


Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	25/01/2021	Versie : 1.0
Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
Advies IDPB	<i>P Clève</i>	25/01/2021	

1. Context	2
2. Referentiedocumenten	2
3. Doelpubliek	2
4. Wettelijk kader en normen	2
4.1 Algemene schikkingen	2
4.2 Rookverbod	3
4.3 Verbod op het bezit en/of het gebruik van alcohol en drugs	3
4.4 Wettelijke schikkingen betreffende de overdracht van informatie	3
5. Akkoord met de externe ondernemingen	5
5.1 Toegangsprocedures	5
5.2 Werktijd	5
5.3 Inzet van buitenlandse werknemers	5
5.4 Risico-analyse	5
5.5 Competenties van de werknemers	6
5.6 Hinder	6
5.7 Aangifte van een ongeval	6
6. Preventieprocedures	7
6.1 Opening van de werf	7
6.2 Collectieve beschermingsuitrusting	7
6.3 Individuele beschermingsmiddelen en werkkledij	7
6.4 Onderhoud / Housekeeping	8
6.5 Hygiëne	8
6.6 Mobiliteitsregels	8
6.7 Werkuitrusting	9
6.8 Gebruik van vorkheftrucs en hoogtewerkers	9
6.9 Werken op hoogte	9
6.10 Maatregelen tegen brand	10
6.11 Werken in lokalen waar explosiegevaar is	11
6.12 Gevaarlijke producten	11
6.13 Geluiden en trillingen	12
6.14 Werken aan de elektrische installaties	13
6.15 Consignatie	13
6.16 Grond en graafwerken	13
6.17 Afbraakwerken	13
7. Milieu	14
8. Geschreven verklaring van de externe onderneming	15

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 2 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	25/01/2021	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	25/01/2021	

1. CONTEXT

Deze procedure « Werken met externe ondernemingen » is gebaseerd op de wet van 4 augustus 1996 met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten.

Dit document dat de regels omvat betreffende de veiligheid en gezondheid, verschaft de externe ondernemingen de nodig uitleg opdat ze efficiënt en veilig zouden kunnen werken. Zie hoofdstuk 6 voor het detail van de te volgen procedures.

De externe onderneming zal alles in het werk stellen en alle voorzorgsmaatregelen nemen tijdens de uitvoering van de werken voor rekening van de Bank om ongevallen en materiële schade te vermijden. Indien zich tijdens de uitvoering van werken onverwachte en onveilige situaties zouden voordoen zal de externe onderneming onmiddellijk de noodzakelijke maatregelen nemen.

De Bank heeft de bedoeling om slechts met die ondernemingen te werken die beantwoorden aan de wettelijke vereisten. De bijgevoegde verklaring bij deze procedure zal steeds vervolledigd en overhandigd worden voor de aanvang van de werken.

Uw samenwerking wat betreft veiligheid en gezondheid is hoogst noodzakelijk. De veiligheid belangt ons allen aan.

2. REFERENTIEDOCUMENTEN

- Het reglement betreffende de toegang van externen tot de Nationale Bank van België
- Het kennismakingsboekje « Welkom in de Nationale Bank van België »
- Het Parking-reglement
- Het bestek waarop dit document betrekking heeft
- De asbest-inventaris (cf. hoofdstuk 6.12)

3. DOELPUBLIEK


De werkgevers en werknemers van de externe ondernemingen en hun eventuele onderaannemers.

4. WETTELIJK KADER EN NORMEN

4.1 Algemene schikkingen

Alle geldende wettelijke schikkingen betreffende het welzijn op het werk moeten nageleefd en toegepast worden, meer bepaald:

- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het Welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De wetgeving op het Welzijn
- Het Algemeen Reglement voor de Bescherming van het Werk (ARBW)
- Het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties (AREI)

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 3 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

- Het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werven. (Gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 19 januari 2005)

4.2 Rookverbod

Het rookverbod is van toepassing op de volledige site van de Bank met uitzondering van de rookruimtes die daartoe voorzien zijn. Er wordt de werknemers van de externe ondernemingen gevraagd hun sigaretten te doven in asbakken die ter hunner beschikking worden gesteld.

We vragen de werknemers om niet te roken voor het gebouw in de nabijheid van de in/uitgangen.

4.3 Verbod op het bezit en/of het gebruik van alcohol en drugs

Elk ongepast gedrag is verboden op de werven of werkplaatsen van de Bank; de toezichthouder van de werken zal de nodige maatregelen moeten nemen opdat dit type van gedrag zich niet zou voordoen.

