

Bijlage aan de circulaire PPB-2007-7-CPB over de administratie van financiële instrumenten

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

0. Wettelijke basis en overzicht van de principes
1. Verantwoordelijkheid van het directiecomité/de effectieve leiding
2. Het onderscheid tussen de administratie van de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling en deze van de instelling
3. Financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling
4. Bevestiging van de verrichtingen
5. Overzicht van de financiële instrumenten van cliënten
6. Bevestigingen van de verrichtingen door de bewaarders
7. Overzicht van de financiële instrumenten bij de bewaarders
8. Uit te voeren controles
9. Beoordeling van de geschiktheid van de bewaarders
10. Behouden van gegevens
11. Erkende revisoren
12. Rapportering naar de CBFA
13. Principes na te leven door de instellingen aan de top van de piramide

*
* *

0. Wettelijke basis en overzicht van de principes

Wettelijke bepalingen

Artikel 20 van de bankwet van 22 maart 1993 (hierna bankwet).

Artikel 62 van de wet van 6 april 1995 (hierna wet van 6 april 1995).

Artikel 4, §§ 2 tot 4 van het KB van 12 januari 2006 betreffende de gedematerialiseerde vennootschapseffecten.

Richtlijn 2004/39/EG van het Europees Parlement en de Raad van 21 april 2004 (MiFID), de Verordening 1287/2006 van de Commissie tot uitvoering van Richtlijn 2004/39/EG en de Richtlijn 2006/73 van de Commissie tot uitvoering van Richtlijn 2004/39/EG.

Principe nr. 1: Het directiecomité/de effectieve leiding van de instelling zet een aangepaste administratieve organisatie en interne controleprocedures op voor alle financiële instrumenten die de instelling bijhoudt. Artikel 20 van de bankwet en artikel 62 van de wet van 6 april 1995 zijn van toepassing.

Principe nr. 2: Binnen de administratie van financiële instrumenten worden de rekeningen waarop de financiële instrumenten van de instelling worden geboekt, volledig gescheiden van deze van de rekeningen waarop de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten worden geboekt, met inbegrip van afzonderlijke rekeningen bij de bewaarders.

Principe nr. 3: Een administratie van de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling bestaat uit volgende elementen: gegevens over de financiële instrumenten, cliëntengegevens en bewaardersgegevens (voor zover van toepassing).

Principe nr. 4: Financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling worden ingeschreven op rekeningen die werken volgens de volgende boekhoudkundige principes:

- rekeningen van het type actief- en passiefrekeningen
- een dubbele boeking volgens het debet-credit principe;
- evenwicht tussen debet en credit op elk moment;
- dagelijkse boekingen, zonder uitstel, van de verrichtingen;
- gelijktijdige registratie van de transactie in een financieel instrument en de ermee verbonden financiële tegenprestatie.

Principe nr. 5: Elke verrichting die de instelling uitvoert in financiële instrumenten die toebehoren aan een niet-professionele cliënt, wordt door de instelling bevestigd aan de niet-professionele cliënt op een duurzame drager.

Principe nr. 6: Geregeld, maar minstens jaarlijks, bezorgt de instelling aan de cliënt een gedetailleerd overzicht van de financiële instrumenten aangehouden voor rekening van de cliënt. Het overzicht wordt op een duurzame drager aan de cliënt toegezonden.

Principe nr. 7: De instelling vraagt aan haar bewaarders van financiële instrumenten om elke verrichting die zij registreren onmiddellijk te bevestigen volgens de modaliteiten die zij afspreken.

Principe nr. 8: Geregeld, maar minstens maandelijks, vraagt de instelling aan haar bewaarders van financiële instrumenten om haar een gedetailleerd overzicht van haar posities te bezorgen, zowel deze die ze aanhoudt voor eigen rekening als deze die toebehoren aan haar cliënten en dit volgens de modaliteiten die zij afspreken.

Principe nr. 9: De instelling gaat geregeld na of haar rekeningen en gegevens overeenstemmen met die van haar bewaarders.

