\*) Het validatieresultaat is alleen beschikbaar indien het neerleggingsformulier minstens eenmaal werd gevalideerd.

(\*\*\*) Betalingsgegevens zijn alleen beschikbaar als er een transactie is opgestart.

# Een neerleggingsformulier verwijderen

- **Fysieke verwijdering** (het neerleggingsformulier wordt verwijderd uit de database)
  - Dit is alleen mogelijk voor een neerleggingsformulier met de status 'Import mislukt', 'Ontwerp', 'Klaar voor indiening'.
- **Logisch verwijdering:**
  - Voor neerleggingsformulieren met de status 'Aanvaard', 'Gepubliceerd': geen beperkingen.
  - Voor neerleggingsformulieren met de status 'Geweigerd na onderzoek', 'Geweigerd wegens niet-betaling', 'Ontwerp' indien eerder geweigerd in het verleden, 'Klaar om in te dienen' indien eerder geweigerd in het verleden: de laatste indieningsdatum moet meer dan een maand eerder zijn dan de huidige datum.  
 Voorbeeld: als het neerleggingsformulier werd geweigerd op 01/05, is de verwijderactie pas mogelijk vanaf 02/06. Als de gebruiker het neerleggingsformulier vóór die datum probeert te verwijderen, krijgt hij een foutmelding.
  - Het neerleggingsformulier wordt verwijderd uit de Persoonlijke ruimte, maar bestaat nog steeds in het systeem en is nog steeds zichtbaar voor de dossierbeheerder in de interne toepassing van de Balanscentrale.
  - De aangever moet het neerleggingsformulier en de redenen voor weigering tot een maand na indiening kunnen raadplegen (wettelijke verplichting).

## Systeem parameters

Beschrijving	Waarde
Max. aantal neerleggingsformulieren dat geëxporteerd kan worden	50
Max. aantal neerleggingsformulieren dat kan worden geïmporteerd	50
Aantal dagen voor de deadline om de herinnering te activeren	3
Max. grootte voor de bestanden die in zip-bestanden moeten worden geüpload	51
Aantal meldingen dat in lijst wordt getoond	20
Aantal volle dagen toegestaan om de neerleggingskosten te betalen	6
Aantal dagen dat neerleggingsformulier wordt bewaard in de Persoonlijke Ruimte	3650