Onder ongepast gedrag verstaan we onder andere het gebruik van gsm/smartphone op ongepaste wijze waardoor de veiligheid van de werknemers in gevaar wordt gebracht, misplaatste grappen, poetsen bakken, intimidaties, morele en/of sexuele pesterijen, beledigingen, ...

4.4 Wettelijke schikkingen betreffende de overdracht van informatie

De wet van 4 augustus 1996 met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk beschrijft in zijn artikels 8 en volgende de respectievelijke verplichtingen van de Bank en van de externe ondernemingen betreffende de uitwisseling van inlichtingen, de coördinatie en de samenwerking.

4.4.1 De verplichtingen van de Bank

De Bank zal de nodige inlichtingen leveren voor de externe ondernemingen betreffende de risico's voor het welzijn van de werknemers evenals de preventie- en beschermingsmaatregelen betreffende zowel het bedrijf in het algemeen als elk type werkpost en/of functie of activiteit voor zover deze informatie pertinent is voor de samenwerking of de coördinatie.


Voor de werven waar meerdere externe ondernemingen tussenbeide komen zal de Bank de interventie van deze externe ondernemingen coördineren en hun samenwerking verzekeren bij de uitvoering van de maatregelen voor het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

De Bank zal er zich van vergewissen dat de werknemers van de externe onderneming de passende opleiding hebben gekregen en instructies inherent aan hun beroepsactiviteit.

De Bank levert op vraag van de externe onderneming de documenten betreffende PBM en CBM, controlerapporten van de EDTC en E.O., de onderhoudscertificaten van de betrokken installaties, enz.

Document te overhandigen door de Bank aan de externe onderneming:

Bij de aanvang van het contract	Tijdens de uitvoering van het contract
<ul style="list-style-type: none"> • Het reglement betreffende de toegang van externen tot de Nationale Bank van België 	<ul style="list-style-type: none"> • De documenten betreffende de PBM, CBM,

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 4 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

<ul style="list-style-type: none"> • Het kennismakingsboekje « Welkom in de Nationale Bank van België » • Het reglement van de Parking • De asbestinventaris (cf. hoofdstuk 6.12) 	<ul style="list-style-type: none"> • De controlerapporten van de EDTC en E.O., de onderhoudscertificaten van de betrokken installaties • De toelating tot het gebruik van de levenslijnen • Opening van de werf • Vuurvergunning • Werktoelating (zones ATEX, hydraulisch of pneumatisch werk, elektriciteitswerken,...)
--	---

4.4.2 De verplichtingen van de externe ondernemingen

De externe onderneming is ertoe gehouden de werken uit te voeren die haar worden bevolen in overeenstemming met alle wettelijke beschikkingen betreffende de veiligheid en de hygiëne op het werk.

Indien de aard van de activiteiten van de externe onderneming specifieke risico's inhoudt, zal zij deze meedelen aan de Bank en indien nodig aan de andere aanwezige externe ondernemingen om hen toe te laten de nodige maatregelen te nemen om hun personeel en de omgeving te beschermen. Dit geldt ook voor de specifieke risico's verbonden aan de materialen, machines en materieel gebruikt door de externe onderneming.

De externe onderneming zal aan de Bank de nodige informatie leveren met betrekking tot de risico's verbonden aan zijn werk.

De externe onderneming is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en de omgeving voor de opdrachten die haar worden toevertrouwd. De externe onderneming heeft de leiding en het gezag over zijn personeel en zijn onderaannemers. Zij moet alle maatregelen nemen om de regels met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het milieu opgenomen in huidig document op te leggen aan haar personeel en contractueel vastleggen voor haar onderaannemers.

De externe onderneming is verantwoordelijk voor de mededeling aan de Bank van de namen van haar onderaannemers en dit minstens 2 weken voor de aanvang der werken door deze laatsten.


Indien de externe onderneming de verplichtingen niet naleeft met betrekking tot het welzijn van de werknemers en het respecteren van de omgeving zal de Bank, na een schriftelijke in gebreke stelling, alle vereiste maatregelen kunnen nemen op kosten van de externe onderneming.

De Bank behoudt zich het recht voor om de werken te onderbreken bij vastgestelde overtredingen met betrekking tot de punten opgenomen in deze procedure.

De werknemers van de externe ondernemingen die zich niet houden aan de opgestelde regels of die andere werknemers of de installaties van de Bank in gevaar brengen zullen kunnen verwijderd worden en de toegang tot de site verboden worden.