Principe nr.10: Wanneer een instelling financiële instrumenten die zij namens haar cliënten aanhoudt wil deponeren op een rekening of rekeningen bij een derde (bewaarder), houdt ze bij de keuze van de derde rekening met de deskundigheid en marktreputatie van de betrokken derde, alsook met alle op het aanhouden van deze financiële instrumenten betrekking hebbende wettelijke verplichtingen of marktpraktijken die de rechten van cliënten nadelig kunnen beïnvloeden.

Principe nr. 11: Alle op grond van deze circulaire vereiste gegevens worden gedurende een periode van minstens vijf jaar bewaard.

Principe nr. 12: De erkende revisor van de instelling brengt ten minste elk jaar aan de instelling en de CBFA verslag uit over:

- de gepastheid van de maatregelen ter vrijwaring van de rechten van de cliënten, met name in geval van insolventie van de instelling, en om te voorkomen dat financiële instrumenten

- toebehorend aan cliënten voor eigen rekening zouden worden gebruikt door de instelling, tenzij de cliënt daarmee uitdrukkelijk instemt;
- de gepastheid van de maatregelen ter vrijwaring van de rechten van de cliënten voor gelden die de beleggingsonderneming aanhoudt, en om te voorkomen dat aan de cliënten toebehorende gelden voor eigen rekening van de beleggingsonderneming worden gebruikt;
 - de gepastheid van de getroffen regelingen in uitvoering van de principes van deze circulaire.

Principe nr. 13: De instelling rapporteert driemaandelijks aan de CBFA haar balans van financiële instrumenten voor rekening van haar cliënten volgens een model vastgelegd door de CBFA.

Principe nr. 14: De instelling aan de top van de piramide sluit een overeenkomst af met de uitgever van de effecten waarvoor zij aan de top van de piramide staan. De overeenkomst vermeldt de wederzijdse rechten en verplichtingen. De overeenkomst bevat ondermeer een opgave van de informatie die de instelling nodig heeft voor de uitoefening van haar functie aan de top van de piramide alsook de verplichting van de uitgevende instelling om deze informatie tijdig aan de instelling te verstrekken in de vorm zoals bepaald door deze laatste.

Principe nr. 15: Voor de financiële instrumenten waar de instelling de functies van een instelling aan de top van de piramide vervult, reconcilieert zij dagelijks het bedrag van de instrumenten in omloop met het bedrag dat werd uitgegeven, verantwoordt zij de verschillen tussen beide bedragen en volgt ze op.

Principe nr. 16: De instelling aan de top van de piramide verstrekt aan de andere instellingen van de piramide de nodige informatie over de effecten waarvoor zij top van de piramide is.

1. Verantwoordelijkheid van het directiecomité/de effectieve leiding

Principe nr. 1: *Het directiecomité/de effectieve leiding van de instelling zet een aangepaste administratieve organisatie en interne controleprocedures op voor alle financiële instrumenten die de instelling bijhoudt. Artikel 20 van de bankwet en artikel 62 van de wet van 6 april 1995 zijn van toepassing.*

Het directiecomité/de effectieve leiding van de instelling past de principes van deze circulaire toe.

Het directiecomité/de effectieve leiding ontvangt ten minste jaarlijks schriftelijke verslagen van het hoofd van de interne afdeling en de compliance-officer over de naleving van de principes van deze circulaire. De schriftelijke verslagen geven aan of de passende maatregelen zijn genomen wanneer tekortkomingen werden vastgesteld.

Voor zover nodig wordt herinnerd aan de circulaire over de interne controle en interne audit, enerzijds, en compliance, anderzijds ¹.

¹ Voor kredietinstellingen worden verwezen naar de circulaire D1 97/4 van 30 juni 197 over interne controle en interne audit en de circulaire D1 2001/13 van 18 december 2001 over de compliance-functie. Voor beleggingsondernemingen wordt verwezen naar de circulaire D1/EB/2002/6 over de interne controle, interne audit en compliance-functie bij beleggingsondernemingen.

2. Het onderscheid tussen financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling en deze van de instelling zelf

Principe nr. 2: Binnen de administratie van financiële instrumenten worden de rekeningen waarop de financiële instrumenten van de instelling worden geboekt, volledig gescheiden van deze van de rekeningen waarop de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten worden geboekt, met inbegrip van afzonderlijke rekeningen bij de bewaarders.

