

# L'espace personnel en Filing

## Aperçu

- Espace de stockage de formulaires de dépôt géré par un déclarant
  - Un environnement de travail dédié qui ne peut être partagé
  - Données disponibles
    - Entreprise
    - Date de création
    - Date de dépôt
    - Statut
    - Version du formulaire
    - Modèle
    - Langue
    - Type de dépôt
    - Propriétaire
    - Période comptable
    - Date de modification
    - Libellé
  - Différentes configurations sont possibles. Les données affichées sont personnalisables via 
  - Le tri et le filtrage sont possibles sur chaque colonne via  situé à côté de l'intitulé de chaque colonne.
  - Des formulaires de dépôt pour des numéros d'entreprise identiques peuvent se trouver dans des espaces personnels différents
  - Infobulles disponibles par icônes, par nom de société, par statut, par version de formulaire, par modèle
  - Actions disponibles par formulaire de dépôt + actions groupées, en fonction du statut du/des formulaire(s) de dépôt
  - Libellés 30 caractères max.
  - Notifications 
    - en rapport avec la session de l'utilisateur
    - lors de la validation d'un formulaire de dépôt
    - lors de la soumission d'un formulaire de dépôt
    - lors de l'import d'un formulaire de dépôt
-  Validation exécutée !
- Icônes par statut
    - Pas encore validé 
    - Validation échouée (Erreur) 
    - Ce formulaire de dépôt comporte des avertissements 
    - Ce formulaire de dépôt a été validé avec succès (pas d'erreur, ni vd'avertissements) 
    - En attente de validation 

# Actions

Action	Description
Modifier les données du compte annuel	Ouvre l'éditeur pour les comptes annuels
Modifier les données de contact	Ouvre l'éditeur pour les données de contact.
Valider	Lancement de la validation du dépôt (comptes annuels ET éventuelles données de contact)
Soumettre	Lance la soumission du formulaire de dépôt (y compris la validation)
Rapport de validation	Ouvre le rapport de validation
PDF version de travail	Télécharge (ou ouvre) le PDF généré à partir du dépôt XBRL, <b>avec décimales</b> , ou le PDF ajouté dans un seul dépôt PDF.
PDF version pour publication	Télécharge le PDF généré à partir du dépôt XBRL, avec les montants arrondis et <b>sans les décimales</b> , ou le PDF ajouté dans un seul dépôt PDF.
Historique des statuts	Affiche l'évolution des statuts du formulaire de dépôt.
Supprimer	Supprime le dépôt
Dupliquer	Ouvre l'écran de création du formulaire de dépôt, pré-rempli avec les données clés du formulaire de dépôt original.
Créer à partir de l'année précédente	Utilise un formulaire de dépôt existant pour créer un nouveau formulaire pour un nouvel exercice (Y+1) avec récupération des données placées dans la colonne de l'exercice précédent
Exporter le formulaire	Crée un paquet zip contenant les comptes annuels, les données de contact (le cas échéant) et les informations sur les fournisseurs.
Payer	Ouvre un écran pour initier un paiement sur la plateforme CCV ou un paiement par un tiers.
Annuler	Remet le formulaire de dépôt à l'état Prêt pour soumission.
Gérer le paiement	Ouvre un écran pour annuler le paiement initié ou procéder au paiement.
Annuler le paiement	Remet le formulaire de dépôt avec le statut "Paiement initié" au statut "Prêt pour paiement"
Voir le PDF en Consult	Ouvre l'application Consult avec les comptes annuels publiés pour l'entreprise concernée
Détails du paiement	Ouvre un écran avec les détails du paiement effectué

# Actions et statut

	Import échoué	Brouillon	Prêt pour soumission	Prêt pour paiement	En cours d'évaluation	Validations des langues en cours	Paiement initié	Accepté	Publié	Rejeté pour non-paiement	Rejeté après évaluation
Import zip/XBRL	X	X	X								
Nouveau dépôt		X									
Ajouter un PDF		X									
Dupliquer		X									
Valider		X	X								
Soumettre		X		X	X	X		X			
Payer							X		X		
<b>Annuler (le dépôt)</b>			<b>X</b>								
<b>Annuler le paiement</b>				<b>X</b>							
Rejeter (BOC)											X
Valider (BOC)				X							
Deadline expirée										X	

BOC: Back Office Contrôle de la Central des bilans

# Actions autorisées par statut

	Modifier les données du compte annuel	Modifier les données de contact (*)	Valider	Soumettre	Rapport de validation	PDF version de travail	PDF version pour publication	Historique des statuts	Exporter le formulaire (*)	Supprimer	Annuler	Dupliquer (*)	Payer	Détails du paiement	Gérer le paiement	Annuler le paiement	Voir le PDF en Consult	Créer à partir de l'année précédente
Import échoué					X			X	X	X								
Brouillon	X	X	X		X (**)	X	X	X	X	X		X						X
Soumission en cours																		
Prêt pour soumission	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X						X
Validation des langues en cours								X										
PDF en cours de traitement								X										
En cours d'évaluation					X	X	X	X	X		X							
Prêt pour paiement					X	X	X	X	X		X	X	X					X
Paiement initié					X	X	X	X	X						X	X		
Accepté					X	X	X		X	X		X						
Publié					X			X	X	X		X		X			X	X
Rejeté après évaluation	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X						
Rejeté pour non-paiement	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X (***)				

(\*) Ne concerne pas les dépôts de PDF uniques

(\*\*) Le résultat de la validation n'est disponible que si le formulaire de dépôt a été validé au moins une fois.

(\*\*\*) Les détails du paiement ne sont disponibles que si une transaction a été initiée.

# Suppression d'un formulaire de dépôt

- **Suppression physique** (le formulaire de dépôt est supprimé de la base de données)
  - Cette opération n'est possible que pour un formulaire de dépôt dont le statut est "Importation échouée", "Brouillon", "Prêt à être soumis".
- **Suppression logique:**
  - Pour les formulaires de dépôt ayant le statut "Accepté", "Publié" : aucune restriction.
  - Pour les formulaires de dépôt ayant le statut "Refusé après examen", "Refusé pour non-paiement", "Brouillon" en cas de refus antérieur, "Prêt pour soumission" en cas de refus antérieur : la date du dernier dépôt doit être antérieure de plus d'un mois à la date actuelle.  
Exemple : si le formulaire de dépôt a été rejeté le 01/05, l'action de suppression n'est possible qu'à partir du 02/06. Si l'utilisateur tente de supprimer le formulaire de dépôt avant cette date, il recevra un message d'erreur.
  - Le formulaire de dépôt est supprimé de l'espace personnel, mais existe toujours dans le système et est toujours visible par le gestionnaire de fichiers dans l'application interne de la Centrale des bilans.
  - Le déclarant doit pouvoir consulter le formulaire de dépôt et les motifs de refus jusqu'à un mois après le dépôt (obligation légale).

## Paramètres du système

Description	Valeur
Nombre maximum de formulaires de dépôt pouvant être exportés	50
Nombre maximum de formulaires de dépôt pouvant être importés	50
Nombre de jours avant l'échéance pour déclencher le rappel	3
Taille maximale des fichiers à télécharger dans les fichiers zip	51
Nombre de notifications affichées dans la liste	20
Nombre de jours entiers autorisés pour le paiement des frais de dépôt	6
Nombre de jours pendant lesquels le formulaire de dépôt est conservé dans l'espace personnel	3650