Document door de externe onderneming te overhandigen aan de Bank:

Bij de aanvang van het contract	Tijdens de uitvoering van het contract
<ul style="list-style-type: none"> • Geschreven verklaring van de externe onderneming (cf. hoofdstuk 7.) • Algemene risicoanalyse 	<ul style="list-style-type: none"> • Specifieke risicoanalyses • Analyseverslag van de ongevallen en incidenten

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 5 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

<ul style="list-style-type: none"> • Lijst van de competenties van haar werknemers bij de uitvoering van een specifieke taak • De procedure van de periodieke controle van de werkuitrusting (cf. hoofdstuk 6.7) • De lijst van haar eventuele onderaannemers 	<ul style="list-style-type: none"> • Attesten van periodieke machinecontrole
--	---

5. AKKOORD MET DE EXTERNE ONDERNEMINGEN

5.1 Toegangsprocedures

Voor de toegang tot de gebouwen van de Bank zullen de externen de consignes naleven zoals opgenomen in de navolgende documenten:

- « Reglement voor de toegang van externen tot de Nationale Bank van België »
- « Reglement van de Parking »

5.2 Werktijd

De duur van de werktijd mag het wettelijk vastgelegd aantal uren per dag en per week niet overschrijden.

5.3 Inzet van buitenlandse werknemers

De buitenlandse werknemers (komende uit landen buiten de Europese Unie, met uitsluiting van diegenen uit de landen van de economische zone) die werken willen uitvoeren in de Bank zullen zich moeten in overeenstemming brengen met de betreffende wetgeving.

5.4 Risico-analyse

De externe ondernemingen overhandigen hun algemene risicoanalyses bij de aanvaarding van het contract.


Vóór de werken aan te vangen zal de externe onderneming de potentiële gevaren en de te nemen preventiemaatregelen om de risico's te vermijden of te verminderen, moeten analyseren.

Voor de bijzondere en specifieke opdrachten levert de externe onderneming een specifieke risicoanalyse.

De potentiële risico's aanwezig op de site van de Bank zijn de volgende:

- Courante risico's verbonden aan een kantooromgeving
- Elektrische risico's (HScabines, UPS en batterijen, ...)
- Brandrisico (opslag van brandstof, groot aantal personen te evacueren, ingewikkelde evacuatie routes, ATEX schrijnwerkerij, ...)
- Risico's verbonden aan kankerverwekkende stoffen (kristallijn silica, diesel, asbest)
- Risico's verbonden aan biologische factoren (legionella)
- Hoogtewerken, dakwerken

Het uitvoerend personeel van de externe onderneming zal een last minute risicoanalyse (LMRA) uitvoeren voor elke uitvoering van een taak.

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 6 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

5.5 Competenties van de werknemers

De externe onderneming levert aan de Bank een lijst met de competenties van zijn werknemers bij de uitvoering van een specifieke taak voor dewelke een competentieniveau wettelijk vereist is, in 't bijzonder met betrekking tot de toepassing van sommige preventiemaatregelen of de uitvoering van controles.

Deze competentielijst moet geactualiseerd worden gedurende de ganse looptijd van het contract.

Het gaat hier meer bepaald om werken op hoogte, bij aanwezigheid van asbest of in afgesloten omstandigheden, de montage van stellingen, BA4-BA5 bevoegd verklaring, de controle van collectieve beschermingsuitrusting, enz.

5.6 Hinder

De externe onderneming zal aan de contactpersoon de specifieke risicoanalyses leveren die de eventuele hinder beschrijven zodat haar aanbevelingen kunnen overgebracht worden aan de werknemers van de Bank.

Indien een niveau van ongemak vastgesteld tijdens de werken de bedienden of bezoekers van de Bank zou kunnen storen zal de externe onderneming alle nuttige maatregelen nemen om deze hinder te verminderen.

Indien het gebruik van individuele beschermingsuitrusting noodzakelijk blijkt uit de risicoanalyse zal de externe onderneming de Bank hiervan op de hoogte brengen zodat deze haar projectbeheerders die in de onmiddellijke omgeving van de werf werken er ook kan van voorzien.


In het geval dat het hinderniveau niet voldoende kan verminderd worden om een aanvaardbaar niveau te bereiken kan de Bank de externe onderneming opleggen om de werken te verplaatsen naar een moment waarop de werknemers van de Bank afwezig zullen zijn (nacht of weekend), zonder bijkomende kosten voor de Bank of verlenging van termijnen.

5.7 Aangifte van een ongeval

In geval van ongeval of ongesteldheid zullen de werknemers onmiddellijk contact opnemen met de hulpverleners van de Bank (+32 2 221 2400) die de eerste hulp zullen verlenen aan het slachtoffer en indien nodig de externe hulpdiensten zullen oproepen voor dringende medische bijstand.