De instellingen moeten alle gegevens en rekeningen bijhouden die noodzakelijk zijn om hen op elk moment onmiddellijk in staat te stellen de activa die voor een cliënt worden aangehouden, te onderscheiden van voor andere cliënten aangehouden activa. De rekeningen waarop de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten worden geboekt maken bovendien het onderscheid tussen instrumenten waarvoor cliënten vooraf uitdrukkelijk de toelating hebben gegeven om ze te gebruiken in effectenfinancieringstransacties en deze waarvoor de cliënten geen toelating hebben gegeven.

De rekeningen waarop de financiële instrumenten van de instelling worden geboekt, zijn een onderdeel van de boekhouding van de instelling.

De rekeningen waarop de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten worden geboekt, vormen de basis voor de rapportering aan de cliënten.

De instellingen moeten de nodige stappen ondernemen om te garanderen dat financiële instrumenten van cliënten die bij een derde zijn gedeponereerd, door middel van verschillend getitelde rekeningen in de boeken van de derde of door middel van andere vergelijkbare maatregelen waarmee hetzelfde beschermingsniveau wordt bereikt, kunnen worden onderscheiden van de financiële instrumenten die aan de instelling zelf toebehoren, en van de financiële instrumenten die aan deze derde toebehoren.

De overeenkomst met de bewaarders van financiële instrumenten dient het principe te bevestigen en de rechtsgevolgen te regelen van afzonderlijke rekeningen voor de financiële instrumenten van de instelling en voor cliënten. Hierbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de vrijwaring van de eigendomsrechten van de cliënt, in het bijzonder in geval van samenloop van schuldeisers van de bewaarder en om te voorkomen dat instrumenten van cliënten door de instelling voor eigen rekening worden gebruikt behoudens met het uitdrukkelijk akkoord van de cliënt.

3. Financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling

Principe nr. 3: Een administratie van de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling bestaat uit volgende elementen: gegevens over de financiële instrumenten, cliëntengegevens en bewaardersgegevens (voor zover van toepassing).

Gegevens over de financiële instrumenten betreffen de éénduidige en volledige identificatie van de financiële instrumenten en hun kenmerken (zoals de naam van de emittent, de aard van het instrument, specifieke kenmerken zoals fiscaal statuut en opties voor de houder, bv. al dan niet kapitalisatie van de rente).

Cliëntengegevens betreffen de identificatie van de cliënten zoals voorzien door de wet- en regelgeving, aangevuld met gegevens nodig voor de administratie van de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling (bv. rechtsverhouding zoals instrumenten die in pand/waarborg zijn gegeven of geblokkeerd zijn, vruchtgebruik, naakte eigenaar, ...).

Bewaardersgegevens betreffen de identificatie van de bewaarders zoals voorzien door de wet- en regelgeving, aangevuld met gegevens nodig voor de administratie van de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling.

Principe nr. 4: Financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling worden ingeschreven op rekeningen die werken volgens de volgende boekhoudkundige principes:

- rekeningen van het type actief- en passiefrekeningen;
- een dubbele boeking volgens het debet-credit principe;
- evenwicht tussen debet en credit op elk moment;
- dagelijkse boekingen, zonder uitstel, van de verrichtingen;
- gelijktijdige registratie van de transactie in een financieel instrument en de ermee verbonden financiële tegenprestatie.

Alle financiële instrumenten toebehorend aan een cliënt van de instelling worden geboekt op één of meer rekeningen op naam van de cliënt. Deze rekeningen worden hierna 'financiële instrumenten rekening' genoemd.

De band tussen de administratie van de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling en de algemene boekhouding van de instelling is als volgt:

- de registratie van een geldbeweging en een beweging in een financieel instrument gebeurt gelijktijdig of minstens dezelfde dag.
- de gegevens van de administratie van de financiële instrumenten toebehorend aan cliënten van de instelling worden gebruikt als basis en rechtvaardiging voor de vereiste boekingen op de orderekeningen van de instelling (onder Belgisch boekhoudrecht) of voor de toelichtingen wanneer IAS/IFRS worden gebruikt).