Bij een ongeval, een bijna-ongeval of een incident zal de externe onderneming de Bank hierover informeren en er een analyse maken om de oorzaken te bepalen die leidden tot de ongewenste gebeurtenis. Zij zal hiervoor een erkende en voor de situatie adequate methode gebruiken. Zij zal een verslag opstellen dat minstens het volgende bevat; de beschrijving van de uitgevoerde taak, de context en de omstandigheden van de gebeurtenis, de naam van de personen die hebben deelgenomen aan de analyse, de eventuele pertinente individuele inlichtingen (ervaring, ontvangen opleiding, ...), de ernst van het ongeval, de gebruikte methode en haar rechtvaardiging, de analyse zelf, de grondoorzaken, hun kenmerken (primaire, secundaire, tertiaire) en hun verklaring, het in te voeren actieplan, de priorisatie van de acties en de besluiten. Dit rapport zal ten laatste één week na het gebeuren van het ongeval opgesteld worden.

Na elk zwaar arbeidsongeval werken de contactpersoon van de Bank, de externe onderneming of zijn onderaannemer, de werknemers en de eventuele getuigen betrokken bij het ongeval

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 7 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

samen opdat het ongeval onmiddellijk wordt onderzocht door één of meerdere bevoegde preventiediensten zodat een omstandig rapport wordt geleverd aan alle betrokken hierboven genoemde personen en aan de controlefunctionaris voor het Welzijn binnen de tien dagen volgend op het ongeval.

In geval van zwaar ongeval of ongeval leidend tot arbeidsongeschiktheid zal de externe onderneming een verslag van het ongeval leveren aan de dienst IDPB (idpb.sipp@nbb.be).

6. PREVENTIEPROCEDURES

6.1 Opening van de werf

Voor de aanvang van de werken moet een document van werfopening worden opgesteld.

6.2 Collectieve beschermingsuitrusting

De externe onderneming die wenst gebruik te maken van een collectieve beschermingsuitrusting van de Bank moet er zich van vergewissen dat er een toelating is voor dit gebruik en dat dit op een veilige manier kan gebeuren, meer bepaald door het vragen van de eventuele controleattesten.

De externe onderneming zal de wetgeving met betrekking tot het gebruik van collectieve beschermingsuitrusting voor gevaar dat niet kan worden uitgeschakeld door technische of organisatorische maatregelen, naleven.

Er zal gebruik worden gemaakt van collectieve beschermingsuitrusting meer bepaald bij (niet limitatieve lijst):


- het voorkomen van valpartijen van werknemers
- de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van werknemers tegen risico's verbonden met chemische producten
- het gebruik van werkuitrusting voor tijdelijke werken en op hoogte
- de bescherming van de werknemers tegen de risico's verbonden aan de blootstelling aan asbest
- de bescherming van de werknemers tegen stof
- de minimale veiligheidsvoorschriften voor elektrische installaties op de werkplaats

De externe onderneming zal er zich van verzekeren dat de collectieve beschermingsmiddelen:

- geïnstalleerd zijn volgens de richtlijnen van de fabrikant en de handleiding van de leverancier
- zo gebruikt worden dat hun bijdrage tot de vermindering van de risico's zo efficiënt mogelijk is
- regelmatig onderhouden en gecontroleerd worden door een bevoegd persoon of in vereist geval door een externe organisatie (EDTC/EO).

6.3 Individuele beschermingsmiddelen en werkkledij

De externe onderneming die gebruik wenst te maken van een vast individueel beschermingsmiddel aanwezig op de site van de Bank, moet er zich van vergewissen dat dit gebruik toegestaan is en dat dit gebruik kan gebeuren op een veilige manier, meer bepaald door het vragen van de eventuele controle-attesten.

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 8 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

De externe onderneming zal de wetgeving betreffende het gebruik van de individuele beschermingsmiddelen naleven.

Het verplichte gebruik van individuele beschermingsmiddelen vloeit onder andere voort uit de risicoanalyse die de externe onderneming opstelt.

Het dragen van een veiligheidsharnas en een helm zijn verplicht tijdens de uitvoering van werken op hoogte, meer bepaald op hoogtewerkers en tijdens de opbouw of demontage van stellingen.

De levenslijnen worden onderhouden door de Bank. De externe onderneming is verantwoordelijk voor het aanvragen van de toelating aan de Bank vóór elk gebruik van deze levenslijnen.

De werknemers van de externe onderneming die werken uitvoeren zullen werkkledij dragen met de benaming van hun firma erop.

6.4 Onderhoud / Housekeeping

De Bank verwacht van de externe onderneming dat de werkplaats permanent geordend en proper wordt gehouden. Op het einde van de werf wordt een grondige reiniging voorzien door de externe onderneming.

Het afval wordt afgevoerd door de externe onderneming en de eventuele gevaren worden correct aangeduid. Bijvoorbeeld, de vervangen elementen van verwarmingsketels en andere toestellen zullen verwijderd worden door de externe onderneming.

In geval er gevaar dreigt onder de verantwoordelijkheid van de Bank zal de externe onderneming zijn contactpersoon onmiddellijk informeren om de nodige maatregelen te nemen.

De onderdelen van het gebouw die gedemonteerd werden of veranderd om toegang te verkrijgen tot de zone van de werf zullen, na de werken, in hun oorspronkelijke staat worden hersteld door de externe onderneming. Bijvoorbeeld, de verlaagde plafonds zullen hersloten moeten worden na opening voor toegang tot het plenum.

6.5 Hygiëne

De sanitaire installaties (wasruimtes, toiletten, ...) van de Bank staan ter beschikking van de externe ondernemingen. De elementaire hygiëneregels zullen worden nageleefd bij hun gebruik.


Wat de kleedkamers betreft zal, op aanvraag, een lokaal ter beschikking worden gesteld van de werknemers van de externe onderneming. De nodig kasten en materieel zullen door de externe onderneming worden geleverd.

De externe werknemers kunnen gebruik maken van het bedrijfsrestaurant van de Bank op voorwaarde dat ze hiertoe de voorafgaande toestemming hebben ontvangen en volgens de overeen gekomen modaliteiten. Deze modaliteiten kunnen indien vereist, aangepast worden.. De maaltijden mogen slechts genuttigd worden in de speciaal daartoe voorziene lokalen.

6.6 Mobiliteitsregels

De externe onderneming die werken uitvoert in de gebouwen van de Bank zal er op letten doorgangen en evacuatiewegen niet te versperren.

De externe onderneming zal een bewegwijzering rond de werf installeren met voldoende stevig en stabiel materieel.

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 9 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

De voor de Bank uitgevoerde werken op de openbare weg zullen gebeuren overeenkomstig het lokaal politiereglement, gemeentelijk reglement en andere gedragsregels. De eventuele afbakening is ten laste van de externe onderneming.

De toegang tot de parking van de Bank is onderworpen aan bepaalde regels die men kan raadplegen in het Reglement van de Parking.

Voor de levering van materiaal dat omvangrijk is hetzij qua omvang hetzij qua volume dient het bestek te worden nageleefd of de contactpersoon te worden geraadpleegd.

6.7 Werkuitrusting

De installaties van de Bank (atelier, werktuigen, materieel, enz.) mogen niet gebruikt worden door externen. Voor de lange termijn contracten kan een atelier door de externe onderneming worden ingericht voor de behoeften van zijn werf.

Enkel de werkuitrustingen die beantwoorden aan de wettelijke vereisten inzake veiligheid, gezondheid en omgeving mogen gebruikt worden. Deze werkuitrustingen zullen aangepast zijn aan de gebruikers, correct worden onderhouden en in goede staat van dienst zijn. Hun beveiligingen mogen geenszins buiten dienst zijn.

De werkuitrustingen onderworpen aan een verplichte controle (periodiek en/of wettelijk) moeten duidelijk zijn aangeduid (type « colson » of ander) om de effectiviteit van deze controles te kunnen visualiseren. Deze identificatie zal vergezeld worden van een aan de Bank te leveren procedure bij de aanvang van het opdracht.

De defecte of beschadigde werkuitrustingen mogen niet gebruikt worden en zullen onmiddellijk van de werf verwijderd worden.

6.8 Gebruik van vorkheftrucs en hoogtewerkers

Het gebruik van een vorkheftruc of van een hoogtewerker van de Bank voor werken van de externe onderneming is niet toegelaten.


Indien de werf het gebruik noodzaakt van een laad-en-los of hefmachine zal de externe onderneming zich gelasten met zijn levering en transport.

6.9 Werken op hoogte

De werken op hoogte en meer bepaald de dakwerken die worden uitgevoerd door een externe onderneming zullen beantwoorden aan de terzake van kracht zijnde wettelijke vereisten en kunnen onderworpen worden aan een toegangsvergunning die te verkrijgen is bij de technische dispatching.

De externe onderneming zal specifieke maatregelen nemen betreffende het risico op vallen. De voorkeur zal gegeven worden aan een collectieve beschermingsmaatregel. De externe onderneming al er zich van vergewissen dat de stellingen en andere collectieve beschermingsmiddelen geïnstalleerd zijn door bevoegde personen. De opleidingsattesten van deze personen kunnen op elk moment opgevraagd worden door de Bank.