4. Bevestigingen van de verrichtingen

Principe nr. 5: Elke verrichting die de instelling uitvoert in financiële instrumenten die toebehoren aan een niet-professionele cliënt, wordt door de instelling bevestigd aan de niet-professionele cliënt op een duurzame drager.

De bevestiging van de verrichting door de instelling aan de cliënt omvat minstens:

- een uittreksel van de rekening voor elke geldbeweging als gevolg van een verrichting in een financieel instrument;
- het borderel voor de verrichting in het financiële instrument dat toebehoort aan de cliënt wanneer de opstelling van borderel vereist is.

Dit beginsel is niet van toepassing wanneer de bevestiging dezelfde informatie zou bevatten als een bevestiging die door een derde, bv. de bewaarder, onmiddellijk aan de niet-professionele cliënt wordt toegezonden.

De bevestiging van de transactie gebeurt uiterlijk de eerste werkdag na uitvoering ervan of, indien de instelling een bevestiging ontvangt van een derde, uiterlijk de eerste werkdag na de bevestiging van deze derde.

Een duurzame drager is bijvoorbeeld papier. De instelling mag de informatie op een andere duurzame drager dan papier verstrekken als:

- de verstrekking van deze informatie op de desbetreffende drager in de context past waarin de onderneming met de cliënt zaken doet of zaken gaat doen;
- de persoon aan wie de informatie moet worden verstrekt, wanneer deze voor de keuze wordt gesteld tussen informatie op papier of op deze andere duurzame drager, uitdrukkelijk voor deze andere drager kiest.

Wanneer de instelling aan een cliënt via een website informatie verstrekt wordt deze tot de cliënt persoonlijk gericht (bv. *internet banking*).

De cliënt wordt geïnformeerd tot welke dienst/persoon hij/zij zich kan wenden bij vragen bij of fouten in de bevestiging.

5. Overzicht van de financiële instrumenten van cliënten

Principe nr. 6: Geregeld, maar minstens jaarlijks, bezorgt de instelling aan de cliënt een gedetailleerd overzicht van de financiële instrumenten aangehouden voor rekening van de cliënt. Het overzicht wordt op een duurzame drager aan de cliënt toegezonden.

Het overzicht identificeert eenduidig de financiële instrumenten, geeft het aantal of de nominale waarde en voor de genoteerde instrumenten de marktwaarde. Het overzicht vermeldt ook in hoever de financiële instrumenten van de cliënt het voorwerp zijn geweest van effectenfinancieringstransacties en het voordeel dat de cliënt uit hoofde van diens deelneming in effectenfinancieringstransacties heeft behaald en de basis waarop dit voordeel is behaald (tenzij een dergelijk informatie al afzonderlijk werd verstrekt).

Het begrip ‘duurzame drager’ is hiervoor verduidelijkt.

De cliënt wordt geïnformeerd tot welke dienst/persoon hij/zij zich kan wenden bij vragen bij of fouten in het overzicht.

6. Bevestigingen van de verrichtingen door de bewaarders

Principe nr. 7: De instelling vraagt aan haar bewaarders van financiële instrumenten om elke verrichting die zij registreren onmiddellijk te bevestigen volgens de modaliteiten die zij afspreken.

De instelling vraagt aan haar bewaarders een bevestiging die minstens de identificatie van het financiële instrument en het aantal of de nominale waarde ervan bevat.

Het is wenselijk de bevestigingen zo veel als mogelijk te automatiseren.

7. Overzicht van de financiële instrumenten bij de bewaarders

Principe nr. 8: Geregeld, maar minstens maandelijks, vraagt de instelling aan haar bewaarders van financiële instrumenten om haar een gedetailleerd overzicht van haar posities te bezorgen, zowel deze die ze aanhoudt voor eigen rekening als deze die toebehoren aan haar cliënten en dit volgens de modaliteiten die zij afspreken.

Het overzicht zal minstens eenduidig de financiële instrumenten identificeren alsook het aantal of de nominale waarde ervan en voor de genoteerde effecten de marktwaarde.

8. Uit te voeren controles

Principe nr. 9: De instelling gaat geregeld na of haar rekeningen en gegevens overeenstemmen met die van haar bewaarders.