De stellingen mogen slechts gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn gebouwd. De gebruikers van een stelling mogen er geen structurele wijzigingen aan aanbrengen en zullen een opleiding gekregen hebben die hen toelaat om hun taken met kennis en bekwaamheid uit te voeren.

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 10 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

6.10 Maatregelen tegen brand

Het blusmateriaal aanwezig in de gebouwen van de Bank mag zonder beperking gebruikt worden door elke persoon die een begin van brand ontdekt om dit proberen te doven.

6.10.1 Brandblussers

De externe ondernemingen die, in gevolge hun specifieke risicoanalyse, een blusmiddel moeten voorzien als preventiemaatregel op hun werf, zullen zelf geldige brandblussers meebrengen. Het gaat hier meer bepaald om werken met hittepunt.

6.10.2 Haspels

De brandhaspels en de hydranten mogen in geen geval gebruikt worden om zich van water te voorzien voor de werken.

6.10.3 Vuurvergunning

De externe onderneming die hitte-werken uitvoert, zoals laswerken, slijpwerk en roofing evenals werken die het gebruik van gasflessen nodig maken, zal hiervoor voorafgaand de toelating moeten vragen en zal moeten beschikken over een vuurvergunning voor de duur van de werken.

De vuurvergunning zal de resultaten vermelden van een risicoanalyse en is slechts geldig voor de werf en de duur die is aangegeven in het betrokken document.

6.10.4 Data Center

Bepaalde lokalen zijn uitgerust met een automatisch blussysteem wat duidelijk is aangegeven op alle toegangsdeuren van deze lokalen. Men moet de dienst Veiligheid en Toezicht van de Bank verwittigen op het nummer +32 2 221 45 15 voor de aanvang van de werken met rook- of stofontwikkeling in deze lokalen.


In geval van functionering van de sirenes of buzzers, zelfs van korte duur (continu of bij tussenposen) moet men onmiddellijk het lokaal verlaten langs de normale uitgang of de nooduitgang. Buiten het lokaal telefoneert men naar n^o +32 2 221 24 00 en wacht men op de komst van de toezichter voor bijkomende instructies.

6.10.5 Evacuatie

Op vraag van de externe onderneming aan zijn contactpersoon kan informatie met betrekking tot de evacuatie door de Bank worden uitgedeeld.

In geval van alarm moeten de gebouwen worden verlaten volgens de algemene evacuatie-richtlijnen van de Bank die voorkomen in het kennismakingsboekje « Welkom in de Nationale Bank van België ». Deze brochure is beschikbaar bij de ingang de Berlaimontlaan 14. De externe onderneming moet de nodige schikkingen treffen om in de mogelijkheid te zijn om snel de evacuatie van al zijn personeelsleden uit het gebouw te kunnen bevestigen.

Verlaat het gebouw volgens de instructies meegedeeld via luidspreker. De uitgangnummers die zullen worden geciteerd in deze instructies zijn vermeld op de evacuatiepictogrammen. Volg, in voorkomend geval, de evacuatiestewards (geel hesje met vermelding EVAC).

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 11 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

6.11 Werken in lokalen waar explosiegevaar is

De externe onderneming die werken verricht in een zone met ontploffingsgevaar moet strikt de ATEX-wetgeving naleven.

Vooraf is een werktoelating en een risicoanalyse voor werken in deze zones nodig. De preventiemaatregelen opgesteld in samenwerking met de contractverantwoordelijke van de Bank zoals het gebruik van antistatische werkschoenen en werkkledij, het gebruik van elektrische toestellen met beschermingsgraad EX en het gebruik van speciaal gereedschap zijn van toepassing.

6.12 Gevaarlijke producten

Indien de opdracht het gebruik vereist van of contact met gevaarlijke producten (chemische of kankerverwekkende producten, mutagene of reprotoxische stoffen), moet de externe onderneming zorgvuldig de richtlijnen volgen van het boek VI van de Wetgeving op het Welzijn op het Werk.

De externe onderneming zal substitutie gebruiken, t.t.z. dat ze zal vermijden om chemisch gevaarlijke producten te gebruiken en te vervangen door een stof of chemisch procedé dat in de omstandigheden waarin het gebruikt wordt niet of minder gevaarlijk is voor de veiligheid en de gezondheid van zijn werknemers en deze van de Bank.

De gevaarlijke producten worden opgeslagen in de lokalen die door de Bank ter beschikking worden gesteld op vraag van de externe onderneming, volgens een specifieke risicoanalyse uitgevoerd door de externe onderneming en waarvan de preventiemaatregelen die eruit voortvloeien worden opgevolgd door de werknemers (specifieke kast, opvangbakken, boekhouding van de opslag, enz.).