De controles steunen ondermeer op de bevestigingen en overzichten die de instelling ontvangt van haar bewaarders (zie Principes 7 en 8).

Twee soorten controles worden onderscheiden:

- Transactiecontroles: controles op het evenwicht debet/credit

Elk debet dient gelijk te zijn aan een credit en dit voor alle belangrijke kenmerken van de verrichting zoals aantal/nominale waarde, identificatie van het financiële instrument, fiscaal statuut van het instrument e.a.

De afstemming gebeurt in aantallen/nominale waarde.

Transactiecontroles gebeuren dagelijks.

- Controles op de posities

De rekeningen van de instelling bij haar bewaarders worden vergeleken met de financiële instrumentenrekeningen van de cliënten voor alle verschillende financiële instrumenten. De posities worden afgestemd en de instelling volgt geregeld op wat gebeurt met de verschillen (volgens de boekhoudkundige techniek van de reconciliatie en de opvolging ervan).

Er wordt bij de afstemming aandacht besteed aan de kenmerken van de financiële instrumenten (zoals identificatie). Zo nodig worden afzonderlijke controles uitgevoerd op het evenwicht van posities met belangrijke kenmerken.

De afstemming gebeurt in aantallen/nominale waarde.

Positiecontroles gebeuren minstens maandelijks of frequenter wanneer de gelopen risico's dit verantwoorden.

Geregeld wordt de inventaris gemaakt van de posities (cliënten en bewaarders) en worden deze gewaardeerd. Verschillende waarderingen voor dezelfde instrumenten bij, enerzijds, de cliënten en, anderzijds, de bewaarders, dienen te worden verantwoord.

9. Beoordeling van de geschiktheid van de bewaarders

Principe nr.10: Wanneer een instelling financiële instrumenten die zij namens haar cliënten aanhoudt wil deponeren op een rekening of rekeningen bij een derde (bewaarder), houdt ze bij de keuze van de derde rekening met de deskundigheid en marktreputatie van de betrokken derde, alsook met alle op het aanhouden van deze financiële instrumenten betrekking hebbende wettelijke verplichtingen of marktpraktijken die de rechten van cliënten nadelig kunnen beïnvloeden.

Indien het bewaren van financiële instrumenten voor rekening van een andere persoon onderworpen is aan specifieke regelgeving en bijzonder toezicht in een rechtsgebied waar een instelling financiële instrumenten van cliënten bij een derde wil deponeren, zal de instelling deze financiële instrumenten niet in dit rechtsgebied deponeren bij een derde die niet aan deze regelgeving en dit toezicht onderworpen is.

De instelling zal financiële instrumenten die zij namens cliënten aanhoudt niet deponeren bij een derde in een derde land dat het aanhouden en bewaren van financiële instrumenten voor rekening van een andere persoon niet reglementeert, tenzij aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- de aard van de financiële instrumenten of van de met deze instrument verband houdende beleggingsdiensten vereist dat ze worden gedeponerd bij een derde in dit derde land;
- ingeval de financiële instrumenten namens een professionele cliënt worden aangehouden, dient deze bij de instelling een schriftelijk verzoek in om ze in dit derde land bij een derde te deponeren.

Zie ook de toelichting *in fine* bij principe 2.

10. Bewaren van gegevens

Principe nr. 11: Alle op grond van deze circulaire vereiste gegevens worden gedurende een periode van minstens vijf jaar bewaard.

De gegevens worden bewaard op een drager waarop de informatie zo kan worden opgeslagen dat de CBFA en de erkende revisor deze later kunnen raadplegen, en in zodanige vorm en op zodanige wijze dat aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de CBFA en de revisor hebben een vlotte toegang tot de gegevens en kunnen elk belangrijk stadium van de verwerking van elke transactie reconstrueren;
- alle correcties of andere wijzigingen, alsmede de inhoud van de gegevens voordat dergelijke correcties of andere wijzigingen zijn aangebracht, kunnen gemakkelijk worden achterhaald;
- de gegevens kunnen niet anderszins worden gemanipuleerd of gewijzigd.

11. Erkende revisoren

Principe nr. 12: De erkende revisor van de instelling brengt ten minste elk jaar aan de instelling en de CBFA verslag uit over:

- *de deugdelijkheid van de regeling ter vrijwaring van de eigendomsrechten van de cliënten, met name in geval van insolventie van de instelling, en om te voorkomen dat financiële instrumenten van een cliënt voor eigen rekening worden gebruikt door de instelling, tenzij de cliënt daarmee uitdrukkelijk instemt;*
- *de deugdelijkheid van de regeling ter vrijwaring van de rechten van de cliënt voor gelden die de beleggingsonderneming aanhoudt, en om te voorkomen dat aan de cliënt toebehorende gelden voor eigen rekening van de beleggingsonderneming worden gebruikt;*
- *de deugdelijkheid van de getroffen regelingen in uitvoering van de principes van deze circulaire.*

De instelling vraagt aan haar revisor dat hij haar het hiervoor vermelde verslag overmaakt, met een kopie aan de CBFA. Het verslag over de vrijwaring van de rechten van de cliënt voor gelden die de beleggingsonderneming aanhoudt, is enkel vereist voor beleggingsondernemingen en kadert in de segregatieverplichting.

12. Rapportering naar de CBFA

Principe nr. 13: De instelling rapporteert driemaandelijks aan de CBFA haar balans van financiële instrumenten voor rekening van haar cliënten volgens een model vastgelegd door de CBFA.

Het model waarvan hiervoor sprake is opgenomen in bijlage 2.

Nadere toelichtingen voor de gebruikte termen kunnen worden gevonden in de MiFID richtlijn en de uitvoeringsbepalingen (effectenfinancieringscontract, vereffeningsinstelling, derde bewaarder, niet-professionele cliënt, professionele cliënt, in aanmerking komende tegenpartij, vermogensbeheer).

De rapportering wordt opgesteld op vennootschappelijke basis en moet samen met de periodieke rapporteringstaten worden bezorgd.

*
* *

13. Principes na te leven door de instellingen aan de top van de piramide

Principe nr. 14: De instelling aan de top van de piramide sluit een overeenkomst af met de uitgever van de effecten waarvoor zij aan de top van de piramide staan. De overeenkomst vermeldt de wederzijdse rechten en verplichtingen. De overeenkomst bevat ondermeer een opgave van de informatie die de instelling nodig heeft voor de uitoefening van haar functie aan de top van de piramide alsook de verplichting van de uitgevende instelling om deze informatie tijdig aan de instelling te verstrekken in de vorm zoals bepaald door deze laatste.

Het is voor een instelling aan de top van de piramide noodzakelijk dat zij tijdig beschikt over alle noodzakelijke informatie, zoals *corporate actions* (betaalbaarstelling van inkomsten bv. dividenden en rente, splitsingen en andere), wijzigingen in het bedrag van de omloop en alle andere noodzakelijke informatie.

Dit principe is uiteraard niet van toepassing voor financiële instrumenten uitgegeven door de instelling zelf en waarvoor zij de functie van top van de piramide vervult.

Principe nr. 15: Voor de financiële instrumenten waar de instelling de functies van een instelling aan de top van de piramide vervult, reconcilieert zij dagelijks het bedrag van de instrumenten in omloop met het bedrag dat werd uitgegeven, verantwoordt zij de verschillen tussen beide bedragen en volgt ze op.

De instelling aan de top van de piramide dient in de overeenkomst die zij sluit met de uitgever van de effecten te voorzien dat deze haar het bedrag van de uitgegeven effecten meedeelt. Hierbij wordt de totale omloop, waar toepasselijk, uitgesplitst in financiële instrumenten aan toonder, op naam en gedematerialiseerd.

Principe nr. 16: De instelling aan de top van de piramide verstrekt aan de andere instellingen van de piramide de nodige informatie over de effecten waarvoor zij top van de piramide is.

De instellingen aan de top van de piramide verstrekt aan de andere instellingen van de piramide noodzakelijke informatie om de goede werking van het systeem te verzekeren, zoals *corporate actions* (betaalbaarstelling van inkomsten bv dividenden en rente, splitsingen en andere).

Het is wenselijk dat de sector een systeem organiseert van gestandaardiseerde informatie-uitwisseling, aangepast aan de volumes en de aard van de uitgevoerde transacties.

* * *