De externe firma levert de FDS en de UFI nummers van de gebruikte producten aan de verantwoordelijke van de Bank die ze zal overhandigen aan de IDPB van de Bank.

6.12.1 Asbest

De inschrijver houdt rekening met het feit dat de gebouwen van de Bank asbest bevatten. De Bank overhandigt, tegen bewijs van ontvangst, een copy van het relevante deel van de inventaris aan de externe onderneming vóór de aanvang van de werken. Het is verboden de werken te beginnen zolang de inventaris niet ter beschikking is gesteld van externe onderneming.

De Bank trekt er de aandacht van de inschrijver op het feit dat de inventaris de aanwezigheid van asbest herneemt zoals gekend door de Bank. Het is mogelijk dat er zich eveneens bevindt op andere plaatsen, niet vermeld in de inventaris. In dit geval zal de Bank hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht om zijn inventaris te vervolledigen. De Bank zal, na raadpleging van haar preventieraadgevers, beslissen welke de te nemen preventieve maatregelen zullen zijn.

De externe onderneming die onderhouds- of herstellingswerken komt uitvoeren of onttrekking van materialen of hun afbraak, neemt voor aanvang van de werken, alle nodige maatregelen om de materialen die zij verdenkt van asbest te bevatten te identificeren. De externe onderneming zorgt er voor dat het geheel van het personeel toegewezen aan de werken een opleiding door een erkend organisme voor de herkenning van asbest heeft gevolgd en begrepen.

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 12 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

De externe onderneming belast door de Bank met de verwijdering, de inkapseling of de herstelling van materialen die asbest bevatten zal zich gelasten met de mededeling aan het lokaal bestuur van de TWW en aan zijn preventieraadgever-arbeidsgeneesheer vóór de aanvang van de werken.

Het gebruik van mechanische werktuigen met hoge snelheid, reinigingstoestellen met hoge druk waterstraal, luchtcompressoren, schuur- of slijpschijven voor het bewerken, snijden of reinigen van voorwerpen of steunen uit materiaal dat asbest bevat of bekleed is met dergelijke materialen of voor het weghalen van asbest is verboden.

6.12.2 Kristallijn Silica

De externe onderneming die werken moet uitvoeren die blootstellen aan alveolair kwartsstof welk voortkomt uit werkwijzen zoals frezen, zagen, boren en polijsten van materialen uit steen, , voert een specifieke risicoanalyse uit en neemt de volgende maatregelen:

1° de vervanging van het kristallijn silica door een substantie, een mengeling of een werkwijze die door haar gebruikswijze niet of minder gevaarlijk is voor de gezondheid of, indien vereist, voor de veiligheid van haar werknemers.

2° Indien de vervanging van het kristallijn silica technisch niet mogelijk is, gebeurt de productie en het gebruik van kristallijn silica in een gesloten proces, in de mate dat dit technisch mogelijk is. Bij voorbeeld door het stof te blussen met water of door een afzuiginstallatie op het werktuig te gebruiken.

3° Indien de toepassing van een gesloten systeem technisch niet mogelijk is wordt de mate van blootstelling van de werknemers teruggebracht tot zo laag als technisch mogelijk is. Het dragen van individuele beschermingsuitrusting zal dan verplicht worden.

4° De blootstelling mag de limietwaarde zoals aangegeven in de bijlage VI.1-1 van de Wetgeving op het Welzijn niet overschrijden.


6.12.3 Diesel

De werken waarbij de werknemers blootgesteld worden aan de uitlaatgassen van dieselmotoren evenals de werken die een blootstelling van de huid aan minerale oliën inhouden welke voordien gebruikt werden in verbrandingsmotoren voor smering of afkoeling van bewegende onderdelen van de motor worden beschouwd als kankerverwekkend en zullen het onderwerp uitmaken van een specifieke jaarlijkse risicoanalyse. De externe ondernemingen zullen het blootstellingsniveau van de werknemers op een zo laag mogelijk niveau houden.

6.13 Geluiden en trillingen

De externe onderneming die werken uitvoert in de gebouwen van de Bank zal de nodige maatregelen nemen om de effecten van geluid en trillingen maximaal te beperken. Zij zal hiervoor de regelgeving van boek V van de Wetgeving op het Welzijn naleven.

Indien het gebruik van individuele beschermingsmiddelen noodzakelijk blijkt uit de risicoanalyse zal de externe onderneming de Bank hierover adviseren zodat deze er ook haar bedienden kan van voorzien in de onmiddellijke omgeving van de werken.

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 13 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

6.14 Werken aan de elektrische installaties

De werken die door de externe onderneming worden uitgevoerd in de gebouwen van de Bank zullen worden uitgevoerd overeenkomstig de verplichtingen beschreven in het AREI en de titel 2 van boek III van de Wetgeving op het Welzijn.

Vanaf 1 januari 2021 zullen alle elektrische installaties van de Bank afgeteld en onderhouden, worden door een onderneming in onderaanneming die er de volle verantwoordelijkheid voor zal opnemen.

De externe onderneming zal contact opnemen met deze onderaannemer voor alle werken en alle wijzigingen aan de elektrische installatie.

6.15 Consignatie

In geval van een tussenkomst op de machines of installaties moeten hun elektrische voeding en elke energiebron afgesloten worden en moeten de vergrendelingsvoorzieningen geplaatst worden. De stopzetting zal geregistreerd worden met het document « Toelating voor hydraulisch of pneumatisch werk » of « Toelating voor werken op een elektrische installatie » beschikbaar bij de betrokken dienst van de Bank.

Indien een installatie of een machine vergrendeld is, is het strikt verboden om ze te ontgrendelen, zoals bijvoorbeeld een slot verbreken zonder de formele toelating van diegene die de vergrendeling heeft geplaatst en van de contactpersoon in de Bank.

6.16 Grond en graafwerken

Elke opening van de vloer met inbegrip van de vloerdozen zal correct afgetekend en afgebakend worden door de externe onderneming, door de plaatsing van kegels of geel/zwarte of rood/witte linten.


Indien in de bodem moet gegraven worden zullen de volgende maatregelen van toepassing zijn:

- De kleine putten en de grachten zullen terug volledig opgevuld worden op het einde van elke werkdag met behulp van stabiel en stevig materiaal
- De grote putten zullen voorzien worden van collectieve beschermingen zoals leuningen, veiligheidsnetten of beschermingshekkens.
- Putten met een diepte groter dan 1m20 zullen uitgegraven onder een hoek van 45° en voldoende beschermd worden tegen instorting.
- De periodieke controle-attesten van de graafmachines moeten in de machine bewaard worden en op elk moment beschikbaar zijn.
- Het dragen van een helm in de buurt van graafmachines is verplicht.

6.17 Afbraakwerken

Wanneer de externe onderneming afbraakwerken uitvoert voor rekening van de Bank zullen volgende voorzorgsmaatregelen worden genomen:

- De afbraakwerken moet correct worden gesignaleerd meer bepaald door de plaatsing van een paneel « werf verboden voor publiek » of gelijkaardig.
- Het afval zal opgeslagen in containers die correct gesignaleerd en beschermd zijn. De externe onderneming is verantwoordelijk voor de opvolging van de regels betreffende gescheiden sortering en van de evolutie van de wetgeving met betrekking tot de behandeling van afval.

	DOC-002 : Reglement voor externe ondernemingen			Pagina : 14 / 16
	Verantwoordelijke document	<i>N Leulier</i>	<i>25/01/2021</i>	Versie : 1.0
	Goedkeurig LH	<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	
	Advies IDPB	<i>P Clève</i>	<i>25/01/2021</i>	

- De externe onderneming is verantwoordelijk voor de eventuele toelatingen voor het tijdelijke gebruik van de openbare weg.
- Tijdens de afbraak zal de externe onderneming zich verzekeren van de stabiliteit van het gebouw en van de behouden constructies.

7. MILIEU

De externe firma moet de werkplaats in perfecte orde en netheid houden gedurende de gehele duur van de werken. Indien ze hierin faalt kan de Bank deze werken laten uitvoeren op kosten van de externe firma.

Alle wetgeving en milieuwetgeving moet op de letter worden nageleefd. De externe firma zorgt voor de verwijdering van zijn afval voortkomend uit de hem toebehorende materialen en producten of dat tijdens de werken werd geproduceerd.

Tijdens de werken moeten alle voorzorgen genomen worden om grondvervuiling te voorkomen. Indien chemische producten, oliën of andere stoffen dan water ondanks alles op de grond zouden vallen zal men dit onmiddellijk moeten signaleren aan de Bank. Zo moeten brandstof- en/of olieklekken geëlimineerd worden met behulp van een absorberende stof.

Alle vervuiling, afval of afbraakmaterialen moeten onmiddellijk verwijderd worden van het terrein door de externe firma. Bij gebreke hieraan zal de Bank het afval laten verwijderen op kosten van de externe onderneming.

Verantwoordelijke
document

N Leulier

25/01/2021

Versie : 1.0

Goedkeurig LH

Naam

Datum

Advies IDPB

P Clève

25/01/2021